

**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 310-VII РД**

*Принято*

*25 апреля 2025 года*

О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска   
«О Порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей», руководствуясь [частью 1 статьи 69](consultantplus://offline/ref=E7AFF777D32FF8E3A8B522264B4080A17B5703C065DC69799A2D5C885A2CE0E1CDB3A9DDE5E4CA0FD9E0AF46i7Y4E) Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Глава**

**Думы города Ханты-Мансийска города Ханты-Мансийска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Л. Пенчуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ряшин**

*Подписано Подписано*

*25 апреля 2025 года 25 апреля 2025 года*

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 25 апреля 2025 года № 310-VII РД

**Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**

**(далее – Порядок)**

1. Настоящий Порядок в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом   
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 сентября 2008 года   
№ 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Уставом города Ханты-Мансийска устанавливает процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – лица, замещающие муниципальные должности), о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта интересов.

3. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), оформляется в виде уведомления   
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, составленного по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4. Уведомление направляется лично или по почте в Думу города Ханты-Мансийска для его приема, регистрации и последующей передачи для рассмотрения в Комиссию по противодействию коррупции в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия по противодействию коррупции).

5. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Прием и регистрацию уведомлений осуществляет должностное лицо аппарата Думы города Ханты-Мансийска, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае его отсутствия – должностное лицо аппарата Думы города Ханты-Мансийска, являющееся непосредственным руководителем отсутствующего должностного лица.

Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений, составленном по форме согласно приложению 2   
к Порядку (далее – журнал регистрации уведомлений). Журнал регистрации уведомлений должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью Думы города Ханты-Мансийска. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается лицу, замещающему муниципальную должность, под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

8. При поступлении в Думу города Ханты-Мансийска уведомления лица, замещающего муниципальную должность, Председатель Думы города   
Ханты-Мансийска в течение 2 рабочих дней обеспечивает направление уведомления с прилагающимися к нему документами и материалами в Комиссию по противодействию коррупции для его рассмотрения.

9. Комиссия по противодействию коррупции рассматривает поступившее уведомление и другие материалы и принимает решение в порядке, установленном Положением о Комиссии по противодействию коррупции, утвержденным решением Думы города Ханты-Мансийска.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

в органах местного самоуправления

города Ханты-Мансийска,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(входящий номер,

дата регистрации уведомления)

Председателю Комиссии по противодействию коррупции в отношении лиц,

замещающих муниципальные должности

в органах местного самоуправления

города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(замещаемая должность)

**Уведомление**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием подачи уведомления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска (нужное подчеркнуть).

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, замещающего (расшифровка подписи)

муниципальную должность)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные должности

в органах местного самоуправления

города Ханты-Мансийска,

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей

Начат "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончен "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

На \_\_\_ листах.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата регистрации уведомления | Ф.И.О. лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление | Краткое содержание уведомления | Ф.И.О. и подпись лица, регистрирующего уведомление | Примечание |
|  |  |  |  |  |