**ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ОТЧЕТНОЙ ФОРМЫ**

**«Информация об осуществленных закупках у учреждений и предприятий**

**уголовно-исполнительной системы»**

1. Информация об осуществленных закупках у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы (далее – информация о закупках у УИС) представляется на бумажном носителе (через систему «Дело-Web») и в электронной форме (Microsoft Excel) в управление муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска
2. Информация о закупках у УИС представляется ежемесячно **до 05 числа, следующего за отчетным периодом**. За год – в первый рабочий день, следующий за отчетным периодом.
3. Информация о закупках у УИС подписывается руководителем. На последнем листе, под итоговыми данными указывается ФИО исполнителя (полностью) и номер контактного телефона.

4. Информация о закупках у УИС представляется нарастающим итогом с начала года. Суммы указываются **в тысячах рублей.** При заполнении таблиц применяется шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 10.

5. Выравнивание текста в ячейках по вертикали: по центру. В таблице и под таблицей не должно быть объединенных ячеек. В таблице не должно быть промежуточных итогов, итоги подсчитываются в конце таблицы. Для столбцов с числовым показателем число десятичных знаков (после запятой) – 1, установить разделитель групп разрядов.

**Информация об осуществленных закупках у учреждений и**

**предприятий уголовно-исполнительной системы**

1. В информации о закупках у УИС указывается информация о заключенных контрактах в соответствии со статьей 28 Закона о контрактной системе и контрактов, заключенных в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе.

2. **В столбце 1** указывается дата и номер заключенного контракта.

3. **В столбце 2** указывается основание заключения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе (указывается один из конкурентных способов осуществленной закупки, а в случае заключения контракта в соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 93 Закона о контрактной системе, указывается единственный поставщик).

4. **В столбцах 3 и 4** указываются стороны заключенного контракта:

- наименование заказчика;

- наименование контрагента (наименование учреждения или предприятия УИС).

5. **В столбце 5** указывается предмет контракта (в разрезе наименования приобретаемой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги).

6. **В столбцах 6 - 9** указывается условие заключенного контракта с учетом информации указанной в столбце 5 (в разрезе наименования приобретаемой продукции, выполняемой работы, оказываемой услуги):

- количество приобретаемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

- цена за единицу приобретаемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

- сумма за весь объем приобретаемой продукции (выполняемой работы, оказываемой услуги);

- срок исполнения контракта.

7. **В столбцах 10 - 12** указывается фактическое исполнение контракта с учетом информации указанной в столбце 5 (в разрезе наименования поставленной продукции, выполненной работы, оказанной услуги):

- количество поставленной продукции (выполненных работ, оказанных услуг);

- цена за единицу поставленной продукции (выполненной работы, оказанной услуги);

- сумма за весь объем поставленной продукции (выполненной работы, оказанной услуги).

В случае отсутствия за отчетный период заключенных контрактов с учреждениями и предприятиями уголовно-исполнительной системы, в управление муниципального заказа необходимо за подписью руководителя представить письмо с указанием причины отсутствия объемов осуществленных закупок у УИС, в срок представления отчетной формы «Информация об осуществленных закупках у учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы».