

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | в % | в абсолютных показателях |
|---------------------------|-----------------------|----------------------|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--------------------------|--------------------------|
| код бюджетной программы | категория потребителя | возраст обучающегося | форма реализации образовательных программ | справочные периоды пребывания | наименование программы | наименование | кол по ОЖЕИ | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | в % | в абсолютных показателях | |
| 8010110.99.0.ВБ24.ДП02000 | Не указано | Не указано | До 3 лет | Очная | Группа полного дня | Число обучающихся до 3 лет до 8 лет посещающих группы полного дня | 792 | 154 | 154 | 154 | - | - | - | - | - | |
| 8010110.99.0.ВБ24.ДП82000 | Не указано | Не указано | От 3 до 8 лет | Очная | Группа полного дня | Число обучающихся от 3 лет до 8 лет посещающих группы полного дня | 792 | 356 | 356 | 356 | - | - | - | - | - | |
| 8010110.99.0.ВБ24.ДП03000 | Не указано | Не указано | До 3 лет | Очная | Группа продленного дня | Число детей до 3 лет до 8 лет посещающих группы продленного дня | 792 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | |
| 8010110.99.0.ВБ24.ДП83000 | Не указано | Не указано | От 3 до 8 лет | Очная | Группа продленного дня | Число детей до 3 лет до 8 лет посещающих группы продленного дня | 792 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | |
| 8010110.99.0.ВБ24.ДП04000 | Не указано | Не указано | До 3 лет | Очная | Группа круглогодичного пребывания | Число детей от 3 лет до 8 лет посещающих группы круглогодичного пребывания | 792 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | |
| 8010110.99.0.ВБ24.ДП84000 | Не указано | Не указано | От 3 до 8 лет | Очная | Группа круглогодичного пребывания | Число детей от 3 лет до 8 лет посещающих группы круглогодичного пребывания | 792 | 1 | 1 | 1 | - | - | - | - | - | |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

| наименование | принимательный орган | дата | наименование |
|--|----------------------|------|-------------------------------|
| Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" | Федерации | - | Частота обновления информации |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

| Способ информирования | Состав размещенной (дополненной) информации | Частота обновления информации |
|--|---|-------------------------------|
| 1. Размещение информации на информационном сайте | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | По мере обновления информации |
| 2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги; Обязательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" | По мере обновления информации |
| 3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | В устной форме (при личном обращении заявителя или по телефону), в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) | По мере обращения |

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

| вид | принимавший орган | дата | номер | наименование |
|---------------|-------------------------|------------|-------|--|
| 1 | Правительство ХМАО-Югры | 04.12.2015 | 440-п | "Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" |
| Постановление | | | | |

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (именование: номер и дата вступления в силу)

5.2. Порядок информирования получателей муниципальной услуги

| Способ информирования | Состав размещенной (дополненной) информации | Частота обновления информации |
|--|--|-------------------------------|
| 1. Размещение информации на информационном стенде | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги | По мере обновления информации |
| 2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" | По мере обновления информации |
| 3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу) | По мере обращения |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Лицензия муниципального учреждения; реорганизация муниципального учреждения; полномочий по оказанию муниципальной услуги повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию государственных и муниципальных работ; исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных работ; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устраняемую в краткосрочной перспективе. При наступлении оснований для досрочного прекращения муниципального задания издается приказ о прекращении муниципального задания после предоставления подтверждающих документов.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

| Форма контроля | Периодичность | Органы Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания |
|---|--|--|
| Анализ отчетов, в том числе предварительных отчетов о выполнении муниципального задания | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания направляется

муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал

Отчет о выполнении муниципального задания за 1, 2 и 3 квартал, направляется муниципальным учреждением

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетным периодом. Итоговый отчет о выполнении муниципального задания, в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 20 января, следующего за отчетным периодом.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 30 ноября

текущего финансового года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания