

10-Исх-69  
24.02.2022

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска  
Е.А. Родионов**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

1900F361B51D7D0E3E3FBB519CBF1A899F520B52

Владелец: Родионов Евгений Владимирович

Действителен с 03.02.2022 по 03.05.2023

### **ПРОТОКОЛ № 1**

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества  
и доступности предоставления государственных и муниципальных  
услуг, в том числе с использованием информационно-  
телекоммуникационных технологий

**г. Ханты-Мансийск**

**18 февраля 2022 года**

#### **Председатель Комиссии:**

Родионов Евгений Владимирович — заместитель Главы  
города Ханты-Мансийска

#### **Заместитель председателя Комиссии:**

Максимчук Петр Александрович — начальник управления  
информатизации Администрации города  
Ханты-Мансийска

#### **Секретарь Комиссии:**

Картавов Сергей Александрович — заместитель начальника  
управления информатизации  
Администрации города  
Ханты-Мансийска

#### **Члены Комиссии:**

Майорова Татьяна Семеновна — начальник управления организационной и  
контрольной работы Администрации  
города Ханты-Мансийска

Гультяева Наталья Александровна	–	заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска
Примак Сергей Владимирович	–	начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Струженко Юлия Валентиновна	–	начальник юридического управления города Ханты-Мансийска
Плесовских Дарья Константиновна	–	начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
Олейникова Ольга Игоревна	–	начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
Савина Людмила Руслановна	–	начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Блинова Олеся Викторовна	–	начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Котельникова Галина Новомировна	–	директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»

**1. О статусе мероприятий по переводу муниципальных массовых социально значимых услуг в электронный вид посредством платформы государственных сервисов, государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности автономного округа, включая мероприятия по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг.**

## **РЕШИЛИ:**

1.1 Информацию, представленную управлением информатизации, принять к сведению.

1.2 Органам Администрации города Ханты-Мансийска, работающим в платформе государственных сервисов, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (далее – ПГС, ГИСОГД Югры) и предоставляющим муниципальные массовые социально значимые услуги (далее соответственно – МСЗУ):

1.2.1 Привести действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с типовыми административными регламентами предоставления МСЗУ.

Срок: не позднее 20 календарных дней со дня утверждения федеральными органами исполнительной власти Российской Федерации типовых административных регламентов предоставления МСЗУ.

1.2.2 Актуализировать списки ответственных сотрудников за работу в ПОС, ГИСОГД Югры (с учетом взаимозаменяемости) и представить их в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: 28.02.2022

1.2.3 Обеспечить своевременное рассмотрение ответственными лицами, работающими в ПГС и ГИСОГД Югры, поступающих заявлений и подготовку ответов на них, в соответствии с установленными сроками.

Срок: на постоянной основе

1.2.4 Проводить проверку подачи заявлений с Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ) (в формате тестирований) на оказание услуг через ПГС, ГИСОГД Югры.

Срок: ежемесячно

1.2.5 Управлению информатизации совместно с МКУ «Управление Логистики» обеспечить организацию защищенного канала доступа с рабочих мест сотрудников органов Администрации и решение технических проблем при работе в ПГС, ГИСОГД Югры.

Срок: на постоянной основе

### 1.3 МКУ «Управление логистики»:

1.3.1 Обеспечить настройку рабочих мест сотрудников, ответственных за работу в ПОС и ГИСОГД Югры, в том числе функционирование электронных подписей.

Срок: 28.02.2022

*Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*

**2. Принятие плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийка в конкурсе «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» на 2022 год.**

#### **РЕШИЛИ:**

2.1. Утвердить План мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийка в конкурсе «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» на 2022 год (далее – План мероприятий).

2.2 Органам Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить исполнение Плана мероприятий и представление информации о его реализации в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: ежеквартально

*Результаты голосования по 2 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*

**3. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.**

#### **РЕШИЛИ:**

3.1 Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 протокола заседания Комиссии №2 от 28 декабря 2021 года.

*Результаты голосования по 3 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 0, ответ не получен - 1.*