

10-Исх-406
30.12.2022

ПРОТОКОЛ №4
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209

29 декабря 2022 года

Председатель Комиссии:

Белозерова
Виктория Александровна – И.о. заместителя Главы
города Ханты-Мансийска

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Максимчук
Петр Александрович – начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Нежданова
Ольга Викторовна – начальник отдела организации
оказания услуг управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Рокина
Елена Сергеевна – начальник отдела контроля и протокола
управления организационной и
контрольной работы Администрации
города Ханты-Мансийска

Примак
Сергей Владимирович – начальник управления организационной
работы Департамента городского
хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска

Струженко
Юлия Валентиновна – начальник юридического управления
города Ханты-Мансийска

- Гурин
Александр Сергеевич – заместитель директора
Департамента градостроительства и
архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска
- Гультяева
Наталья Александровна – заведующий отделом записи актов
гражданского состояния Администрации
города Ханты-Мансийска
- Блинова
Олеся Викторовна – начальник юридического управления
Департамента муниципальной
собственности Администрации города
Ханты-Мансийска
- Гордеева
Анастасия Владимировна – начальник управления государственных
и муниципальных услуг автономного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Югры»

Приглашенные:

- Ширугин
Александр Викторович – начальник управления развития
электронного правительства
Департамента информационных
технологий и цифрового развития
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры
- Тыщенко
Ольга Григорьевна – директор Департамента образования
Администрации города Ханты-
Мансийска
- Аникина Ирина
Владимировна – И.о. заместителя директора – начальник
жилищного управления Департамента
муниципальной собственности
Администрации города Ханты-
Мансийска
- Девятков
Евгений Владимирович – директор муниципального казенного
учреждения «Управление гражданской
защиты населения»

Черепанов
Дмитрий Владимирович – заместитель директора муниципального
казенного учреждения «Управление
логистики»

Максимова
Елена Александровна – директор муниципального бюджетного
учреждения «Городской
информационный центр»

1. О результатах предоставления массовых социально значимых услуг и планах на 2023 год.

(Ширугин А.В.)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, принять к сведению.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающим услуги в электронном виде, в том числе муниципальные массовые социально значимые услуги (далее – МСЗУ) посредством платформы государственных сервисов, ведомственных информационных систем:

1.2.2. Обеспечить строгое соблюдение регламентных сроков предоставления муниципальных услуг.

Срок: на постоянной основе.

1.2.3. Обеспечить направление статусов о ходе предоставления МСЗУ в личные кабинеты заявителей через Портал госуслуг вне зависимости от способа их обращения за услугой (лично, почтой, в МФЦ, через Портал госуслуг).

Срок: на постоянной основе.

2. О результатах предоставления муниципальных услуг органов Администрации города Ханты-Мансийска в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее – МФЦ Югры).

(Гордеева А.В.)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию, представленную МФЦ Югры, принять к сведению.

2.2. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной

собственности Администрации города Ханты-Мансийска, управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, организовать проведение обучения сотрудников МФЦ Югры в части оказания муниципальных услуг.

Срок: до 30 марта 2023 года.

2.3. Рекомендовать МФЦ Югры при обращении заявителей за предоставлением муниципальных услуг обеспечить направление межведомственных запросов и получение ответов, необходимых для оказания услуг, согласно пункта 4.1.3 Соглашения о взаимодействии между автономным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» и Администрацией города Ханты-Мансийска от 24.10.2014 №3454.

3. Об утверждении Плана мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и освещения деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» на 2023 год.

(Белозерова В.А., Нежданова О.В.)

РЕШИЛИ:

3.1. Утвердить План мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме и освещения деятельности автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» на 2023 год (далее – План мероприятий), (прилагается).

3.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям муниципальных учреждений, обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации о его реализации в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска в установленные Планом сроки.

Срок: согласно Плану мероприятий.

4. Об утверждении плана работы Комиссии на 2023 год.

(Белозерова В.А., Нежданова О.В.)

РЕШИЛИ:

4.1. Одобрить план работы Комиссии на 2023 год.

5. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений. (Нежданова О.В., Экономов С.В.)

5.1. Отметить исполнение поручения и снять с контроля пункт 2.4 протокола №3 от 10 октября 2022 года. Сотрудниками управления информатизации и МКУ «Управление логистики» проведены выездные мероприятия, с целью проверки обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных, выявления фактов отсутствия специальных технических средств защиты информации, а также оказания методической помощи муниципальным ресурсоснабжающим организациям и предприятиям города Ханты-Мансийска. По результатам проверки направлены письма на руководителей ресурсоснабжающих предприятий и организаций с подробным описанием выявленных замечаний для их устранения.

5.2. Муниципальным ресурсоснабжающим предприятиям и организациям города Ханты-Мансийска принять меры по устранению замечаний, выявленных в результате проверки обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных, выявления фактов отсутствия специальных технических средств защиты информации (пункт 2.4 протокола №3 от 10 октября 2022 года).

Срок: до 31 августа 2023 года;

до 30 марта 2023 года предоставить промежуточные итоги устранения замечаний.

5.3. Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить содействие и контроль исполнения п.5.2 настоящего протокола в установленные сроки.

5.4. Департаменту городского хозяйства (услуга – «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»), Департаменту муниципальной собственности (услуги – «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре имущества субъекта Российской Федерации, об объектах учета из реестра муниципального имущества»; «Передача в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений жилищного фонда (приватизация жилищного фонда)»), Департаменту образования (услуга – «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе») продлить срок исполнения протокольного решения заседания **Комиссии №2 от 20 июня 2022 года** до 27 января 2023 года.

5.5. Отметить неисполнение поручений заседания **Комиссии №5 от 8 октября 2020 года:**

пункт 2.1.1: МКУ «Управление капитального строительства», МКУ «Управление гражданской защиты населения»;

пункт 2.1.5: МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей, МКУ «Управление логистики».

Отметить неисполнение поручений заседания **Комиссии №2 от 20 июня 2022 года:**

пункт 1.2.1: Департамент городского хозяйства, Департамент муниципальной собственности;

пункт 2.1.1: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»;

пункт 2.1.2: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр»;

пункт 2.1.3: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент градостроительства и архитектуры, Департамент муниципальной собственности, Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление капитального строительства», МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр»;

пункт 2.1.4: ООО «Городские электрические сети», МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, Департамент муниципальной собственности, Департамент градостроительства и архитектуры, МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр»;

пункт 2.1.5: ООО «Городские электрические сети», МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент муниципальной собственности, Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр», МП «Ханты-Мансийскгаз»;

пункт 3.2.1: МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент городского хозяйства, Департамент муниципальной собственности, МКУ «Управление логистики», Департамент градостроительства и архитектуры, Департамент образования, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр», МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий», МКУ «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов №3», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №8», МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №6 имени Сирина Николая Ивановича», МП «Ханты-Мансийскгаз», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательного-речевому направлению развития детей №1 «Колокольчик»,

МБДОУ «Детский сад №2 «Дюймовочка», МБДОУ «ЦРР – детский сад №8 «Солнышко», МБДОУ «Детский сад №9 «Одуванчик», МБДОУ «Детский сад №11 «Радуга», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному направлению развития детей №18 «Улыбка», МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад №20 «Сказка», МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 21 «Теремок», МБДОУ «Детский сад №23 «Брусничка», МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска», МКУДО «Центр развития образования», МБДОУ «Детская школа искусств», МБУДО «Детский этнокультурно-образовательный центр», МБУДО «Центр дополнительного образования «Перспектива», МБУДО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск, АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», МП «Жилищно-коммунальное управление», МКУ «Служба социальной поддержки населения».

Отметить неисполнение пункта 2.2 заседания **Комиссии №3 от 7 октября 2022 года** МБОУ «Средняя образовательная школа №9».

5.6. Ответственным органам Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственным организациям, указанным в пункте 5.5 настоящего протокола направить в адрес председателя Комиссии информацию о причинах неисполнения протокольных решений с приложением подтверждающих документов.

Срок: в срок до 20 января 2023 года.

5.7. Управлению информатизации провести анализ представленной в соответствии с п.5.6 настоящего протокола информации, по результатам которого направить служебные записки о содействии в решении протокольных поручений в сфере защиты информации в адрес соответствующих заместителей Главы города Ханты-Мансийска.

Срок: до 28 февраля 2023 года.

5.8. Управлению информатизации направить в адрес органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных организации примеры организационно – распорядительных документов, определяющих порядок работы по защите информации и обработке персональных данных.

Срок: до 20 января 2023 года.

5.9. Внести следующие изменения в протокольное решение **Комиссии №2 от 28 декабря 2021 года** по вопросу №1 «О ходе внедрения платформы обратной связи в органах Администрации города Ханты-Мансийска

(далее – ПОС)»:

в пункте 1.2. слова «Начальнику отдела организационной работы управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска Калгановой А.А. совместно с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска» заменить словами «МБУ «Городскому информационному центру»»;

в пункте 1.4. слова «Начальнику отдела организационной работы управления организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска Калгановой А.А.» заменить словами «МБУ «Городскому информационному центру»».

И.о. заместителя
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
218C7509AAFA898C7C90A3D07A665A3C
Владелец: Белозерова Виктория Александровна
Действителен с 09.12.2022 по 03.03.2024

В.А.Белозерова