



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры  
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ул. Калинина, д. 26, Ханты-Мансийск,  
Ханты-Мансийский автономный округ,  
Тюменская область, Россия, 628007  
Тел. (3467) 35-23-82 Факс (3467) 32-57-74  
E-mail: dgh@admhmansy.ru  
ОКПО 57421649, ОГРН 1028600514755, ИНН 8601016803, КПП 860101001

**ПРИКАЗ**

№ 167

29.12.2023 года

Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» на 2024 год и плановый период 2025-2026 годов

В соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 №800 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий», руководствуясь пунктами 1.3, 2.1.23, 3.4.8 Положения о Департаменте городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» на 2024 год и плановый период 2025 – 2026 годов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ритуальные услуги» обеспечить исполнение муниципального задания, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять контроль выполнения муниципального задания, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по благоустройству и природопользованию Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Мокроусова А.Ю.

Заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска,  
директор Департамента



С.А.Волчков

Приложение к Приказу Департамента  
городского хозяйства Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 29.12.2023 № 164

**Муниципальное задание  
на выполнение муниципальной работы  
«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»  
на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов**

**Наименование муниципального учреждения:** Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»

**Вид деятельности муниципального учреждения:** Код ОКВЭД 96.03, 47.78.3, 47.78.4 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»

|                             | Коды               |
|-----------------------------|--------------------|
| Форма по ОКУД               | 0506501            |
| Дата начала действия        | 01.01.2024         |
| Дата окончания действия <1> |                    |
| Код по сводному реестру     | 93.03.11;<br>96031 |
| По ОКВЭД                    | 96.03              |
| По ОКВЭД                    | 47.78.3, 47.78.4   |

Часть 1. Сведения о выполняемых работах  
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0522

2. Категории потребителей работы: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)  | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам) | Показатель качества муниципальной работы |                   |             | Значение показателя качества муниципальной работы |                                      |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы |                          |
|------------------------------------|--|---|--|-------------------|-------------|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------|
|                                    |  |   | наименование показателя                  | единица измерения |             | 2024 год (очередной финансовый год)               | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | в процентах  | в абсолютных показателях |
|                                    |  |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |   |                                      |                                      |  |                          |
| 1                                  | 2  | 3   | 4  | 5                 | 6           | 7   | 8                                    | 9                                    | 10   | 11                       |
| 960310.Р.86.1.05220<br>001003      | Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупа к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб) | -   | Отсутствие жалоб потребителей            | штука             | 01479       | 0   | 0                                    | 0                                    | 5  |                          |

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)   | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам) | Показатель объема муниципальной работы |                   |             | Значение показателя объема муниципальной работы   |                                     |                                      | Размер платы (цена, тариф)           |                                     |                                      | Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы |             |                          |
|------------------------------------|---|---|--|-------------------|-------------|---|-------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|--|-------------|--------------------------|
|                                    |   |   | наименование показателя                | единица измерения |             | описание работы   | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода) | 2024 год (очередной финансовый год) | 2025 год (1-й год планового периода) | 2026 год (2-й год планового периода)   | в процентах | в абсолютных показателях |
|                                    |   |   |  | наименование      | код по ОКЕИ |   |                                     |                                      |                                      |                                     |                                      |  |             |                          |
| 1                                  | 2   | 3   | 4                                      | 5                 | 6           | 7   | 8                                   | 9                                    | 10                                   | 11                                  | 12                                   | 13   | 14          | 15                       |
| 960310.Р.86.1.05220001003          | Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб) | По запросу  | Количество умерших человек             | чел               | 00942       | Выполнение работ по захоронению (доставка гроба, рытье могил, захоронение, оформление документов) | 550                                 | 550                                  | 550                                  | бесплатно                           | бесплатно                            | бесплатно  | 5           | 523-577                  |

## Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги» (далее - Учреждение);

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;

исключение муниципальной работы из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

иные предусмотренные правовым актом случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

отсутствие (или количество) выявленных нарушений по выполнению муниципальной работы со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

отсутствие (или наличие) объемов кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

обеспечение сохранности и ведение учета муниципального имущества, используемого для выполнения муниципальной работы;

отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества (в оперативном управлении Учреждения):

отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

| Формы контроля<br>1   | Периодичность<br>2    | Органы, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания<br>3  |
|---|-----------------------|---|
| 1. Анализ отчетов, в том числе предварительных отчетов о выполнении муниципального задания                                  | ежеквартально         | отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 2. Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания                | по мере необходимости | отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ) | по мере необходимости | отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 4. Внутренний контроль Учреждения   | ежемесячно            | муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»  |
| 5. Внутренний контроль, организуемый Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:               |                       |   |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5.1. Последующий контроль в форме выездной проверки   | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в три года; по мере необходимости | отдел финансового и бухгалтерского контроля управления финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска<br><br>отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 5.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности   | по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания   | отдел финансового и бухгалтерского контроля управления финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска<br><br>отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска |
| 6. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости                                 | контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством   |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в управление финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и отдел благоустройства и природопользования управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению.

4.2.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 30 ноября текущего финансового года в отдел благоустройства и природопользования управления благоустройства и развития жилищного хозяйства Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: подтверждающие документы о достижении показателей муниципального задания предоставляются ежеквартально.

Отчет о выполнении муниципального задания № \_\_\_ <1>  
за 20\_\_ год

Наименование муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

Вид деятельности муниципального учреждения: \_\_\_\_\_

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность: \_\_\_\_\_

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

|                            |         |
|----------------------------|---------|
|                            | Коды    |
|                            | 0506501 |
| Форма по ОКУД<br>Дата      |         |
| Код по сводному<br>реестру |         |
| По ОКВЭД                   |         |
| По ОКВЭД                   |         |
|                            |         |



Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах <2>

Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной работы: \_\_\_\_\_

Код по региональному  
перечню государственных  
(муниципальных)  
услуг и работ

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Категории потребителей муниципальной работы: \_\_\_\_\_

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и(или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы |   |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы |   | Показатель качества муниципальной работы |                   |                  |                 |   |                                       |   |                    |   |
|--|---|---|---|---|---|--|-------------------|------------------|-----------------|---|---------------------------------------|---|--------------------|---|
|  |   |   |   |   |   | наименование показателя <2>              | единица измерения | значение         |                 |   | допустимое (возможное) отклонение <2> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2> | причина отклонения |   |
|  |   |   |   |   |   |  |                   | наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муниципальном задании на год <2> |                                       |   |                    | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2> |
| 1                                      | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7  | 8                 | 9                | 10              | 11  | 12                                    | 13  | 14                 | 15  |
|  |   |   |   |   |   |  |                   |                  |                 |   |                                       |   |                    |   |

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

| Уникальный номер реестровой записи <2> | Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы |   |   | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы |   | Показатель объема муниципальной работы |                   |                  |                 |   |                                       |   |                    | Средне-годовой размер платы (цена, тариф) |   |
|--|---|---|---|---|---|--|-------------------|------------------|-----------------|---|---------------------------------------|---|--------------------|---|---|
|  |   |   |   |   |   | наименование показателя <2>            | единица измерения | значение         |                 |   | допустимое (возможное) отклонение <2> | отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2> | причина отклонения |   |   |
|  |   |   |   |   |   |  |                   | наименование <2> | код по ОКЕИ <2> | утверждено в муниципальном задании на год <2> |                                       |   |                    |   | утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2> |
| 1                                      | 2   | 3 | 4 | 5   | 6 | 7                                      | 8                 | 9                | 10              | 11  | 12                                    | 13  | 14                 | 15  | 16  |
|  |   |   |   |   |   |  |                   |                  |                 |   |                                       |   |                    |   |   |

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

<1> – указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет;

<2> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;

<3> – формируется в соответствии с муниципальным заданием;

<4> – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года);

<5> – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года;

<6> – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и(или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются;

<7> – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12, 13.