

10-Исх-421  
28.12.2021

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска  
И.А. Черкунова**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

7DCD40AA685395B46B6246E677033A19EEA44D5E

Владелец: Черкунова Ирина Александровна

Действителен с 10.06.2021 по 10.09.2022

## **ПРОТОКОЛ № 2**

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества  
и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг,  
в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных  
технологий

**г. Ханты-Мансийск**

**28 декабря 2021 года**

### **Председатель Комиссии:**

Черкунова Ирина Александровна — заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска

### **Заместитель председателя Комиссии:**

Максимчук Петр Александрович — начальник управления  
информатизации Администрации города  
Ханты-Мансийска

### **Секретарь Комиссии:**

Картавов Сергей Александрович — заместитель начальника  
управления информатизации  
Администрации города  
Ханты-Мансийска

### **Члены Комиссии:**

Майорова Татьяна Семеновна — начальник управления организационной и  
контрольной работы Администрации  
города Ханты-Мансийска

Гультяева Наталья Александровна	–	заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска
Примак Сергей Владимирович	–	начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Струженко Юлия Валентиновна	–	начальник юридического управления города Ханты-Мансийска
Плесовских Дарья Константиновна	–	начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
Олейникова Ольга Игоревна	–	начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
Савина Людмила Руслановна	–	начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Блинова Олеся Викторовна	–	начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Котельникова Галина Новомировна	–	директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»

**1. О ходе внедрения платформы обратной связи в органах Администрации города Ханты-Мансийска (далее – ПОС).**

**РЕШИЛИ:**

1.1. Информацию, представленную управлением информатизации, принять к сведению.

1.2. Начальнику отдела организационной работы управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска Калгановой А.А. совместно с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска определить

категории сообщений, поступающие в ПОС, по органам Администрации и подведомственным учреждениям (далее – Организации), участвующим в рассмотрении сообщений, в соответствии со сферой их деятельности.

Срок: до 30.12.2021

1.3. Организациям, участвующим в рассмотрении сообщений в ПОС:

1.3.1. Назначить ответственных сотрудников по работе в ПОС в соответствии с функциональными ролями: администратор, координатор, куратор, оператор, оператор приема обращений, уполномоченный муниципальный, руководитель, исполнитель. При назначении сотрудников обеспечить их взаимозаменяемость. Внести соответствующие дополнения в должностные инструкции сотрудников.

Срок: до 30.12.2021

1.3.2. Обеспечить рассмотрение поступающих в ПОС сообщений и подготовку ответов на них в соответствии с установленными сроками.

Срок: на постоянной основе

1.3.3. При наличии у Организаций, участвующих в рассмотрении сообщений в ПОС, официального сайта, разместить на его главной странице баннер ПОС (расстояние не более 1200 пикселей от верхнего края страницы в формате монитора персонального компьютера).

Срок: до 30.12.2021

1.3.4. При возникновении технических сбоев в функционировании ПОС, информацию о таких сбоях необходимо направлять в службу технической поддержки на адрес электронной почты [sd@sc.minsvyaz.ru](mailto:sd@sc.minsvyaz.ru).

Срок: на постоянной основе

1.4. Начальнику отдела организационной работы управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска Калгановой А.А. обеспечить координацию поступающих в органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска в ПОС сообщений и контроль их исполнения.

Срок: на постоянной основе

1.5. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить информационно-техническое сопровождение работы органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений в ПОС.

Срок: на постоянной основе

*Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*

**2. Об утверждении Плана мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и освещения деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» на 2022 год.**

**РЕШИЛИ:**

2.1. Утвердить План мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и освещения деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» на 2022 год (далее – План мероприятий), (прилагается).

2.2 Органам Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям муниципальных учреждений, обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации о его реализации в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска в установленные Планом сроки.

Срок: согласно Плану мероприятий

*Результаты голосования по 2 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*

**3. Об утверждении плана работы Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия) на 2022 год.**

**РЕШИЛИ:**

3.1. Утвердить план работы Комиссии на 2022 год (прилагается).

*Результаты голосования по 3 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*

#### **4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.**

##### **РЕШИЛИ:**

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

п.1.5.2 протокола заседания Комиссии №4 от 15 июня 2020 года;

п.2.1.3, п.2.1.4, п.2.1.6 протокола заседания Комиссии № 5 от 8 октября 2020 года;

п.1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 3.2 протокола заседания Комиссии №1 от 24 марта 2021 года;

4.2. Отметить неисполнение МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» п.2.2.2 протокола заседания Комиссии №3 от 24 октября 2019 года и продлить срок исполнения до 30 марта 2022 года;

4.3. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №5 от 8 октября 2020 года:

п. 2.1.1: МКУ «Управление капитального строительства», управление гражданской защиты населения, МКУ «Управление логистики» и продлить срок исполнения до 30 марта 2022 года;

п. 2.1.5: МКУ «Управление логистики», МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей» и продлить срок исполнения до 30 марта 2022 года.

*Результаты голосования по 4 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*