Объявление о проведении Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска отбора организаций,

 претендующих на  получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием

услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов населению города Ханты-Мансийска

в 2025 году

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений) | Документы принимаются с 27.01.2025 по 25.02.2025 График работы (время местное):понедельник, среда - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;вторник: с 09.00 до 18.15 час.;обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;суббота, воскресенье – выходной.Отбор юридических лиц для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор) исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. |
| Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента | Место нахождения Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент):628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, dgh@admhmansy.ru тел. 8(3467)325774 |
| Цель и результаты предоставления субсидии  | Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – получатель субсидии), связанных с оказанием услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов населению города Ханты-Мансийска |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора; |  <https://admhmansy.ru>  |
| Требования к организациям в соответствии с пунктом 6 Порядка предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324) (далее – Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к организациям, установленные пунктом 6 Порядка:Критерии отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является:оказание населению услуг муниципальных баньПеречень документов, для предоставления субсидии в целях, установленных подпунктом 3.3 Порядка:заявка по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и размещенной на официальном сайте;информационная карта по форме в соответствии с приложением 4 к настоящему Порядку; расчеты, подписанные руководителем участника отбора или уполномоченным им лицом, с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов, подтверждаемых следующими документами: реестр потребителей по заключенным договорам и публичным договорам;Документы оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:Наличие описи всех представляемых документов.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том. Том должен быть в месте сшивки подписан руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, скреплен печатью (при наличии).Участник отбора несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов. |
| Порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию | Подача предложений осуществляется получателем субсидии в Департамент (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению.В заявке участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявки, иной информации об участнике отбора, связанной с проведением отбора. |
| Порядок отзыва предложений, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения | Участник отбора вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата уполномоченным органом представленных документов) свою заявку до истечения срока приема заявок.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:наименование участника отбора, подавшего отзываемую заявку;почтовый адрес, по которому должно быть возвращена заявка.В уведомлении об изменении заявки в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:наименование участника отбора, подавшего заявку, подлежащую изменению;перечень изменений в заявке.Уведомление об изменении или отзыве заявки направляется участником отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений | Отбор получателей субсидии для заключения соглашения (договора) осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой Департаментом приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 11.2, 12, 16.2 Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 16.2 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 11.2, 12 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.Основаниями для отклонения предложения являются: отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 раздела II настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации;исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком.Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:При предоставлении субсидии, в случае соответствия участника отбора и заявки требованиям Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии в форме приказа главного распорядителя средств и представляет (направляет) получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения о предоставлении субсидии в двух экземплярах.Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается Департаментом в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:наименование получателя субсидии;размер субсидии;цель предоставления субсидииреквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.В случае несоответствия участника отбора и(или) заявки требованиям Порядка, принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем направляет участнику отбора уведомление с указанием оснований. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: отклонение заявки по основаниям, указанным в пункте 19 раздела II настоящего Порядка; несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов; недостоверность представленной участником отбора информации;исчерпание лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств на цели, установленные настоящим Порядком. |
| Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее - запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя участника отбора или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее трех дней до окончания срока подачи заявок.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии нарочно или почтовым отправлением подписывает его в двух экземплярах, один из которых представляет (направляет) главному распорядителю средств указанным способом. |
| Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения | Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии в случае, если по истечение установленного срока на подписание, в течение пяти дней не представил (не направил) главному распорядителю средств подписанное соглашение. |
| Дата размещения результатов отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет | Главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 20 настоящего раздела, размещает на Официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения: дату, время и место проведения рассмотрения заявок; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки; наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии. |

Приложение 1

 к объявлению

Заявка

на участие в отборе для предоставления субсидии на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное: возмещения затрат при оказании услуг муниципальных бань; возмещение

недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального, дорожного хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 №1324 (далее - Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(выбрать нужное: возмещения затрат при оказании

услуг муниципальных бань; возмещение недополученных доходов, возникающих в результате

регулирования тарифов на оказание услуг по водоснабжению и вывозу жидких бытовых отходов)

настоящее предложение и документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об организации, о подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Подтверждаю, что участник отбора:

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из бюджета города Ханты-Мансийска, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных правовых актов на цель, установленные в Порядке и по тем же основаниям;

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении организации не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не является иностранным агентом, в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска в соответствии с Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Ханты-Мансийском;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере.

Согласен (на) на публикацию (размещение) на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет www.admhmansy.ru информации о организации как участнике отбора и подаваемом предложении, иной информации, связанной с отбором на предоставление субсидии.

Согласен (на) на осуществление главным распорядителем бюджетных средств проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, органами муниципального финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_\_\_л. в ед. экз.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_года

Приложение 2

 к объявлению

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |
| --- |
| Руководитель(уполномоченное им лицо) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| м.п. |