Объявление о проведении Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска отбора организаций,

 претендующих на получение субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с оказанием населению
 города Ханты-Мансийска услуг бань в 2023 году

|  |  |
| --- | --- |
| Срок проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений) | Документы принимаются с 10.03.2023 по 24.03.2023 График работы (время местное):понедельник, среда - пятница: с 09.00 до 17.15 час.;вторник: с 09.00 до 18.15 час.;обеденный перерыв: с 12.45 до 14.00 час.;суббота, воскресенье – выходной.Отбор юридических лиц для предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений (далее - отбор) исходя из их соответствия критериям отбора, очередности поступления предложений. |
| Место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Департамента | Место нахождения Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент):628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,г. Ханты-Мансийск, ул. Калинина, д. 26, dgh@admhmansy.ruтел. 8(3467)325795 |
| Цель и результаты предоставления субсидии  | Цель предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – получатель субсидии), связанных с оказанием населению города Ханты-Мансийска услуг бань. |
| Сетевой адрес в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, по которому обеспечивается проведение отбора; |  https://admhmansy.ru |
| Требования к организациям в соответствии с пунктом 1.4 Порядка предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства (приложение 7 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324) (далее – Порядок) и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям | Требования к организациям, установленные пунктом 1.4 Порядка:Критериями отбора организаций, претендующих на получение субсидии, является:наличие недополученного дохода, возникшего в результате регулирования тарифов на оказание услуги (выполнение работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, и осуществление организации оказания населению услуг бань. Перечень документов, представляемых получателями субсидий для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 1.4 Порядка:предложение по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению;информационная карта по форме согласно приложению 2 к настоящему объявлению;расчеты с обоснованием недополученных доходов, возникших в результате регулирования тарифов на оказание услуг (выполнение работ) в сфере жилищно-коммунального хозяйства;справку территориального органа Федеральной налоговой службы Российской Федерации об исполнении получателем субсидии по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;Документы оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:Наличие описи представляемых документов.Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов. |
| Порядок подачи предложений и требования, предъявляемые к их форме и содержанию | Подача предложений осуществляется получателем субсидии в Департамент (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) по форме согласно приложению 1 к настоящему объявлению.В предложении организация дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора. |
| Порядок отзыва предложений, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения | Получатель субсидии вправе изменить и (или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение до истечения срока приема предложений.Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.В уведомлении об отзыве предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение;почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение.В уведомлении об изменении предложения в обязательном порядке должна быть указана следующая информация:наименование получателя субсидии, подавшего предложение, подлежащее изменению;перечень изменений в предложение.Предложение, ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение, направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения. |
| Правила рассмотрения и оценки предложений | Отбор получателей субсидии для заключения соглашения (договора) осуществляет Департамент с учетом рекомендаций комиссии по отбору получателей субсидии (далее – Комиссия), создаваемой Департаментом приказом, с утверждением положения и состава Комиссии.Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов требованиям, установленным пунктами 2,3, 2.4, 2.9 Порядка, в течение пятнадцати рабочих дней с даты окончания приема предложений.Получатели субсидии, соответствующие требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.По результатам рассмотрения предложений и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение о соответствии получателя (получателей) субсидии и документов требованиям Порядка, несоответствии получателя (получателей) субсидии и документов требования Порядка и об отклонении предложения, о чем составляется протокол.Основаниями для отклонения предложения являются:несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.9 настоящего Порядка;несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 2.3, 2.4 настоящего Порядка;недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;подача получателем субсидии предложения после даты и (или) времени, определенных для ее подачи.отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.Протокол подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии в день рассмотрения всех зарегистрированных предложений.Решения, принятые Комиссией, носят рекомендательный характер.С учетом рекомендаций, содержащихся в протоколе Комиссии, главный распорядитель средств в течение пяти рабочих дней:В случае соответствия получателя (получателей) субсидии и представленных им (ими) документов требованиям Порядка принимает решение о предоставлении субсидии (субсидий), и направляет ему (им) нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении уведомление о принятом решении с приложением проекта соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах.Решение, указанное в абзаце первом настоящего подпункта, принимается Департаментом в форме приказа, который должен содержать следующую информацию:наименование получателя субсидии;размер субсидии;цель предоставления субсидииреквизиты протокола заседания Комиссии, включающего в себя решение о соответствии получателя субсидии и документов требованиям Порядка.В случае несоответствия получателя (получателей) субсидии и (или) представленных им (ими) документов требованиям Порядка, отклонения предложения, принимает решение об отклонении предложения и отказе в предоставлении субсидии и направляет получателю (получателям) субсидии уведомление о принятом решении с указанием оснований.Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:отклонение предложения по основаниям, указанным в пункте 2.12 настоящего Порядка;несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;недостоверность представленной получателем субсидии информации. |
| Порядок предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления | Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомление о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица.Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее пяти календарных дней до окончания срока подачи предложений.Главный распорядитель средств в течение трех рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос. |
| Срок, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение) | Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения, предусмотренного подпунктом 2.13.1 пункта 2.13 Порядка, подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет Департаменту нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении. |
| Условия признания победителя отбора, уклонившимся от заключения соглашения | Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 2.15 Порядка, не направил Департаменту подписанное соглашение. |
| Дата размещения результатов отбора на Официальном информационном портале органов местного самоуправления в сети Интернет | Департамент в течение пяти рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 2.13 Порядка, размещает на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (https://admhmansy.ru) информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:дата, время и место проведения рассмотрения предложений;информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;наименование получателя субсидии, с которой заключается соглашение, и размер предоставляемой субсидии. |

Приложение 1

 к объявлению

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

на участие в отборе для предоставления субсидии

на возмещение недополученных доходов организаций, оказывающих услуги (выполняющих работы) в сфере жилищно-коммунального хозяйства, связанных с оказанием населению города Ханты-Мансийска услуг бань

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям, выполняющим работы и оказывающим услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 17.10.2013 № 1324 (далее – Порядок предоставления субсидии), направляю для участия в отборе для предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих в результате регулирования тарифов на выполнение работ (оказание услуг) в сфере жилищно-коммунального хозяйства настоящее предложение и  документы, предусмотренные Порядком предоставления субсидии, согласно приложению к настоящему предложению.

Настоящим предложением\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

 (наименование организации)

дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об организации, о  подаваемом предложении, иной информации об организации, связанной с проведением отбора.

Опись документов прилагается.

Приложение: на \_\_\_ л. в ед. экз.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи) (должность)

 м.п.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

 к объявлению

Информационная карта получателя субсидии

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Адрес регистрации |  |
| Адрес фактического местонахождения |  |
| ОГРН |  |
| Дата присвоения ОГРН |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОКФС |  |
| ОКОПФ |  |
| ОКВЭД |  |
| ОКПО |  |
| Электронный адрес |  |
| Электронная страница |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Основной вид деятельности |  |
| Телефон, факс |  |
| Руководитель |  |
| Главный бухгалтер |  |

|  |
| --- |
| Руководитель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(расшифровка подписи) |
| м.п. |