



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
**ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ул. Калинина, д. 26, Ханты-Мансийск,
Ханты-Мансийский автономный округ,
Тюменская область, Россия, 628007
Тел. (3467) 35-23-82 Факс (3467) 32-57-74
E-mail: dgh@admhmansy.ru

ОКПО 57421649, ОГРН 1028600514755, ИНН 8601016803, КПП 860101001

ПРИКАЗ

№ 305

28. 12. 2024 года

Об утверждении муниципального задания на выполнение муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» на 2025 год и плановый период 2026-2027 годов

В соответствии с приказом Департамента финансов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 22.12.2017 №181-о «Об утверждении регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых и выполняемых государственными (муниципальными) учреждениями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 05.07.2019 №800 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидии муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий», руководствуясь пунктами 1.3, 2.1.23, 3.4.8 Положения о Департаменте городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, приказываю:

1. Утвердить муниципальное задание на выполнение муниципальной работы «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения» на 2025 год и плановый период 2026 – 2027 годов согласно приложению к настоящему приказу.

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Ритуальные услуги» обеспечить исполнение муниципального задания, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Отделу благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска осуществлять контроль выполнения муниципального задания, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска Мокроусова А.Ю.

Заместитель Главы
города Ханты-Мансийска,
директор Департамента



С.А.Волчков

Приложение к Приказу Департамента
городского хозяйства Администрации
города Ханты-Мансийска
от 28.12.2024 № 305

**Муниципальное задание
на выполнение муниципальной работы
«Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»
на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов**

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»

Вид деятельности муниципального учреждения: Код ОКВЭД 96.03, 47.78.3, 47.78.4 «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»

	Коды
Форма по ОКУД	0506501
Дата начала действия	01.01.2025
Дата окончания действия <1>	
Код по сводному реестру	93.03.11; 96031
По ОКВЭД	96.03
По ОКВЭД	47.78.3, 47.78.4

Часть 1. Сведения о выполняемых работах
Раздел 1

1. Наименование муниципальной работы: «Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения»

Код по региональному перечню государственных (муниципальных) услуг и работ

0522

2. Категории потребителей работы: Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной работы

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)	Показатель качества муниципальной работы			Значение показателя качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной работы	
			наименование показателя	единица измерения		2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
				наименование показателя	наименование					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
960310.Р.86.1.05220 001003	Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупа к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	-	Отсутствие жалоб потребителей	штука	01479	0	0	0	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)	Показатель объема муниципальной работы			Значение показателя объема муниципальной работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной работы		
			наименование показателя	единица измерения	описание работы	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	2025 год (очередной финансовый год)	2026 год (1-й год планового периода)	2027 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
														наименование
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
960310.Р.86.1.05220001003	Захоронение трупов людей и связанные с этим услуги, такие как подготовка трупов к захоронению, предоставление услуг, связанных с захоронением (кроме религиозных служб)	По запросу	Количество умерших человек	чел	00942	Выполнение работ по захоронению (доставка гроба, рытье могил, захоронение, оформление документов)	550	550	550	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	523-577

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

реорганизация или ликвидация муниципального бюджетного учреждения «Ритуальные услуги» (далее - Учреждение);

перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции Учреждения полномочий по выполнению муниципальной работы;

исключение муниципальной работы из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

иные предусмотренные правовым актом случаи, влекущие за собой невозможность выполнения муниципальной работы, не устранимую в краткосрочной перспективе.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

отсутствие (или количество) выявленных нарушений по выполнению муниципальной работы со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

отсутствие (или наличие) объемов кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

обеспечение сохранности и ведение учета муниципального имущества, используемого для выполнения муниципальной работы;

отсутствие (или количество) выявленных фактов несоответствия данных бухгалтерского учета и фактического наличия муниципального имущества (в оперативном управлении Учреждения):

отсутствие выявленных случаев (число случаев, финансовая оценка потерь) утраты имущества вследствие порчи, хищения, пожара и по иным причинам.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1	2	3
1. Анализ отчетов, в том числе предварительных отчетов о выполнении муниципального задания	ежеквартально	отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
2. Направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания	по мере необходимости	отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
3. Анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг (выполнения работ)	по мере необходимости	отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
4. Внутренний контроль Учреждения	ежемесячно	муниципальное бюджетное учреждение «Ритуальные услуги»
5. Внутренний контроль, организуемый Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска:		

5.1.Последующий контроль в форме выездной проверки	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в три года; по мере необходимости	отдел финансового и бухгалтерского контроля управления финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
5.2.Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	отдел финансового и бухгалтерского контроля управления финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
6.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	в соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок; по мере необходимости	контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания: ежеквартально.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Отчеты об исполнении муниципального задания предоставляются в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; в срок до 15 января года, следующего за отчетным годом, в управление финансирования и бухгалтерского учета Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска и отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, по форме согласно приложению.

4.2.2. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: до 30 ноября текущего финансового года в отдел благоустройства и природопользования Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: подтверждающие документы о достижении показателей муниципального задания предоставляются ежеквартально.

Отчет о выполнении муниципального задания № ___ <1>
за 20__ год

Наименование муниципального учреждения: _____

Вид деятельности муниципального учреждения: _____

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из общероссийского базового перечня или регионального перечня государственных (муниципальных) услуг и работ)

Периодичность: _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

	Коды
	0506501
Форма по ОКУД	
Дата	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 1. Сведения о выполняемых муниципальных работах <2>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной работы: _____

Код по региональному
перечню государственных
(муниципальных)
услуг и работ

--

2. Категории потребителей муниципальной работы: _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель качества муниципальной работы								
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <2>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2>	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>	исполнено на отчетную дату <2>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной работы:

Уникальный номер реестровой записи <2>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной работы		Показатель объема муниципальной работы							Средне-годовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя <2>	единица измерения		значение			допустимое (возможное) отклонение <2>		отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <2>	причина отклонения
							наименование	код по ОКЕИ <2>	утверждено в муниципальном задании на год <2>	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату <2>	исполнено на отчетную дату <2>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ год

<1> – указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет;

<2> – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела;

<3> – формируется в соответствии с муниципальным заданием;

<4> – заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года);

<5> – в предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года;

<6> – рассчитывается путем умножения значения показателя объема и(или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются;

<7> – рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12, 13.