



**Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.07.2020

№808

Об утверждении стандартов
качества оказания муниципальных
услуг, выполнения муниципальных
работ в сфере физической
культуры и спорта

В соответствии с федеральными законами от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениями Администрации города Ханты-Мансийска от 12.10.2015 №1203 «Об утверждении Положения о стандартах качества оказания муниципальных услуг (выполнения муниципальных работ) города Ханты-Мансийска», от 05.07.2019 №800 «Об утверждении Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по олимпийским видам спорта» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Стандарт качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования выполнения нормативов

испытаний комплекса ГТО) согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Стандарт качества муниципальной работы «Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО» согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Стандарт качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан» согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

1.8. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» согласно приложению 8 к настоящему постановлению.

1.9. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» согласно приложению 9 к настоящему постановлению.

1.10. Стандарт качества муниципальной работы «Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения» согласно приложению 10 к настоящему постановлению.

1.11. Стандарт качества муниципальной услуги «Организация отдыха детей и молодежи» согласно приложению 11 к настоящему постановлению.

1.12. Стандарт качества муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

1.13. Стандарт качества муниципальной работы «Присвоение квалификационных категорий спортивных судей» согласно приложению 13 к настоящему постановлению.

1.14. Стандарт качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов» согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

2. Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, ответственному за оказание муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта:

2.1. Обеспечить соблюдение требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг и работ подведомственными муниципальными учреждениями.

2.2. Обеспечить наличие в свободном доступе в подведомственных

муниципальных учреждениях стандартов качества предоставления оказываемых муниципальных услуг и работ.

2.3. Осуществлять контроль за соблюдением требований стандартов качества предоставления муниципальных услуг и работ подведомственными муниципальными учреждениями.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2016 №1002 «Об утверждении стандартов качества муниципальных услуг и работ в сфере физической культуры и спорта».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.07.2020.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Исполняющий полномочия
Главы города
Ханты-Мансийска



Н.А. Дунаевская

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

Местонахождение, график работы и реквизиты муниципальных учреждений, предоставляющих муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качеству.

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.04.2018 №348 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «бокс»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №32 «Об утверждении федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «водное поло»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018 №31 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «настольный теннис»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018

№41 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «плавание»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018

№25 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «синхронное плавание»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.01.2018

№29 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «сноуборд»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 25.10.2019

№880 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «футбол»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019

№672 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «тяжелая атлетика»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019

№675 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «художественная гимнастика»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.08.2013

№680 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «волейбол»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 10.04.2013

№114 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.09.2017

№813 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «каратэ»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.03.2019

№250 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «лыжные гонки»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 15.05.2019

№373 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»;

приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003

№80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

приказ Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Муниципальная услуга оказывается физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной услуги определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, развиваемым в физкультурно-спортивных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу и подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – учреждения).

3.2. До зачисления в учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.3. Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» и приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города

Ханты-Мансийска», локальными актами учреждений, регулирующий прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием заявителей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у них физических, психологических способностей и(или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Порядок индивидуального отбора заявителей устанавливается локальным актом учреждения.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются локальным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей заявителей, установленных законодательством Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также их законных представителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в учреждение.

копию устава учреждения;

локальные акты учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом заявителей.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние, – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

дата и место рождения заявителя;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей (при наличии);

сведения о гражданстве заявителя (при наличии);

адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом учреждения).

Зачисление заявителя в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора заявителей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и официальном сайте учреждения

в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до начала приема.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

несоответствие возраста заявителя требованиям программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в учреждение.

3.4. Показателем объема муниципальной услуги является число потребителей услуги, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки.

4. Требования к качеству муниципальной услуги, закрепляемые стандартом

При оказании муниципальной услуги учреждение соблюдает федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, в том числе в части:

структуры и содержания программ спортивной подготовки;

выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

участия потребителей услуги и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.1. Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы с учетом возраста, пола потребителя услуги, особенностей вида спорта (спортивных дисциплин).

Нормативы по видам спортивной подготовки и их соотношение на этапах спортивной подготовки в группах, занимающихся видом спорта, включают в себя:

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства;

нормативы максимального объема тренировочной нагрузки.

4.2. Требования к участию потребителей услуг в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки

Требования к участию в спортивных соревнованиях потребителей услуги:

соответствие возраста и пола положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

соответствие уровня спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;

выполнение плана спортивной подготовки;

прохождение предварительного соревновательного отбора;

наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Потребитель услуги направляется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, на спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в Программе планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

4.3. Требования к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки

Результатом реализации Программы является:

4.3.1. На этапе начальной подготовки:

формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;

формирование широкого круга двигательных умений и навыков;

освоение основ техники по виду спорта;

всестороннее гармоничное развитие физических качеств;

укрепление здоровья потребителей услуги;

отбор перспективных потребителей услуги для дальнейших занятий по виду спорта.

4.3.2. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):

повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;

формирование спортивной мотивации;

укрепление здоровья потребителей услуги.

4.3.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:

повышение функциональных возможностей организма потребителя услуги;

совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

поддержание высокого уровня спортивной мотивации;

сохранение здоровья потребителей услуги.

4.3.4. На этапе высшего спортивного мастерства:

достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Система отбора включает:

массовый просмотр и тестирование потребителей услуги с целью ориентирования их на занятия спортом;

отбор перспективных потребителей услуги для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;

просмотр и отбор перспективных потребителей услуги на тренировочных сборах и соревнованиях.

Максимальный возраст потребителей услуги, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

4.4. Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам по виду спорта

4.4.1. Особенности осуществления спортивной подготовки по спортивным дисциплинам вида спорта определяются в Программе и учитываются при:

составлении планов спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации);

составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.4.2. Тренировочный процесс в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.4.3. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

транировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

4.4.4. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.4.5. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с потребителями услуги.

4.4.6. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей услуг, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов.

4.4.7. Порядок формирования групп спортивной подготовки по виду спорта определяется учреждениями самостоятельно.

4.4.8. Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.4.9. С учетом специфики вида спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.5. Требования к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе

и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям

Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, должны обеспечить соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.5.1. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 №916н (далее – ЕКСД).

4.5.2. Требования к материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям определяются федеральным стандартом по соответствующим видам спорта.

4.6. Показателем качества муниципальных услуг является доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки.

5. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

6. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

6.1. Руководители учреждений, оказывающих муниципальную услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального

законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1. Общие положения:

7.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

7.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.1.5. Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, оказывающего услугу, при обращении

заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

7.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

7.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения

настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услуги, работника учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»

Муниципальные спортивные учреждения, предоставляющие
муниципальные услуги

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюзшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по олимпийским видам спорта»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу: _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____,

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 2
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной услуги «Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной услуги: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

Местонахождение, график работы и реквизиты муниципального учреждения, предоставляющего муниципальную услугу, приведены в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07.12.2015 №1121 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «пауэрлифтинг»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 24.12.2014 №1062 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «рукопашный бой»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.08.2019 №674 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «айкидо»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 14.03.2016 №237 «Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта «всестилевое каратэ»;

приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги (работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 № 1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Муниципальные услуги оказываются физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства, вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальных услуг определяется в соответствии с программами спортивной подготовки, разработанными на основании федеральных стандартов спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта, развиваемым в физкультурно-спортивных учреждениях, оказывающих муниципальную услугу и подведомственных Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – учреждения, Управление).

3.2. До зачисления в учреждение желающие заниматься физической культурой и спортом относятся к категории заявителей на получение услуги (далее – заявители), после зачисления – потребители услуги (далее – потребители услуги).

3.3. Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с приказом Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.08.2016 №235 «Об утверждении порядка приема лиц в физкультурно-спортивные

организации, осуществляющие спортивную подготовку на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска», локальными нормативными актами учреждений регулирующий прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

Прием заявителей осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у заявителей физических, психологических способностей и(или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

Порядок индивидуального отбора заявителей устанавливается локальным актом учреждения.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным актом учреждения.

При приеме заявителей, руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, законных представителей несовершеннолетних заявителей, установленных законодательством Российской Федерации.

Не позднее чем за месяц до начала индивидуального отбора учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также законных представителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема потребителей услуги;

сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;

сроки зачисления в учреждение;
копию устава учреждения;
локальные акты учреждения, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом заявителей.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению, а в случае если заявители несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

дата и место рождения заявителя;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей (при наличии);

сведения о гражданстве заявителя (при – наличии);

адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления заявителя или законных представителей заявителя с уставом учреждения и его локальными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

Вместе с заявлением заявителем представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;

фотографии заявителя (в количестве и формате, установленном локальным актом учреждения).

Зачисление заявителя в учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления

по результатам индивидуального отбора заявителей, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет до начала приема.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

несоответствие возраста заявителя требованиям программы спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

результаты индивидуального отбора заявителя не соответствуют требованиям программ спортивной подготовки по соответствующему виду спорта для зачисления в учреждение.

3.4. Показателем объема муниципальной услуги является число потребителей услуги, прошедших спортивную подготовку на этапах спортивной подготовки.

4. Требования к качеству муниципальных услуг (работ), закрепляемых стандартом

При оказании муниципальной услуги учреждение соблюдает федеральные стандарты спортивной подготовки по видам спорта, в том числе в части:

структуры и содержания программ спортивной подготовки;

выполнения нормативов физической подготовки и иных спортивных нормативов;

участия потребителей услуги, и лиц, осуществляющих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемыми программами спортивной подготовки;

результатов реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

учета особенностей осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам соответствующего вида спорта;

условий реализации программ спортивной подготовки, в том числе по кадровому оснащению, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, а также к иным условиям в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки.

4.1. Нормативы физической подготовки и иные спортивные нормативы с учетом возраста, пола потребителя услуги, особенностей вида спорта (спортивных дисциплин)

Нормативы по видам спортивной подготовки и их соотношение на этапах спортивной подготовки в группах, занимающихся видом спорта, включают в себя:

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе начальной подготовки;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации);

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе совершенствования спортивного мастерства;

нормативы общей физической и специальной физической подготовки для зачисления в группы на этапе высшего спортивного мастерства;

нормативы максимального объема тренировочной нагрузки.

4.2. Требования к участию потребителей услуг в спортивных соревнованиях, предусмотренных в соответствии с реализуемой программой спортивной подготовки

Требования к участию в спортивных соревнованиях потребителей услуги:

соответствие возраста и пола положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях и правилам вида спорта;

соответствие уровня спортивной квалификации положению (регламенту) об официальных спортивных соревнованиях согласно Единой всероссийской спортивной классификации и правилам вида спорта;

выполнение плана спортивной подготовки;

прохождение предварительного соревновательного отбора;

наличие соответствующего медицинского заключения о допуске к участию в спортивных соревнованиях;

соблюдение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями.

Потребитель услуги направляется учреждением, осуществляющим спортивную подготовку, на спортивные соревнования в соответствии с содержащимся в Программе планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий и положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях и спортивных мероприятиях.

4.3. Требования к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки

Результатом реализации Программы является:

4.3.1. На этапе начальной подготовки:

формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
 формирование широкого круга двигательных умений и навыков;
 освоение основ техники по виду спорта;
 всестороннее гармоничное развитие физических качеств;
 укрепление здоровья потребителей услуги;
 отбор перспективных потребителей услуги для дальнейших занятий по виду спорта.

4.3.2. На тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
 повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;
 приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта;
 формирование спортивной мотивации;
 укрепление здоровья потребителей услуги.

4.3.3. На этапе совершенствования спортивного мастерства:
 повышение функциональных возможностей организма потребителя услуги;

совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

стабильность демонстрации высоких спортивных результатов на региональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях;

поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
 сохранение здоровья потребителей услуги.

4.3.4. На этапе высшего спортивного мастерства:

достижение результатов уровня спортивных сборных команд Российской Федерации;

повышение стабильности демонстрации высоких спортивных результатов во всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях.

Система отбора включает:

массовый просмотр и тестирование потребителей услуги с целью ориентирования их на занятия спортом;

отбор перспективных потребителей услуги для комплектования групп спортивной подготовки по виду спорта;

просмотр и отбор перспективных потребителей услуги на тренировочных сборах и соревнованиях.

Максимальный возраст потребителей услуги, проходящих спортивную подготовку по Программе на этапе высшего спортивного мастерства, не ограничивается.

4.4. Особенности осуществления спортивной подготовки по отдельным спортивным дисциплинам по виду спорта.

4.4.1. Особенности осуществления спортивной подготовки по спортивным дисциплинам вида спорта определяются в Программе

и учитываются при:

составлении планов спортивной подготовки, начиная с тренировочного этапа (этапа спортивной специализации);

составлении плана физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий.

4.4.2. Тренировочный процесс в учреждении, осуществляющем спортивную подготовку, ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели.

4.4.3. Основными формами осуществления спортивной подготовки являются:

групповые и индивидуальные тренировочные и теоретические занятия;

работа по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

тестирование и контроль.

4.4.4. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства.

4.4.5. Для проведения занятий на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, кроме основного тренера по виду спорта допускается привлечение дополнительно второго тренера (тренера-преподавателя) по общефизической и специальной физической подготовке при условии их одновременной работы с потребителями услуги.

4.4.6. Для обеспечения круглогодичности спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) потребителей услуг, проходящих спортивную подготовку, организуются тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) тренировочного процесса в соответствии с перечнем тренировочных сборов.

4.4.7. Порядок формирования групп спортивной подготовки по виду спорта определяется учреждениями самостоятельно.

4.4.8. Потребителям услуги, проходящим спортивную подготовку, не выполнившим предъявляемые Программой требования, предоставляется возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовки.

4.4.9. С учетом специфики вида спорта определяются следующие особенности спортивной подготовки:

комплектование групп спортивной подготовки, а также планирование тренировочных занятий (по объему и интенсивности тренировочных нагрузок разной направленности) осуществляются

в соответствии с гендерными и возрастными особенностями развития;

в зависимости от условий и организации занятий, а также условий проведения спортивных соревнований, подготовка по виду спорта осуществляется на основе обязательного соблюдения необходимых мер безопасности в целях сохранения здоровья лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.5. Требования к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям

Учреждения, осуществляющие спортивную подготовку, должны обеспечить соблюдение требований к условиям реализации Программ, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, установленным федеральными стандартами спортивной подготовки.

4.6. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать определенным профессиональным стандартам «Тренер», утвержденным приказом Минтруда России от 28.03.2019 №191н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер» либо Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта», утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 15.08.2011 №916н (далее – ЕКСД).

4.7. Требования к материально-технической базе и инфраструктуре учреждений, осуществляющих спортивную подготовку, и иным условиям определяются федеральным стандартом по соответствующим видам спорта.

4.8. Показателем качества муниципальных услуг является доля лиц, прошедших спортивную подготовку на этапе спортивной подготовки и зачисленных на следующий этап спортивной подготовки.

5. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

6.1. Руководители учреждений, оказывающих услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу,

применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1. Общие положения:

7.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

7.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.1.5. Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме

и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, оказывающего услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающей услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

7.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

7.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерх либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услуги, работника учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

Муниципальное спортивное учреждение, предоставляющее услугу

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
услуги «Спортивная подготовка
по неолимпийским видам спорта»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____
_____ ,
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____
_____ контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 3
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Организация
и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования
выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО)
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется настоящий стандарт качества: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической

защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Минспорта России от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

приказ Минспорта России от 19.06.2017 №542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.

Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» (за исключением тестирования выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО): организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий по выполнению населением города государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» (далее – комплекс ГТО) в соответствии с приказом Министерства спорта Российской Федерации от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально оборудованных здании, помещении, или спортивной площадке, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств

специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения спортивных мероприятий.

3.1. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.2. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта

качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;
принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
физкультурных и спортивных
мероприятий в рамках Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»
(за исключением тестирования выполнения
нормативов испытаний комплекса ГТО)

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества
муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugba104@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
физкультурных и спортивных
мероприятий в рамках Всероссийского
физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)»
(за исключением тестирования выполнения
нормативов испытаний комплекса ГТО)

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____



Приложение 4
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Проведение
тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов)
комплекса ГТО»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 11.06.2014 №540 «Об утверждении Положения о Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне (ГТО)»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

приказ Минспорта России от 28.01.2016 №54 «Об утверждении порядка организации и проведения тестирования по выполнению нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)»;

приказ Минспорта России от 19.06.2017 №542 «Об утверждении государственных требований Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) на 2018-2021 годы»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 01.02.2016 №70 «Об утверждении методических рекомендаций по организации судейства мероприятий Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169.

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.

Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

Пользователями муниципальной работы выступает население с 6 лет:

лица, обучающиеся в образовательных организациях;

лица, занятые в трудовой деятельности;

лица, подлежащие призыву в Вооруженные силы Российской Федерации; неработающее население и пенсионеры.

3.1. Содержание муниципальной работы

Создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО. Выполнение муниципальной работы осуществляется на бесплатной основе.

3.2. Требования к технологии оказания муниципальной работы

3.2.1. Муниципальная работа осуществляется по видам испытаний (тестов), позволяющим определить уровень развития физических качеств и прикладных двигательных умений и навыков в соответствии с половыми

и возрастными особенностями развития человека.

3.2.2. Учреждение должно иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения испытаний (тестов) комплекса ГТО.

3.2.3. В целях реализации участниками своих физических возможностей, тестирование по выполнению нормативов испытаний (тестов) проводится в определенной последовательности.

3.2.4. Проведение тестирования начинается с наименее энергозатратных испытаний (тестов), при этом участникам между выполнением нормативов испытаний (тестов) предоставляется время на отдых для восстановления функциональных возможностей организма.

3.2.5. Соблюдение участниками последовательности выполнения тестирования, техники выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса фиксируется спортивным судьей.

3.2.6. Условиями допуска участника к прохождению тестирования являются:

- наличие заявки на прохождение тестирования;
- правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на Интернет-портале комплекса ГТО;

- удостоверение тождественности участника с изображением на фотографии, загруженной при регистрации;

- предъявление документа, удостоверяющего личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет, – свидетельство о рождении либо его копия);

- предъявление медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом (в том числе и массовым спортом), спортивным соревнованиям, выданного по результатам медицинского осмотра (обследования), проведенного в соответствии с Положением об организации медицинского осмотра (обследования) лиц, занимающихся физической культурой и массовыми видами спорта, утвержденным приказом Минздрава России от 01.02.2016 №134н «О порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе, при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»). При направлении коллективной заявки от образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, в которой указана информация об отнесении обучающегося к основной медицинской группе для занятий физической культурой в соответствии с приказом

Минздрава России от 21.12.2012 №1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период их обучения в них», медицинское заключение для допуска к выполнению нормативов комплекса не требуется;

согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования.

3.2.7. Участник не допускается к прохождению тестирования в следующих случаях:

отсутствие заявки на прохождение тестирования;

неправильное заполнение персональных данных участника при регистрации на портале;

несоответствие личности участника лицу, изображенному на фотографии, загруженной при регистрации;

отсутствие документа, удостоверяющего личность;

отсутствие медицинского заключения о допуске к занятиям физической культурой и спортом;

отсутствие согласия законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования;

ухудшение его физического состояния до начала тестирования;

отсутствие спортивной формы;

недисциплинированное, некорректное поведение или грубость в отношении других лиц (в том числе и судей).

3.2.8. В случае если участник не выполнил нормативы комплекса ГТО, он имеет право пройти повторное тестирование, график которого определяется центром тестирования и размещается на портале в срок, определяемый центром тестирования, но не ранее чем через две недели со дня совершения первой попытки выполнения нормативов и не более трех раз в отчетный период для соответствующего знака отличия.

По завершении выполнения каждого испытания (теста) участникам сообщаются их результаты.

3.2.9. Результаты тестирования каждого участника заносятся спортивным судьей в протокол выполнения государственных требований по виду испытания (теста). Протокол подписывается спортивным судьей. После тестирования по каждому испытанию (тесту) участникам сообщаются их результаты.

3.2.10. Оценка выполнения участником нормативов испытаний (тестов) комплекса осуществляется по полученным результатам тестирования, при выполнении всех испытаний (тестов), предусмотренных государственными требованиями комплекса по соответствующим ступеням (возрастной группе) комплекса.

Знаки вручаются за выполнение нормативов, овладение знаниями и умениями определенных ступеней комплекса ГТО. Знаки

подразделяются на бронзовый, серебряный и золотой внутри каждой ступени комплекса ГТО.

В целях сбора и учета данных, представления к награждению знаками отличия комплекса участников, выполнивших нормативы, центр тестирования вносит данные о выполнении нормативов в электронную базу данных, относящихся к реализации комплекса.

Согласно части 5 статьи 31.2 Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» Центр тестирования представляет участников, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса, к награждению знаком отличия комплекса.

3.2.11. Устанавливаются следующие отчетные периоды выполнения участниками нормативов испытаний (тестов) комплекса:

с 01 июля текущего года по 30 июня последующего года для участников, обучающихся в образовательных организациях и входящих в возрастные группы, включенные с первой по шестую ступень государственных требований комплекса в возрасте от 6 до 24 лет;

с 01 января по 31 декабря текущего года для участников возрастных групп, включенных с шестой по одиннадцатую ступень государственных требований комплекса в возрасте от 25 лет и старше.

График муниципальной работы составляется центром тестирования и сообщается пользователям.

3.2.12. Основанием для выполнения муниципальной работы является: наличие заявки на прохождение тестирования;

правильность заполнения персональных данных участника, указанных при регистрации на портале;

соответствие фотографии участника, загруженной при регистрации; предъявление документа, удостоверяющего личность (для лиц, не достигших четырнадцати лет, – свидетельство о рождении либо его копия);

предъявление медицинского заключения о допуске к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, согласие законного представителя несовершеннолетнего участника на прохождение тестирования.

3.2.13. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной работы является:

несоблюдение условий, указанных в подпункте 3.2.12 настоящего пункта;

ухудшение физического состояния участника до начала тестирования.

3.2.14. Центр тестирования обязан обеспечивать условия для организации оказания медицинской помощи при проведении тестирования и осуществлять муниципальную работу только на объектах спорта, соответствующим требованиям безопасности.

3.3. Критерии оценки качества муниципальной работы

Результатом выполнения муниципальной работы являются:
соответствие муниципальной работы требованиям, установленным настоящим стандартом;

результативность муниципальной работы, оцениваемая посредством показателей и индикаторов качества.

Показатели и индикаторы качества муниципальной работы устанавливаются в муниципальном задании.

3.4. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

3.5. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.6. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6.Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7.Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2.Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение тестирования
выполнения нормативов
испытаний (тестов) комплекса ГТО»

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества
муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение тестирования
выполнения нормативов
испытаний (тестов) комплекса ГТО»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 5
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №171 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

постановление Правительства Российской Федерации от 18.04.2014 №353 «Об утверждении правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача

Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача СССР от 30.12.1976 №1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст);

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемых стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.

Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Направление деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий»: организация и проведение официальных спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, ежегодно утверждаемым приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

Информацию о реализуемых мероприятиях исполнителя муниципальной работы можно получить по контактными телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

3.1. Требования к качеству условий выполнения работы

3.1.1. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен иметь:

календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом Управления на календарный год;

правила проведения спортивных соревнований;

положение об официальном спортивном соревновании;
итоговые протоколы с результатами соревнований по окончании спортивных мероприятий.

3.1.2. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных спортивных мероприятий» должен предусмотреть:

включение спортивных мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом начальника Управления на календарный год;

разработку Положения о проведении официальных спортивных мероприятий;

судейство официальных спортивных мероприятий в соответствии с правилами проведения спортивных соревнований;

награждение участников официальных спортивных мероприятий;
обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.

3.1.3. Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения официальных спортивных соревнований.

3.1.4. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.1.5. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.1.6. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.1.7. Каждый объект, на котором проводятся официальные спортивные мероприятия, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.1.8. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.1.9. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий.

3.1.10. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.3. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

3.5. Показателем качества муниципальной работы является количество участников спортивных мероприятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта

качества

5.1.Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждений, выполняющих работу, применяются руководителями учреждений в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждений, выполняющих работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждений.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждения, выполняющего муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения.

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;
проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);
проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;
осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;
принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальной работы

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюзшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных спортивных мероприятий»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 6
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Организация и проведение официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятий»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №171 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 06.03.2015 №202 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача СССР от 30.12.1976 №1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст);

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска для физических лиц.

Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо национальности, образования, социального положения. Пол, возраст регламентируется положением о физкультурном мероприятии.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» осуществляется в соответствии с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, ежегодно утверждаемым приказом Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление).

Информацию о реализуемых мероприятиях исполнителя муниципальной работы можно получить по контактному телефону, указанным в приложении 1 к настоящему стандарту качества.

3.1. Требования к качеству условий выполнения работы

3.1.1. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» должен иметь:

календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом начальника Управления на календарный год;

Положение об официальном физкультурном (физкультурно-оздоровительном) мероприятии.

3.1.2. Исполнитель муниципальной работы «Организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий» должен предусмотреть:

Включение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в календарный план физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Ханты-Мансийска, утвержденный приказом Управления на календарный год;

разработку Положения о проведении официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

судейство официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий в соответствии с правилами проведения видов спорта;

награждение участников официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.

3.1.3. Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить медицинское сопровождение в течение всего времени проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.1.4. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, должно быть размещено в специально оборудованном здании и помещении, доступных для населения.

3.1.5. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.1.6. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.1.7. Каждый объект, на котором проводятся официальные физкультурные мероприятия, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.1.8. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.1.9. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

3.1.10. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.2. Требования к кадровому обеспечению учреждения

3.2.1. Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.3. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.4. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов

по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки организации, выполняющего работу; принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятий»

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества
муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Организация и проведение
официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятий»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 7
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Проведение занятий физкультурно-
спортивной направленности по месту проживания граждан»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги (работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города

Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Категория потребителей муниципальной работы, а также физические и(или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Занятия физкультурно-оздоровительной и физкультурно-спортивной направленности проводятся в спортивных клубах и на дворовых площадках.

3.1. Порядок приема лиц в учреждение осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, регулирующего прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора заявителей в учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивной организации.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Ханты-Мансийска гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей заявителей.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема заявителей;
сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;

требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам заявителей;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
сроки зачисления в учреждение.

копию устава учреждения;

локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ физкультурно-спортивной направленности.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению заявителей, а в случае если они несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных учреждений.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

наименование программы, на которую планируется поступление;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;

дата и место рождения заявителя;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей несовершеннолетнего заявителя;

номера телефонов заявителя или законных представителей несовершеннолетнего заявителя (при наличии);

сведения о гражданстве заявителя (при наличии);

адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении, поступающего;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы физкультурно-спортивной направленности;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивном учреждении).

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

Зачисление заявителей в учреждение оформляется распорядительным актом учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

отсутствие мест в учреждении.

3.2. Исполнитель муниципальной работы:

должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;

не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

производит отмену занятий физкультурно-спортивной направленности в зимнее время года, в связи с низкой температурой воздуха, в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся.

Система организации физкультурно-оздоровительной деятельности в активированные дни определяется учреждением. В случае явки занимающихся на тренировку тренеры проводят с ними индивидуальную

работу либо групповые занятия и контролируют отправку занимающихся домой.

3.3. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.4. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий, официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 09.08.2010 №613н

«Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при проведении физкультурных и спортивных мероприятий».

3.5. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда.

3.6. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.7. Показателем объема муниципальной работы является количество занятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующие деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющий работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений

и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан»

Муниципальное спортивное учреждение, выполняющее
муниципальную работу

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugba104@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной
работы «Проведение занятий
физкультурно-спортивной направленности
по месту проживания граждан»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

ОТ _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 8
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных
сборных команд в официальных спортивных мероприятиях»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №171 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2017 №237 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города

Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в интересах общества.

Муниципальная работа является доступной для пользователей, включенных в состав спортивной сборной команды учреждения или города Ханты-Мансийска по виду спорта, независимо от национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.1. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях» (далее – муниципальная работа):

организация участия спортивных сборных команд по видам спорта в Чемпионатах, Первенствах и Кубках Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и других региональных и межмуниципальных соревнований в соответствии с регламентом соревнований по видам спорта;

проведение тренировочных мероприятий для спортивных сборных команд;

организация тренировочного процесса в целях подготовки спортсменов высокого класса;

повышение квалификации тренерского состава;

подготовка спортивного резерва.

Результат выполнения работы: подготовка и успешное выступление спортивных сборных команд по видам спорта, официально представляющих город Ханты-Мансийск, в соревнованиях различного уровня (Чемпионаты, Первенства, Кубки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, и других региональных и межмуниципальных соревнованиях).

3.2. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы:

соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований к законности и безопасности выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований, обеспечивающих доступность муниципальной работы для потребителя;

соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения

муниципальной работы;

соблюдение требований к технологии выполнения муниципальной работы и требований к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы;

отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.3. Запланированные спортивные мероприятия должны быть включены в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденный Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), на текущий календарный год.

3.4. К участию в официальных спортивных мероприятиях (тренировочным сборам и региональным, межмуниципальным соревнованиям) допускаются лица, входящие в сборную команду города Ханты-Мансийска по виду спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.5. Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального спортивного мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.6. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения участия сборных команд в официальных спортивных мероприятиях.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

3.7. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.8.Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.9.Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4.Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5.Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление:

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия
спортивных сборных
команд в официальных
спортивных мероприятиях»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальной работы

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел. 8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюсшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия спортивных
сборных команд в официальных
спортивных мероприятиях

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____
(ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

_____ ,
допущенное _____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ПОДПИСЬ

Дата



Приложение 9
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Обеспечение участия в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных) мероприятиях»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальное учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества муниципальной работы: муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.03.2020 №172 «О нормах расходов на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска»;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;

приказ Департамента физической культуры и спорта Ханты-мансийского автономного округа – Югры от 04.09.2017 №237 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно»;

приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 №916н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города

Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий на текущий календарный год».

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в интересах общества.

Муниципальная работа является доступной для пользователей, включенных в состав спортивной сборной команды учреждения или города Ханты-Мансийска по виду спорта, независимо от национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.1. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение участия официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях» (далее – муниципальная работа):

организация участия сборных команд города Ханты-Мансийска в официальных физкультурных мероприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и межмуниципальных соревнований в соответствии с регламентом физкультурных мероприятий.

Результат выполнения работы: привлечения населения к занятиям физической культуры, пропаганда здорового образа жизни населения.

3.2. Основные факторы, влияющие на качество выполнения муниципальной работы:

соблюдение требований к материально-техническому обеспечению выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований к законности и безопасности выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований, обеспечивающих доступность муниципальной работы для потребителя;

соблюдение требований к кадровому обеспечению выполнения муниципальной работы;

соблюдение требований к технологии выполнения муниципальной работы и требований к информационному обеспечению потребителей муниципальной работы;

отсутствие замечаний и нарушений, выявленных в результате осуществления процедур внутреннего и внешнего контроля.

3.3. Требования к качеству условий выполнения муниципальной работы:

3.3.1. Запланированные спортивные мероприятия должны быть включены в Календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, утвержденный Управлением физической культуры, спорта

и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), на текущий календарный год.

3.3.2. К участию в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях допускаются лица, входящие в сборную команду города Ханты-Мансийска по виду спорта и не имеющие медицинских противопоказаний.

3.3.3. Исполнитель муниципальной работы должен обеспечить безопасную перевозку лиц до места проведения официального физкультурного (физкультурно-оздоровительного) мероприятия и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.3.4. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения участия сборных команд в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь должны соответствовать требованиям безопасности, установленным в нормативной документации на них, и использоваться в соответствии с правилами, изложенными в эксплуатационной документации предприятия-изготовителя.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, подлежащие обязательной сертификации, должны быть сертифицированы в установленном порядке.

Спортивное оборудование, снаряжение и инвентарь, не подлежащие обязательной сертификации, должны иметь документ изготовителя, подтверждающий их пригодность и безопасность применения.

3.4. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.5. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.6. Показателем объема муниципальной работы является количество мероприятий.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководитель учреждения, выполняющего работу, привлекается к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление, курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждение, выполняющее муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Обеспечение участия
в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях»

Учреждение, в отношении которого применяется стандарт качества
муниципальной работы

Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник- пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия
в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях»

_____ (ФИО руководителя учреждения, выполняющего работу)

от _____
(ФИО (при наличии лица, обратившегося с жалобой))

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований: _____

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись



Приложение 10
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Организация и проведение
спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры
и спорта среди различных групп населения»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 07.12.2015;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

постановление Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст «ГОСТ Р 52024-2003. Услуги (работы) физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 08.09.2017 №59 «Об утверждении правил приема лиц в физкультурно-спортивные организации, осуществляющие спортивную подготовку, подведомственные Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальные работы выполняются физическим лицам: гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, а также лицам без гражданства вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, социального, имущественного и должностного положения родителей (законных представителей).

Возраст потребителей муниципальной работы определяется в соответствии с программами физкультурно-оздоровительной, физкультурно-спортивной направленности, реализуемыми в муниципальном бюджетном учреждении «Спортивный комплекс «Дружба».

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

Порядок приема лиц в учреждения осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждений регулирующих прием лиц в учреждение.

При приеме заявителей требования к уровню их образования не предъявляются.

В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в учреждение, создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом физкультурно-спортивного учреждения.

При приеме заявителей руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав заявителей, прав законных представителей несовершеннолетних заявителей, установленных законодательством Российской Федерации и Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Администрации города Ханты-Мансийска, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей заявителей.

Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними заявителей, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема, поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в учреждение;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления в учреждение;
- копию устава учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ физкультурно-спортивной направленности.

Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программ спортивной подготовки.

Организация приема и зачисления заявителей осуществляется приемной комиссией учреждений.

Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора заявителей.

Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению заявителей, а в случае если они несовершеннолетние – по письменному заявлению их законных представителей (далее – заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных учреждений.

- В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование программы, на которую планируется поступление;
 - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя;
 - дата и место рождения заявителя;

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) законных представителей несовершеннолетнего заявителя;

номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя (при наличии);

сведения о гражданстве заявителя (при наличии);

адрес места жительства заявителя.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего заявителя с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора заявителя.

При подаче заявления представляются следующие документы:

копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении заявителя;

справка об отсутствии у заявителя медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы физкультурно-спортивной направленности;

фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном физкультурно-спортивным учреждением).

Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

Зачисление заявителя в учреждение оформляется распорядительным актом организации на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные учреждением.

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учредитель может предоставить учреждению право проводить дополнительный прием.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора заявителей.

Организация дополнительного приема и зачисления заявителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Дополнительный индивидуальный отбор заявителей осуществляется в сроки, установленные учреждением.

Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

несоответствие данных, указанных в заявлении, приложенным к заявлению документам;

наличие у заявителя медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;

отсутствие мест в учреждении.

3.1. Исполнитель муниципальной работы:

должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;

не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

производит отмену занятий физкультурно-спортивной направленности в зимнее время года, в связи с низкой температурой воздуха, в соответствии с температурным режимом с учетом возраста занимающихся.

Система организации физкультурно-оздоровительной деятельности в активированные дни определяется учреждением. В случае явки занимающихся на тренировку тренеры проводят с ними индивидуальную работу либо групповые занятия и контролируют отправку занимающихся домой.

3.2. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения официальных спортивных мероприятий, официальных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий.

Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.3. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда России от 08.09.2014 №630н, относительно занимаемой должности.

3.4. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Показателем объема муниципальной работы является количество привлеченных лиц.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, выполняющего работу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту к качества
муниципальной работы
«Организация и проведение
спортивно-оздоровительной
работы по развитию
физической культуры
и спорта среди различных
групп населения»

Муниципальные спортивные учреждения, выполняющие
муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюзшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Обеспечение участия
в официальных физкультурных
(физкультурно-оздоровительных)
мероприятиях»

_____ (ФИО руководителя учреждения, выполняющего работу)

от _____ (ФИО (при наличии лица, обратившегося с жалобой))

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (Ф.И.О. лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____, допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований: _____

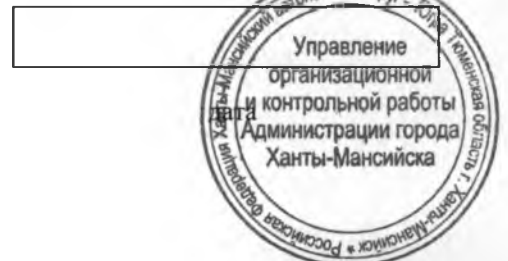
_____ (описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

дата выдачи _____
контактный телефон _____

подпись



Приложение 11
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества оказания муниципальной услуги
«Организация отдыха детей и молодежи»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных услуг:

Конституция Российской Федерации;

Конвенция о правах ребенка;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 08.07.2006 №62-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований отдельными государственными полномочиями Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2009 №250-оз «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №21-п «О порядке организации отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 27.01.2010 №22-п «О регулировании отдельных вопросов в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;

Типовой административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время

в части предоставления детям, проживающим в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, путевок в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 №996-р;

постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2013 №1177 «Правила организованной перевозки группы детей автобусами»;

Межведомственный приказ от 04.09.2017 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий и обратно»;

порядок оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2012 №363н;

письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.04.2011 №МД-463/06 «О рекомендациях по организации детского оздоровительного отдыха»;

СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169.

3.Требования к качеству муниципальных услуг (работ), закрепляемых стандартом

Муниципальная услуга выполняется на территории города Ханты-Мансийска для физических лиц.

Муниципальная услуга является общедоступными для пользователей, независимо от пола, национальности, образования, социального положения.

Муниципальная услуга выполняется бесплатно.

Родители (законные представители) на добровольной основе вправе оплачивать затраты на посещение ребенком мероприятий, в зависимости от программы организации отдыха детей в лагере.

3.1. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной услуги:

привлечение к занятиям оздоровительными физическими упражнениями детей, подростков и молодежи в каникулярное время и проведение данных занятий для достижения физического совершенства, высокого уровня здоровья и работоспособности, необходимых им для подготовки к общественно полезной деятельности и дальнейшим занятиям спортом;

создание условий для отдыха детей и молодежи в каникулярное время.

3.2. Требования к качеству условий выполнения муниципальной услуги

3.2.1. Исполнитель муниципальной услуги:

должен иметь разрешение органов Государственного пожарного надзора на эксплуатацию зданий и помещений спортивной организации, связанных с массовым пребыванием людей;

не должен принуждать занимающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

3.2.2. Учреждения, выполняющие муниципальную услугу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.2.3. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.2.4. При выполнении муниципальной услуги спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.2.5. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием, инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.2.6. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество

выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.2.7. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения физкультурно-оздоровительных мероприятий в период летнего отдыха.

3.2.8. Минимальное количество основного оборудования и инвентаря медицинского кабинета на спортивном сооружении должно соответствовать требованиям приказа Минздрава России от 01.03.2016 №134н «О Порядке организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и(или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне».

3.3. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда.

3.4. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.5. Показателем объема муниципальной услуги является число человеко-дней пребывания.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1. Руководители учреждений, оказывающих услугу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, оказывающего услугу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, оказывающего услугу.

5.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1. Общие положения:

6.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, оказывающего услугу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5. Учреждения, оказывающие муниципальную услугу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, оказывающего услугу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные

действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, оказывающего услугу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, оказывающего услугу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, оказывающего услуги, работника учреждения, оказывающего услуги.

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной услуги
«Организация отдыха
детей и молодежи»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальной услуги

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugba104@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюсшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной услуги
«Организация отдыха
детей и молодежи»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба

на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 12
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»
(далее – стандарт качества)

1. Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2. Нормативные правовые акты, регулирующие выполнение муниципальных работ:

Конституция Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 09.06.2003 №131 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил СП 3.5.1378-03»;

постановление Главного государственного санитарного врача СССР от 30.12.1976 №1567-76 «Санитарные правила устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту» (ред. от 31.10.1996);

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.01.2003 №4 «О введении в действие СанПин 2.1.2.1188-03»;

Государственный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52024-2003 «Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные.

Общие требования» (принят постановлением Госстандарта Российской Федерации от 18.03.2003 №80-ст);

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169.

3. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемые стандартом

Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.

Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения.

Муниципальная работа выполняется бесплатно.

3.1. Направления деятельности в рамках выполнения муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта»:

предоставление помещений спортивных объектов, находящихся в оперативном управлении исполнителя, для занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий;

обеспечение условий для проведения занятий физической культурой и спортом, проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.2. Требования к качеству условий выполнения работы

3.2.1. Исполнитель муниципальной работы «Обеспечение доступа к объектам спорта» должен иметь:

правила внутреннего трудового распорядка;

правила посещения спортивных сооружений;

расписание занятий;

должностные инструкции работников исполнителя;

правила поведения и техники безопасности при занятиях физической культурой и спортом, проведении мероприятий;

иные локальные акты, не противоречащие уставу исполнителя.

3.2.2. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, должны быть размещены в специально оборудованных зданиях и помещениях, доступных для населения.

3.2.3. Содержание территории спортивных сооружений должно обеспечивать свободный проезд (подъезд) технических средств специальных служб.

3.2.4. При выполнении муниципальной работы спортивные сооружения, а также территория вокруг них, должны иметь рабочее, дежурное и аварийное освещение, выходы для эвакуации.

3.2.5. Каждый объект, находящийся в оперативном управлении исполнителя, должен быть оснащен специальным оборудованием,

инвентарем и аппаратурой, отвечающими требованиям стандартов, технических условий, нормативных документов.

Эксплуатационные документы на имеющееся оборудование, приборы и аппаратуру должны способствовать обеспечению их нормальной и безопасной работы.

3.2.6. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности, безопасности труда и должны быть защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество выполняемой работы (в том числе повышенной температуры воздуха, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации).

Показатели микроклимата (температура, относительная влажность, вентиляция) в спортивных сооружениях должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

Внутри помещений и спортивных сооружений исполнителя и на прилегающей территории должна производиться регулярная уборка в соответствии с нормативными требованиями.

Наполняемость помещений должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

Также помещение должно соответствовать требованиям к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

3.2.7. Исполнитель должен иметь в своем распоряжении минимальное количество основного оборудования, инвентаря для обеспечения проведения занятий и мероприятий.

3.3. Требования к кадровому обеспечению учреждения

Каждый специалист учреждения должен соответствовать требованиям, определенным профессиональным стандартом «Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта», определенным приказом Минтруда России от 29.10.2015 №798н либо определенным профессиональным стандартом «Инструктор-методист», утвержденным приказом Минтруда.

3.4. Исполнитель осуществляет информирование о муниципальной работе посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

5. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

5.1.Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

5.2.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

5.3.Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

6.Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

6.1.Общие положения:

6.1.1.Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

6.1.2.Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

6.1.3.Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

6.1.4.Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

6.1.5.Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

6.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

6.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

6.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 5 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения, оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества, либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

6.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 6.1.6 пункта 6.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

6.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 6.1.7 пункта 6.1 настоящего стандарта качества.

6.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества муниципальной
работы «Обеспечение доступа
к объектам спорта»

Учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества
муниципальной работы

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюсшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества муниципальной работы
«Обеспечение доступа к объектам спорта»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)

проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)

на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)

в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____

контактный телефон _____

ПОДПИСЬ



Приложение 13
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной работы:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной работы:

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 28.02.2017 №134 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Устав города Ханты-Мансийска, принятый решением Думы города Ханты-Мансийска от 11.03.2011 №1169;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2017 №81 «О присвоении и подтверждении спортивных разрядов и судейских категорий учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1.Требования к содержанию и порядку выполнения муниципальной работы:

3.1.1.Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска в интересах общества.

3.1.2.Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, национальности, образования, социального положения.

3.2.Заявителями на предоставление муниципальной работы (далее – заявители) являются спортивные федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) города Ханты-Мансийска.

3.3.Квалификационная категория спортивного судьи «юный спортивный судья» (далее – квалификационная категория «юный спортивный судья») присваивается учреждениями, по месту жительства кандидата или по месту территориальной сферы деятельности спортивной федерации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и(или) города Ханты-Мансийска по ходатайству, заверенному печатью (при наличии) и подписью руководителя региональной (местной) спортивной федерации, содержащему сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии), дате рождения кандидата, выполнении квалификационных требований к кандидатам на присвоение квалификационных категорий спортивных судей (далее – Квалификационные требования).

3.4.Представление и документы, предусмотренные подпунктом 3.2 настоящего стандарта качества, подаются в учреждения в течение четырех месяцев со дня выполнения Квалификационных требований «юный спортивный судья».

3.5.Присвоение квалификационных категорий «юный спортивный судья» осуществляется по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в соответствии с Квалификационными требованиями. Квалификационные требования утверждаются Министерством спорта Российской Федерации.

3.6.Квалификационная категория «юный спортивный судья» присваивается кандидатам в возрасте от 14 до 16 лет. Срок действия такой категории истекает по достижении возраста 16 лет.

3.7.Прием и регистрация ходатайства заявителем для выполнения муниципальной работы

3.7.1.Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление в учреждения ходатайств заявителя и прилагаемых к нему документов.

3.7.2.Представление может быть направлено заявителем в учреждение по почте либо представлено лично или в форме электронного документа.

3.7.3.При обращении заявителя с ходатайством на личном приеме сотрудник осуществляет прием документов, проводит первичную проверку и регистрирует их в журнале регистрации входящих документов, присваивает входящий номер.

3.8.Сотрудник учреждения проверяет ходатайство на соответствие требованиям пунктов 3.2-3.6 настоящего стандарта качества.

3.8.1. В случае подачи в учреждение ходатайств и документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.2-3.6 настоящего стандарта качества, учреждение в течение 10 рабочих дней со дня поступления возвращает их в заявителю с указанием причин возврата.

3.8.2. В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения ходатайства и документов устраняет несоответствия и повторно направляет их для рассмотрения в учреждение.

3.8.3. В случае принятия решения об отказе в присвоении квалификационной категории «юный спортивный судья» учреждение в течение 10 рабочих дней направляет в окружную или городскую спортивную федерацию обоснованный письменный отказ и возвращает представление и документы.

3.9. Принятие решения о результате выполнения муниципальной работы

3.9.1. Ходатайства с прилагаемыми документами рассматриваются комиссией по присвоению квалификационных категорий «юный спортивный судья» в соответствии с локальными актами учреждений.

3.9.2. Конечным результатом выполнения муниципальной работы является приказ учреждения о присвоении квалификационных категорий «юный спортивный судья» либо направление заявителю уведомления об отказе в присвоении квалификационной категории.

3.9.3. Показателем объема муниципальной работы является количество присвоенных судейских категорий.

4. Требования к качеству муниципальных услуг (работ), закрепляемых стандартом

4.1. Муниципальная работа выполняется на территории города Ханты-Мансийска для физических лиц.

4.2. Муниципальная работа является общедоступной для пользователей, независимо от пола, национальности, образования, социального положения.

4.3. Муниципальная работа выполняется бесплатно.

4.4. Предоставление муниципальной работы включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация ходатайств с документами от заявителя;

рассмотрение и принятие решения по ходатайству заявителя;

возврат документов заявителю в течение 10 дней со дня поступления документов в учреждения в случае предоставления документов, не соответствующих требованиям пунктов 3.1-3.5 настоящего стандарта качества, с указанием причин возврата;

утверждение приказа о присвоении квалификационной категории спортивных судей;

уведомление заявителя об отказе в присвоении квалификационной категории спортивных судей;

направление копии постановления в течение 10 рабочих дней со дня его подписания заявителю или размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Осуществление контроля за соблюдением настоящего стандарта качества

Проверка соответствия деятельности учреждения требованиям настоящего стандарта качества проводится Управлением.

6. Ответственность за нарушение требований настоящего стандарта качества

6.1. Руководители учреждений, выполняющих работу, привлекаются к ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества в результате проверочных действий уполномоченных органов по результатам установления имевшего место факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

6.2. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества к сотрудникам учреждения, выполняющего работу, применяются руководителем учреждения в соответствии с действующим законодательством и локальными актами учреждения, выполняющего работу.

6.3. Меры ответственности за нарушение требований настоящего стандарта качества устанавливаются с учетом норм федерального законодательства, законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов.

7. Порядок обжалования нарушений требований стандарта качества

7.1. Общие положения:

7.1.1. Жалобы подлежат обязательной регистрации и рассмотрению уполномоченными должностными лицами учреждения.

7.1.2. Обжаловать нарушение требований настоящего стандарта качества может любое лицо, являющееся потребителем услуги.

7.1.3. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества (далее – заявитель), может обжаловать нарушение настоящего стандарта качества следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу;

в виде жалобы на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Управление), курирующее деятельность учреждения.

Контактная информация об Управлении указана на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения, выполняющего работу, не является обязательной для использования иных способов обжалования.

7.1.4. Жалоба заявителя на нарушение требований настоящего стандарта качества регистрируется в течение 1 рабочего дня специалистами учреждения, ответственными за делопроизводство, с момента ее поступления.

Письменная жалоба подается в произвольной форме или по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту качества.

7.1.5. Учреждения, выполняющие муниципальную работу, Управление обеспечивают защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

7.1.6. Заявителю отказывается в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента ее регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы заявителя не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.1.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.2. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества руководителю учреждения

Руководитель учреждения, выполняющего работу, при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, в течение десяти рабочих дней с момента поступления жалобы должен:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований настоящего стандарта качества, обозначенных заявителем, и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушения требований настоящего стандарта качества в соответствии с разделом 6 настоящего стандарта качества и локальными актами учреждения оказывающего услугу;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения настоящего стандарта качества либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.3. Жалоба на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление

7.3.1. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований настоящего стандарта качества в Управление и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в подпункте 7.1.6 пункта 7.1 настоящего стандарта качества, Управление осуществляет проверочные действия в порядке, установленном действующим законодательством, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований настоящего стандарта качества.

При рассмотрении жалобы Управление:

использует подтверждающие материалы, представленные заявителем;

привлекает заявителя с целью установления факта нарушения;

проводит опросы свидетелей факта нарушения отдельных требований настоящего стандарта качества (при их согласии);

проверяет текущее выполнение требований настоящего стандарта качества, на нарушение которых было указано в жалобе заявителя;

осуществляет иные действия, способствующие установлению факта нарушения настоящего стандарта качества.

7.3.2. По результатам проверочных действий Управление:

готовит акт по итогам проверки учреждения, выполняющего работу;

принимает решение о наличии или отсутствии основания привлечения к ответственности руководителя учреждения, выполняющего работу;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (не установлении) факта нарушения настоящего стандарта качества, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 настоящего стандарта качества.

7.4. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу или обратиться в суд согласно установленному действующим законодательством Российской Федерации порядку, на любой стадии досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) учреждения, выполняющего работу, работника учреждения, выполняющего работу.

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

Муниципальные спортивные учреждения, выполняющие
муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Розина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugba104@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюсшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение квалификационных
категорий спортивных судей»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____, (ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____, (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

допущенное _____ (наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

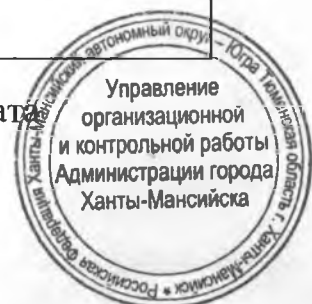
Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____
_____ контактный телефон _____

ПОДПИСЬ

дата _____



Приложение 14
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.07.2020 №808

Стандарт
качества муниципальной работы «Присвоение спортивных разрядов»
(далее – стандарт качества)

1.Муниципальные учреждения, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги:

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»;

муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва».

2.Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

приказ Министерства спорта Российской Федерации от 20.02.2017 №108 «Об утверждении положения о Единой всероссийской спортивной классификации» (далее – Положение о ЕВСК);

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

приказ Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска от 07.12.2017 №81 «О присвоении и подтверждении спортивных разрядов и судейских категорий учреждениями, осуществляющими спортивную подготовку, подведомственными Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска».

3.Порядок получения доступа к муниципальной работе

3.1.Категория потребителей муниципальной работы, а также физические и(или) юридические лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу

наделения их получателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

3.1.1.Муниципальная работа выполняется в интересах общества.

3.1.2.Возраст потребителей муниципальной работы:

Минимальный возраст для присвоения спортивного разряда устанавливается Положением о ЕВСК и не может быть меньше возраста, установленного федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующему виду спорта, для зачисления на этап спортивной подготовки, предусматривающий возможность участия в соревнованиях.

3.2.1.Порядок присвоения спортивных разрядов

Спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» присваиваются сроком на 2 года подведомственными организациями по представлению для присвоения спортивного разряда, подписанному тренером (включая старшего), начальником спортивного отдела, или по обращению спортсмена или его законного представителя (далее – заявитель) по месту нахождения физкультурно-спортивной организации.

3.2.2.Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги

Для присвоения спортивных разрядов заявитель подает представление на присвоение спортивного разряда по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту качества.

Образец представления на присвоение спортивного разряда в печатном виде находится на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

Образец и форма представления на присвоение спортивного разряда в электронной форме размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Представление для присвоения спортивного разряда или обращение и прилагаемые к нему документы (далее – документы для присвоения спортивного разряда) подаются в организацию заявителем в течение 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм, требований и условий их выполнения.

К представлению для присвоения спортивного разряда или обращению прилагаются:

а)копия протокола или выписка из протокола соревнования, подписанного председателем главной судейской коллегии соревнования (главным судьей), отражающего выполнение норм, требований и условий их выполнения – для присвоения всех спортивных разрядов;

б)копия справки о составе и квалификации судейской коллегии, подписанной председателем судейской коллегии (главным судьей) – для присвоения юношеских спортивных разрядов.

Все требуемые для присвоения спортивного разряда копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

По результатам рассмотрения документов для присвоения спортивного разряда организация принимает решение о присвоении спортивного разряда, о возврате документов для присвоения спортивного разряда или об отказе в присвоении спортивного разряда.

Решение о присвоении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от заявителя и оформляется документом, который подписывается руководителем организации.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и(или) размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о присвоении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или лица, уполномоченного организацией, присвоившей спортивный разряд.

При присвоении спортивного разряда организацией выдается нагрудный значок соответствующего спортивного разряда и зачетная классификационная книжка.

Зачетная классификационная книжка выдается один раз при первом присвоении юношеского спортивного разряда и при первом присвоении спортивного разряда (в случае утраты, на усмотрение организации, классификационная книжка заявителю выдается повторно).

В случае подачи документов для присвоения спортивного разряда, не соответствующих требованиям, предусмотренных Положением о ЕВСК, организация в течение 10 рабочих дней со дня их поступления возвращает их заявителю с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения документов для присвоения спортивного разряда устраняют несоответствия и повторно направляют их для рассмотрения в организацию.

В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен спортивный разряд, повторно выполнил нормы, требования и условия (подтвердил спортивный разряд) (далее – подтверждение), срок действия такого спортивного разряда продлевается на соответствующий срок, установленный Положением о ЕВСК, со дня окончания срока на который он был присвоен.

Для принятия решения о подтверждении спортивного разряда, в срок не ранее чем за 2 месяца до дня окончания срока на который был присвоен спортивный разряд, в организацию подается ходатайство о подтверждении спортивного разряда заявителем, содержащее фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения спортсмена, а также сведения о наименовании соревнования, месте и дате его проведения, о выполнении норм, требований и условий их выполнения для подтверждения спортивного разряда, а также фамилию, имя, отчество (при наличии) председателя судейской коллегии (главного судьи) (далее – ходатайство).

Решение о подтверждении или об отказе в подтверждении спортивного разряда принимается организацией в течение 1 месяца со дня поступления ходатайства в виде документа, который подписывается руководителем организации.

Копия документа о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и(или) размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Сведения о подтверждении спортивного разряда заносятся в зачетную классификационную книжку спортсмена и заверяются печатью (при наличии) и подписью руководителя организации или лица, уполномоченного организацией, подтвердившей спортивный разряд.

3.2.3. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной работы.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной работы, являются:

лицо, подающее документы, не является заявителем муниципальной работы;

в представлении на присвоение спортивного разряда не указаны контактные данные, по которым можно связаться с заявителем;

в документах содержатся подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;

документы исполнены карандашом;

документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.2.4. Перечень оснований для приостановления и(или) отказа в предоставлении муниципальной работы:

3.2.4.1. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

3.2.4.2. Основаниями для отказа в присвоении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в документах для присвоения спортивного разряда, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен выполнил норму, требование и условия их выполнения;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

Решение об отказе в присвоении спортивного разряда принимается организацией в течение 2 месяцев со дня поступления документов для присвоения спортивного разряда от заявителя.

В случае принятия решения об отказе в присвоении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ и возвращает документы для присвоения спортивного разряда.

3.2.4.3. Основаниями для отказа в подтверждении спортивного разряда являются:

а) несоответствие результата спортсмена, указанного в ходатайстве, утвержденным Министерством нормам, требованиям и условиям их выполнения;

б) спортивная дисквалификация спортсмена, произошедшая до или в день проведения соревнования, на котором спортсмен подтвердил спортивный разряд;

в) нарушение условий допуска к соревнованиям, установленных положениями (регламентами) о межрегиональных и всероссийских официальных физкультурных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3.2.4.4. В случае если спортсмен в течение срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд, не подтвердил спортивный разряд, спортсмену присваивается спортивный разряд в соответствии с выполненными им нормами, требованиями и условиями их выполнения на срок, предусмотренный для присвоения соответствующего спортивного разряда, со дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

Документы для присвоения спортивного разряда в соответствии с абзацем первым настоящего пункта подаются в организацию, в срок не ранее чем за 4 месяца до дня окончания срока, на который был присвоен или подтвержден спортивный разряд.

При подтверждении спортивного разряда в соответствии с Положением о ЕВСК нагрудный значок не выдается.

3.2.5. Порядок лишения, восстановления спортивных разрядов

Основания для лишения спортивного разряда:

а) выявление недостоверных сведений в документах для присвоения спортивного разряда;

б) спортивная дисквалификация спортсмена за нарушение правил вида спорта, положений (регламентов) спортивных соревнований,

антидопинговых правил, норм и требований, утвержденных международными спортивными организациями, общероссийскими спортивными федерациями, профессиональными спортивными лигами, иными организаторами спортивных соревнований, решение, о котором было принято после завершения соревнований, по итогам которых спортсмену был присвоен спортивный разряд.

Заявление о лишении спортивного разряда подается в организацию, которая его присвоила, для спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» (за исключением военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта) – заявителем.

Заявление о лишении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о лишении спортивного разряда;

б) дату и номер документа организации о присвоении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основания для лишения спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для лишения).

По результатам рассмотрения заявления о лишении спортивного разряда организация принимает решение о лишении спортивного разряда, о возврате заявления о лишении спортивного разряда или об отказе в лишении спортивного разряда.

Решение о лишении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем организации.

Копия документа организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае лишения спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок подлежат возврату заявителю спортсменом, в отношении которого принято решение о лишении спортивного разряда.

Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня возврата спортсменом зачетной классификационной книжки и нагрудного значка направляет их в организацию их выдавшую.

В случае подачи заявления о лишении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, предусмотренных Положением ЕВСК, организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявления о лишении спортивного разряда заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о лишении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в организацию.

Решение об отказе в лишении спортивного разряда принимается организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о лишении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в лишении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в лишении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основаниям для лишения спортивного разряда;

б) наличие решения организации по заявлению о лишении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

Спортсменам, в отношении которых было принято решение о лишении спортивных разрядов на основании дисквалификации спортсмена и срок действия таких разрядов не истек, спортивные разряды восстанавливаются.

Основанием для восстановления спортивного разряда является окончание срока действия спортивной дисквалификации спортсмена.

Заявление о восстановлении спортивного разряда подается в организацию, принявшую решение о лишении спортивного разряда заявителем.

3.2.6. Заявление о восстановлении спортивного разряда должно содержать:

а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), дату рождения спортсмена, в отношении которого подано заявление о восстановлении спортивного разряда;

б) дату и номер документа организации о лишении спортивного разряда;

в) сведения, подтверждающие основание для восстановления спортивного разряда (с приложением документов, подтверждающих основания для восстановления).

По результатам рассмотрения заявления о восстановлении спортивного разряда организация принимает решение о восстановлении спортивного разряда, о возврате заявления о восстановлении спортивного разряда или об отказе в восстановлении спортивного разряда.

Решение о восстановлении спортивного разряда принимается в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда и оформляется документом, который подписывается руководителем организации.

Копия документа организации о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его подписания направляется заявителю и(или) размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В случае восстановления спортивного разряда зачетная классификационная книжка и нагрудный значок передаются организацией заявителю, для их возврата спортсмену.

В случае подачи заявления о восстановлении спортивного разряда, не соответствующего требованиям, организация в течение 10 рабочих дней со дня поступления такого заявления возвращает его заявителю, с указанием причин возврата.

В случае возврата заявитель в течение 20 рабочих дней со дня получения заявления о восстановлении спортивного разряда устраняет несоответствия и повторно направляет его для рассмотрения в организацию.

Решение об отказе в восстановлении спортивного разряда принимается организацией в течение 2 месяцев со дня поступления заявления о восстановлении спортивного разряда.

В случае принятия решения об отказе в восстановлении спортивного разряда организация в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю обоснованный письменный отказ.

Основаниями для отказа в восстановлении спортивного разряда являются:

а) несоответствие представленных сведений основанию для восстановления спортивного разряда;

б) наличие решения организации по заявлению о восстановлении спортивного разряда, поданному ранее по тем же основаниям заявителем.

3.3. Показателем объема муниципальной работы является количество присвоенных разрядов.

4. Требования к качеству муниципальной работы, закрепляемых стандартом

4.1. Учреждение соблюдает нормы, требования, условия выполнения и порядок присвоения спортивных разрядов, утвержденные в Положении о ЕВСК.

Содержание норм, требований и условий выполнения спортивных разрядов:

Нормы, требования и условия их выполнения разрабатываются общероссийскими спортивными федерациями, федеральными органами исходя из уровня развития вида спорта, его спортивных дисциплин, статуса соревнований, пола и возраста спортсменов.

Норма для присвоения спортивного разряда должна содержать показатели, в соответствии с которыми определяется квалификация

спортсмена, выражающиеся в единицах измерений, установленных правилами вида спорта.

При установлении требований определяется:

место, занятое на соревновании, предусмотренном Положением о ЕВСК;

количество побед над спортсменами равного или более высокого спортивного звания или спортивного разряда, одержанных в течение периода, установленного в требованиях, в том числе по качеству победы – «чистой победе» или по победе с явным преимуществом (только для присвоения спортивного разряда).

Условием выполнения норм для всех видов программ является количество участников (пар, групп, экипажей, команд спортсменов).

Положение, нормы, требования и условия их выполнения, включенные в ЕВСК, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно телекоммуникационной сети Интернет.

Условием выполнения норм, требований является наличие необходимого количества спортивных судей соответствующей квалификационной категории, осуществляющих судейство соревнований (за исключением международных соревнований), но не менее:

спортивных судей не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья второй категории» и 1 спортивного судьи не ниже квалификационной категории спортивного судьи «спортивный судья третьей категории» – для присвоения спортивных разрядов «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд» и «третий юношеский спортивный разряд».

Приложение 1
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение
спортивных разрядов»

Представление
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда

Вид спорта _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Образование _____

6. Место работы, учебы _____

7. Домашний адрес _____

8. ФИО тренера, подготовившего спортсмена _____

Спортивные результаты

Дата выполнения (подтверждения) норматива	Наименование соревнований и место их проведения	Результат, занятое место, количество поединков, побед, № ЕКП

Заявитель _____

ФИО

« _____ » _____ 20 _____ г.

Приложение 2
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение
спортивных разрядов»

Муниципальные спортивные учреждения, предоставляющие
муниципальную работу

№ п/п	Наименование	Местонахождение	График работы	Телефон, официальный сайт, адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Рознина, дом №104	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час., обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-18-77; druzbahm.ru; sk-drugbal04@yandex.ru
2.	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Ханты-Мансийск, улица Калинина, дом №1	понедельник-пятница: 09.00-18.15 час.; обед: 12.45-14.00 час.	приемная, директор: тел.8(3467)33-20-84; сдюсшор-хм.рф; sport-hm@mail.ru

Приложение 3
к стандарту качества
муниципальной работы
«Присвоение
спортивных разрядов»

_____ (ФИО руководителя учреждения, оказывающего услугу)

от _____ (ФИО (при наличии) лица, обратившего с жалобой)

Жалоба
на нарушение требований стандарта качества муниципальной работы

Я, _____,
(ФИО лица, обратившегося с жалобой)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет лицо, обратившееся с жалобой)
на нарушение стандарта качества муниципальной работы _____

_____ допущенное _____
(наименование учреждения, допустившей нарушение стандарта)
в части следующих требований:

(описание нарушения, доводы, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Копии имеющихся документов прилагаю к жалобе ____ (да/нет).
Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____
паспорт серия _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи _____
_____ контактный телефон _____

подпись

