Приложение № 34

к приказу Департамента образования

Администрации г.Ханты-Мансийска

от «25» сентября 2015г. № 699

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

Личкун Ю.М.

(подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа №6»

(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного

учреждения, иного юридического лица)

на \_2015\_ год и на плановый период \_2016\_ и \_2017\_ годов

I. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.**

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 18 лет, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измере-ния | Формула  расчета | Значения показателей качества  муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Доля выпускников, освоивших образовательную программу начального общего образования по результатам I полугодия, года. | % | Коп/Ко х 100%,  где  Коп - количество  учащихся 1-4  классов,  освоивших  образовательную  программу  начального  общего  образования  Ко - обшее  количество  учащихся 1-4  классов | 98 | 98 | 98 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,  Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 1. Доля учащихся начального общего образования   на отметки «отлично», «хорошо»  по результатам I полугодия, года | % | Коп/Ко х 100%,  где  Коп - количество  учащихся 1-4  классов начального  общего  образования  на отметки «отлично», «хорошо»  Ко - обшее  количество  учащихся 1-4  классов | 43 | 43 | 43 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,  Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 1. Доля учащихся, освоивших программу основного общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года. | % | Коп / Ко х 100%,  где  Коп - количество  учащихся 5-9 классов,  освоивших  образовательную  программу  основного общего образования на отметки «отлично», «хорошо», Ко - обшее  количество  учащихся 5-9 классов. | 36 | 36 | 36 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,  Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 4. Доля учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года. | % | Коп / Ко\* 100%,  где  Коп - количество учащихся 10-11 классов, освоивших образовательную программу среднего общего образования на отметки «отлично», «хорошо»,  Ко - общее количество учащихся 10-11 классов | 35 | 35 | 35 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,  Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 5. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Ао / Во х 100%, где Ао - количество выпускников  9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, Во - общее количество выпускников  9-х классов, допущенных к итоговой аттестации | 100 | 100 | 100 | Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 6. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % | Аоо / Во х 100%, где Аоо - число выпускников  9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца, Во - общее количество выпускников  9-х классов,  допущенных к итоговой аттестации | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 7. Доля выпускников 11 (12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании | % | Ас / Вс х 100%, где Ас - количество выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, Вс - общее количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к итоговой аттестации | 100 | 100 | 100 | Федеральный статисти- -ческий отчёт  ОШ-1 |
| 8. Доля педагогов, имеющих высшее образование | % | Во / В х 100%, где  Во – число педагогов, имеющих высшее образование,  В – всего педагогов | 85 | 85 | 85 | Федеральный статисти- -ческий отчёт 83-РИК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  показателя | Единица  измерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | | | Источник информации о значении показателя |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях. | Количество воспитанников (человек) | 1 153 | 1 169 | 1 192 | Приказ Департамента образования  Администрации города Ханты-Мансийска |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB87C29093F798F0673AbA6BF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB88CE9093F798F0673AbA6BF) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804FFB81CF9093F798F0673AbA6BF) от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.  Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);  в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

**II. Организация отдыха детей в каникулярное время.**

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях, их родители (законные представители).

2.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

2.1.Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Значение показателя | | |
| 2015год | 2016год | 2017год |
| 1 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 90 | 90 | 90 |
| 2 | Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворённых качеством и доступностью услуги | % | 80 | 80 | 80 |
| 3 | Число случаев получения детьми травм | ед. | нет | нет | нет |
| 4 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | ед. | нет | нет | нет |
| 5 | Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей | ед. | нет | нет | нет |
| 6 | Сохранность контингента получателей услуги на протяжении летней смены | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха в лагерях дневного пребывания, от общего числа детей | % | 17,3 | 17,3 | 17,3 |
| 8 | Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил | % | 100 | 100 | 100 |

2.2.Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя | Ед.  изм. | Значение показателя | | |
| 1. | Организация отдыха детей в каникулярное время | чел. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 200 | 200 | 200 |

2.3.Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

-соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

-обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.4.Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB87C29093F798F0673AbA6BF) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804EFB88CE9093F798F0673AbA6BF) от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный [закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC1875AD07720279F2804FFB81CF9093F798F0673AbA6BF) от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

[Закон](consultantplus://offline/ref=352FEB36B1D5ACE1FC186BA0111E5576F58D15FF89C29FC3A3C7AB3A6DA284DCb060F) Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.  Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);  в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5.Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Частично платная.

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2.Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной услуги | Характер оказания  муниципальной  услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная) | Реквизиты  Муниципального  Правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы) |
| 1. | **Организация отдыха детей в каникулярное время** | Частично платная | Прейскурант на содержание 1 ребёнка в летнем оздоровительном лагере согласован начальником Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска 01.12.2013 |

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

- об учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.