

Утверждаю

Директор Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

Личкин Ю.М.

(подпись)

«13» 01 2017 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 7 «Елочка»

Виды деятельности муниципального учреждения

85.11

Вид муниципального учреждения

Бюджетное

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

2. Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица в возрасте до 8 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги	Наименование показателя			Значения показателей качества муниципальной услуги		
	виды образовательных программ	категория потребителей	возраст обучающихся	формы образования и формы реализации образовательных программ	Муниципальная услуга		наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	наименование показателя	код	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

7487100001310 3286091178400 0301000301001 100103	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная		Выполнение плана посещаемости для дошкольных групп	Процент	744	65	65	65
7487100001310 3286091178400 0301000301001 100103	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная		Доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне	Процент	744	75	75	75
7487100001310 3286091178400 0301000301001 100103	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная		Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию	Процент	744	80	80	80

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги			Показатель объема муниципальной услуги			Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
	виды образовательных программ	категория потребителей	возраст обучающихся	формы образования и реализации образовательных программ	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код	2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год		
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
7487100001310 3286091178400 0301000301001 100103	Не указано	Не указано	От 3 лет до 8 лет	Очная	Число обучающихся	Человек	792	500	500	500	-	-	-		

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Отсутствуют.
5. Порядок оказания муниципальной услуги:

	телей	ПлИхся			Пребывания										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
7487100001310 3286091178500 1100400009008 100103	Физичес- кие лица за исключе- нием льготных категорий	Не указано		Не указано		Уровень удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги (по итогам анкетирования)	Процент	744	80	80	80				
7487100001310 3286091178500 1100400009008 100103	Физичес- кие лица за исключе- нием льготных категорий	Не указано		Не указано		Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны органов пожарной безопасности	Процент	744	70	70	70				
7487100001310 3286091178500 1100400009008 100103	Физичес- кие лица за исключе- нием льготных категорий	Не указано		Не указано		Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора	Процент	744	50	50	50				

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги				Значения показателей объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)				
			наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2017 год	2018 год	2019 год	2017 год	2018 год	2019 год			
				код	наименование показателя									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
7487100001310 3286091178500 1100400009008	категория потреби- телей	возраст обучаю- щихся		справочник периодов пребывания		Число детей	Человек	792	500	500	500	51408 руб.	51408 руб.	51408 руб.

100103	нисм льготных категорий																		
--------	-------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.12.2015 года № 440-п «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком (детьми) в государственных и муниципальных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",
Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обращения.
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация муниципального учреждения;

-реорганизация муниципального учреждения;

-перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устраняемую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами		

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3. Другие требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Другие показатели, связанные с выполнением муниципального задания