****

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 29 июня 2012 года № 244**

Ханты-Мансийск

О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска»

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 28 мая 2010 года № 982 «О Положении о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска» следующие изменения:

* 1. В преамбуле Решения слова «пунктом 1 статьи 51» заменить словами «частью 1 статьи 69»;
  2. Приложение к Решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу после дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникшим с 01 января 2012 года.

**Глава города Ханты-Мансийска В.А. Филипенко**

**«02» июля 2012 года**

**(дата подписания)**

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 29 июня 2012 года № 244

**Положение**

**о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих**

**в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в организациях, финансируемых из бюджета автономного округа, а также для лиц, получающих пособия, стипендии и компенсации за счет средств бюджета автономного округа».

Настоящее Положение определяет размер, условия и порядок предоставления отдельных гарантий и компенсаций, установленных федеральным законодательством, и устанавливает дополнительные гарантии и компенсации для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, в том числе за счет субвенций из бюджетов других уровней для осуществления отдельных государственных полномочий.

**Статья 1. Основные понятия**

В целях применения настоящего Положения используются следующие понятия:

1.1. Организации, финансируемые из бюджета города Ханты-Мансийска, работодатели - органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска, органы Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальные учреждения города Ханты-Мансийска;

1.2. Работники - лица, проживающие в городе Ханты-Мансийске, замещающие выборные должности в органах местного самоуправления города Ханты-Мансийска и осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, муниципальные служащие органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, а также лица, проживающие в городе Ханты-Мансийске и заключившие трудовые договоры с организациями, финансируемыми из бюджета города Ханты-Мансийска;

1.3. Личный транспорт - транспортное средство, находящееся в законном владении работника или одного из членов его семьи;

1.4. Приглашенный специалист - лицо, приглашенное на работу в организацию, финансируемую из бюджета города Ханты-Мансийска;

1.5. Члены семьи работника - проживающие совместно с работником его супруг, дети, лица, находящиеся под опекой работника или его попечительством, либо проживающие отдельно от него его дети, лица, находящиеся под опекой работника или его попечительством.

**Статья 2. Районный коэффициент к заработной плате**

При исчислении заработной платы работников применяется районный коэффициент, устанавливаемый в размере 1,7.

**Статья 3. Процентная надбавка к заработной плате**

3.1. Работникам выплачивается процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Молодежи (лицам в возрасте до 30 лет), прожившей в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях в совокупности не менее пяти лет, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях выплачивается в полном размере с первого дня работы в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска.

3.3. Документом, подтверждающим факт проживания в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет, является справка с места жительства либо справка образовательного учреждения об обучении лица в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не менее пяти лет.

**Статья 4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно**

4.1. Работникам и неработающим членам их семей один раз в два года производится за счет средств работодателя компенсация расходов на оплату стоимости проезда к месту использования ежегодного оплачиваемого отпуска и обратно в пределах территории Российской Федерации, а также за пределы территории Российской Федерации в соответствии с настоящим Положением любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным, а также на оплату стоимости провоза багажа весом не более 30 килограммов на работника и 30 килограммов на каждого неработающего члена семьи независимо от количества багажа, разрешенного для бесплатного провоза по билету на тот вид транспорта, которым следует работник и неработающие члены его семьи, в размере документально подтвержденных расходов.

Право на компенсацию указанных расходов возникает у работника одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации.

4.1.1. Лица, уволившиеся из организаций, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, и поступающие на работу в вышеуказанные организации, а также лица, поступающие на работу в данные организации переводом из организаций, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, обязаны представить справку об использовании за последние два года права на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно. Лицам, указанным в настоящей части, право на оплачиваемый один раз в два года за счет средств работодателя проезд к месту использования отпуска и обратно предоставляется с учетом использования данного права на прежнем месте работы.

4.1.2. Право на компенсацию указанных расходов у лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком, числящихся в списочном составе организации и состоящих в трудовых отношениях, возникает одновременно с правом на получение ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы в данной организации. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком, числящиеся в списочном составе организации и состоящие в трудовых отношениях, имеют право на оплату стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно один раз в два года, независимо от оформления ежегодного оплачиваемого отпуска.

4.1.3. В случае, если дню начала отпуска предшествуют или непосредственно за днем окончания отпуска следуют выходные (нерабочие праздничные) дни, дни отпуска без сохранения заработной платы, а также дни отдыха за работу в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, то работник вправе уехать или вернуться в вышеуказанные дни, не утрачивая права на оплату стоимости проезда к месту отдыха и обратно и провоза багажа.

4.1.4. В случае, когда работник уходит в отпуск с последующим увольнением, компенсация стоимости проезда к месту проведения отпуска производится при условии, что работник не пользовался данной льготой в течение двух последних рабочих лет. Предварительная оплата стоимости проезда при этом не производится.

4.2. В случае использования работником и (или) неработающими членами его семьи отпуска за пределами Российской Федерации производится компенсация расходов по проезду железнодорожным, воздушным, морским, речным, автомобильным транспортом до ближайших к месту пересечения границы Российской Федерации соответственно железнодорожной станции, аэропорта, морского (речного) порта, автостанции с учетом требований, установленных настоящим Положением, но не выше фактически понесенных расходов, подтвержденных справкой туристического агентства о стоимости перелета, включенной в стоимость тура, заверенная подписью и печатью туристического агентства при отсутствии стоимости в проездном документе.

При этом основанием для компенсации расходов, кроме перевозочных документов, также является копия заграничного паспорта (при предъявлении оригинала) с отметкой органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации, а также с отметкой органов пограничного контроля страны пребывания.

4.2.1. В случае поездки за пределы Российской Федерации воздушным транспортом при отсутствии прямого маршрута из города Ханты-Мансийска до избранного места отдыха и без посадки в ближайшем к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорту работником представляется выданная транспортным агентством справка о стоимости авиабилета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса на дату совершения авиаперелета с учетом следующих условий:

1) при авиаперелете Россия - Босния и Герцеговина, Молдавия, Словения, Украина, Хорватия, Черногория, Франция, Великобритания, Чехия, Голландия, Беларусь следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Белгород;

2) при авиаперелете Россия - Польша, Германия, Австрия, Бельгия, Ирландия, Словакия, Швейцария следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Калининград;

3) при авиаперелете Россия - Латвия, Литва, Норвегия, Финляндия, Швеция, Исландия, Дания, Эстония следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Санкт-Петербург;

4) при авиаперелете Россия - Абхазия, Азербайджан, Армения, Греция, Грузия, Украина (Крым) Израиль, Кипр, Объединенные Арабские Эмираты и другие страны Ближнего Востока, страны Африки, страны Северной и Южной Америки, Турция, Южная Осетия, Италия, Болгария, Румыния, Сербия, Испания, Португалия следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Сочи;

5) при авиаперелете Россия - Таиланд, о. Бали следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Иркутск;

6) при авиаперелете Россия - Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Китай, Малайзия, Филиппины следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Чита;

7) при авиаперелете Россия - Индия, Казахстан, Кыргызстан, Мальдивские острова, Таджикистан, Туркменистан, Узбекистан, Шри-Ланка следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Новосибирск;

8) при авиаперелете Россия - Австралия и страны Океании, Корея, Япония следует представить справку транспортного агентства о стоимости авиаперелета по маршруту из соответствующего аэропорта вылета - г. Владивосток.

В остальных случаях предоставляется справка транспортного агентства о стоимости авиабилета для полета из соответствующего аэропорта вылета (подтверждается авиабилетом или посадочным талоном) до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса на дату совершения авиаперелета.

4.2.2. В случае, если регулярные рейсы из соответствующего аэропорта вылета до ближайшего к месту пересечения государственной границы Российской Федерации аэропорта не выполняются, следует представлять справку о стоимости проезда через аэропорт, являющийся ближайшим к аэропорту вылета, из которого осуществляются регулярные рейсы до городов, указанных в пункте 4.2.1. данного Положения.

4.3. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работника и неработающих членов его семьи личным транспортом к месту использования отпуска и обратно производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим путем.

4.3.1. Компенсация расходов при проезде работника и неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно на личном автомобильном транспорте, принадлежащем работнику или членам семьи (супругу, детям, родителям), подлежит при предоставлении следующих подтверждающих документов:

1) маршрутный лист, получаемый в организации, в котором должны быть отметки о пребывании в месте проведения отпуска и выбытии из места проведения отпуска (либо отметка органа пограничного контроля (пункта пропуска) о месте пересечения государственной границы Российской Федерации) или другие документы, подтверждающие нахождение в пункте отдыха (документы, подтверждающие пребывание в гостинице, санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристической базе, а также в ином подобном учреждении или удостоверяющие регистрацию по месту пребывания);

2) копии свидетельства о регистрации, паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство работника или членов его семьи (супруга, детей, родителей);

3) квитанции об оплате сборов за проезд по платным автотрассам, кассовых чеков автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки легкового автомобиля на основании документов, подтверждающих проведение работником и членами его семьи отпуска в другой местности.

4.3.2. В случае, если при следовании работника личным автомобильным транспортом к месту использования отпуска и обратно автомобильное сообщение между соответствующими населенными пунктами отсутствует, оплата производится по платежным документам о стоимости перевозки принадлежащего работнику автомобиля водным и (или) железнодорожным транспортом.

4.3.3. Компенсация стоимости проезда на личном автомобильном транспорте по доверенности осуществляется только в том случае, если доверенность на управление автомобилем выдана членами семьи работника (супругом, детьми, родителями).

4.3.4. При проведении отпуска за пределами Российской Федерации возмещение расходов по проезду к месту использования отпуска и обратно производится в размере стоимости проезда до пограничного пункта (пункта пропуска), в котором сделана отметка о месте пересечения государственной границы Российской Федерации.

4.4. Работодатели также оплачивают стоимость проезда к месту использования отпуска и обратно и провоза багажа неработающим членам семьи работника (неработающему супругу, несовершеннолетним детям до 18 лет, а также детям, не достигшим возраста 23 лет, обучающимся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования) независимо от времени использования отпуска.

4.4.1. К неработающим членам семьи работников относятся:

1) неработающий супруг работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя;

2) несовершеннолетние дети до 18 лет, а также дети, в отношении которых работник (супруг работника) назначен опекуном или попечителем;

3) дети, не достигшие возраста 23 лет, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в отношении которых работник (супруг работника) исполнял обязанности опекуна или попечителя и прекратил исполнять данные обязанности в связи с достижением ребенком 18 лет, обучающиеся на дневных отделениях учреждений высшего или среднего профессионального образования, независимо от места проживания детей (лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) и места расположения вышеуказанных учебных заведений. При этом документом, подтверждающим факт обучения, является справка из учреждения высшего или среднего профессионального образования.

4.4.2. Неработающим членам семьи работника за счет средств работодателя компенсируются расходы на проезд к месту использования отпуска и обратно и стоимость провоза багажа также в случае, если место и время использования отпуска работника и неработающих членов его семьи не совпадают.

Право на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно у неработающих членов семьи работника возникает одновременно с возникновением такого права у работника.

4.4.3. Компенсация стоимости проезда неработающим членам семьи работника к месту проведения отпуска и обратно производится также в случаях:

1) если отпуск работника оформлен в одном календарном году, а неработающие члены семьи работника уезжают к месту отдыха в другом календарном году того же льготного периода;

2) если работник, оформив отпуск в льготном периоде соответствующим правовым актом, не выезжает в отпуск, а неработающие члены семьи выезжают к месту отдыха.

Для возмещения расходов по проезду необязательна регистрация по одному месту жительства работника и неработающих членов его семьи.

4.4.4. В случае поездки воздушным транспортом чартерным рейсом детей работника, не достигших возраста 12 лет, при наличии справки о равной стоимости авиабилетов взрослого пассажира и ребенка оплата стоимости проезда к месту отдыха и обратно производится в размере 50 процентов стоимости авиабилета взрослого пассажира.

4.5. Оплата стоимости проезда к месту использования отпуска и обратно работника и (или) неработающих членов его семьи производится не позднее чем за 3 рабочих дня до отъезда работника и (или) неработающих членов его семьи в отпуск на основании заявления работника и справки о стоимости проезда или копии приобретенных проездных документов. Окончательный расчет производится по возвращению работника и (или) неработающих членов его семьи из отпуска на основании представленных проездных документов, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и аэровокзалу при предоставлении билетов, подтверждающих расходы.

4.5.1.Письменное заявление о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно представляется работником не позднее чем за две недели до начала отпуска.

4.5.2. В заявлении указываются следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество членов семьи работника, имеющих право на компенсацию расходов, с приложением копий документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о заключении брака, рождении, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии, а также копии трудовой книжки неработающего члена семьи;

2) даты рождения несовершеннолетних детей работника;

3) место использования отпуска работника и (или) членов его семьи;

4) виды транспортных средств, которыми предполагается воспользоваться;

5) маршрут следования;

6) примерная стоимость проезда.

4.5.3. При проезде и провозе багажа работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно на основании электронного пассажирского билета и багажной квитанции работник обязан представить следующие документы:

1) маршрут/квитанция электронного пассажирского билета и багажной квитанции, оформленная на утвержденном в качестве бланка строгой отчетности пассажирском билете и багажной квитанции для поездок на территории Российской Федерации и за рубеж;

2) авиабилет, оформленный в бездокументарной форме, - электронная маршрут/квитанция электронного пассажирского билета (электронного авиабилета) для поездок на территории Российской Федерации и за рубеж, факт приобретения которого должен быть подтвержден документами в части произведенных расходов по оплате (чек контрольно-кассовой техники; слипы, чеки электронных терминалов при проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является работник; подтверждение кредитного учреждения, в котором работнику открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты, проведенной операции по оплате электронного билета);

3) посадочный талон с указанием реквизитов, позволяющих идентифицировать проезд работника и (или) неработающих членов его семьи к месту использования отпуска и обратно.

Маршрут/квитанция электронного пассажирского билета, багажной квитанции, посадочный талон и иные перевозочные документы, составленные на иных языках, должны иметь построчный перевод на русский язык. Расходы, произведенные работником по переводу указанных документов, компенсации не подлежат.

4.5.4. В случае если представленные работником документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 4.5. настоящей статьи, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной категорией проезда, выданной работнику (неработающим членам его семьи) транспортной организацией или ее уполномоченным агентом (далее - транспортная организация), на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

Помимо стоимости билета и провоза багажа работнику компенсируется страховой сбор по обязательному личному страхованию на транспорте, сбор за бронирование и оформление билета и топливный сбор.

4.5.5. Излишне выплаченные суммы в счет компенсации стоимости проезда возвращаются работником в течение трех дней после окончания срока отпуска.

4.5.6. Работнику и (или) неработающим членам его семьи, проводящим время своего отпуска в нескольких местах, компенсируется стоимость проезда только до избранного ими места, а также стоимость обратного проезда от того же места к месту постоянного жительства по фактическим расходам или на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленными пунктом 4.5. настоящей статьи категориями проезда, выданной транспортной организацией.

4.5.7. В случае отсутствия прямого маршрута к месту использования отпуска и обратно работодатель компенсирует работнику стоимость проезда по всем пунктам следования независимо от времени нахождения в промежуточном пункте следования.

4.6. При утрате проездных документов компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно осуществляется на основании копий проездных документов, выданных соответствующей транспортной организацией.

При отсутствии (утрате) проездных документов, в том числе их копий, выданных соответствующей транспортной организацией, компенсация расходов на проезд к месту использования отпуска и обратно производится при документальном подтверждении пребывания работника и (или) неработающих членов его семьи в месте использования отпуска на основании справки транспортной организации о стоимости проезда по кратчайшему маршруту следования к месту использования отпуска и обратно в размере минимальной стоимости проезда:

1) при наличии железнодорожного сообщения - по тарифу плацкартного вагона пассажирского поезда;

2) при наличии только воздушного сообщения - по тарифу на перевозку воздушным транспортом в салоне экономического класса;

3) при наличии только морского или речного сообщения - по тарифу каюты X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, каюты III категории речного судна всех линий сообщения;

4) при наличии только автомобильного сообщения - по тарифу автобуса общего типа.

4.7. Выплаты, предусмотренные настоящей статьей, являются целевыми и не суммируются в случае, если работник своевременно не воспользовался своим правом на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно.

Если работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно за первый и второй год работы, учитывая, что период, в котором у работника возникает право на компенсацию указанных расходов, составляет два года, в дальнейшем у работника возникает данное право в третьем году работы за второй и третий годы работы в данной организации, за четвертый и пятый годы - начиная с четвертого года работы и так далее.

4.8. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику только по основному месту работы.

4.9. По желанию работника вместе с оплачиваемым отпуском один раз в два года ему предоставляется отпуск без сохранения заработной платы на срок, необходимый для проезда к месту использования отпуска и обратно.

**Статья 5. Гарантии и компенсации, связанные с переездом**

5.1. Лицам, заключившим трудовые договоры (служебные контракты) о работе в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, и прибывшим в соответствии с этими договорами (контрактами) из других регионов Российской Федерации, за счет средств работодателя предоставляются следующие гарантии и компенсации:

1) единовременное пособие в размере двух должностных окладов (месячных тарифных ставок) и единовременное пособие на каждого прибывающего с ним члена его семьи в размере половины должностного оклада (половины месячной тарифной ставки) работника;

2) компенсация стоимости проезда работника и членов его семьи в пределах Российской Федерации по фактическим расходам, а также стоимости провоза багажа не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта - не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза;

3) дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не более семи календарных дней для обустройства на новом месте.

5.2. Право на компенсацию стоимости проезда и провоза багажа к месту работы работника членов семьи работника сохраняется в течение одного года со дня заключения работником трудового договора (служебного контракта).

5.3. Работник возвращает денежные средства, выделенные ему в связи с переездом на работу в город Ханты-Мансийск, в случае:

1) если он без уважительной причины не приступил к работе в установленный срок;

2) если он уволился до окончания срока, определенного трудовым договором (служебным контрактом), а при отсутствии такого срока - до истечения одного года работы, или был уволен за виновные действия.

5.4. Работнику и членам его семьи в случае переезда к новому месту жительства в другую местность в связи с расторжением трудового договора (служебного контракта) по любым основаниям (в том числе смерти работника), за исключением увольнения за виновные действия, оплачивается стоимость проезда по фактическим расходам и стоимость провоза багажа из расчета не свыше пяти тонн на семью по фактическим расходам, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом, а в случае отсутствия железнодорожного транспорта – не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок речным, автомобильным транспортом, по наименьшей стоимости провоза.

5.5. Работник обязан представить письменное заявление об оплате стоимости провоза багажа, а также:

1) копию документа, подтверждающего изменение места жительства и указывающего адрес его нового места жительства;

2)справку с места работы супруга (супруги) о том, что данной семье не производилась компенсация расходов, связанных с переездом к новому месту жительства;

3) справку из транспортного агентства (организации) о наименьшей стоимости провоза груза (багажа) и (или) о размере тарифа, предусмотренного для перевозок железнодорожным (речным или автомобильным) транспортом;

4) копию договора перевозки груза (багажа) и (или) иные документы, подтверждающие перевозку груза (багажа);

5) платежные документы.

5.6. При провозе груза (багажа) оплате подлежат расходы, связанные с оплатой использования контейнера, его провоза, погрузки и разгрузки (работа крана), опломбирования контейнера.

5.7. При провозе груза (багажа) оплате не подлежат расходы, связанные с оплатой дополнительных услуг (сборы, комиссии), в том числе добровольного страхования при оформлении провоза груза (багажа), хранения груза (багажа), сбора за оценку стоимости груза (багажа), визирования документов, заполнения накладной и заявки, выдачи справки и других дополнительных услуг.

5.8. Гарантии и компенсации, предусмотренные настоящей статьей, предоставляются работнику только по основному месту работы.

5.9. Действие [подпункта 2 пункта 5.1](consultantplus://offline/ref=C56FFB4AC2CD4FB232A5C66B10ACFB78AAF7B12AF068B9ED124E17DDDC6283DB9E903808DE98D5B3AB8227DBWAJ) настоящей статьи распространяется на лиц, прибывших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, при условии представления документов, подтверждающих, что им и членам их семей при переезде в город Ханты-Мансийск, в связи с расторжением трудового договора по прежнему месту работы, не оплачивалась стоимость проезда и провоза багажа в объеме, установленном настоящей статьей. В случае если оплата проезда и провоза багажа по прежнему месту работы осуществлялась, но в меньшем объеме, работнику выплачивается разница между оплатой, предусмотренной настоящей статьей, и фактической оплатой стоимости проезда и провоза багажа.

5.10. При переезде к новому месту жительства, находящемуся за пределами территории Российской Федерации, работнику и членам его семьи по фактическим расходам оплачивается стоимость проезда и стоимость провоза багажа из расчета не свыше 5 тонн на семью до конечного географического пункта пересечения государственной границы Российской Федерации, но не свыше тарифов, предусмотренных для перевозок железнодорожным транспортом.

5.11. Оплата стоимости проезда и провоза багажа в случае переезда к новому месту жительства в другую местность производится также пенсионерам по старости, пенсионерам по инвалидности, имеющим стаж работы не менее пяти лет в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, и уволившимся из этих организаций в связи с выходом на пенсию.

**Статья 6. Возмещение расходов по найму жилого помещения**

6.1. Работодатель возмещает расходы по найму жилого помещения приглашенным специалистам, которые на территории города Ханты-Мансийска:

1) не являются собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

2) не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма;

3) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспечены общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

4) являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или собственниками жилых помещений, членами семьи собственника жилого помещения, проживающим в квартире, занятой несколькими семьями, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего на праве собственности.

6.2. Возмещение расходов по найму жилого помещения приглашенным специалистам осуществляется на основании договора найма жилого помещения, но не более установленного норматива в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных на текущий финансовый год, на эти цели.

6.3. Расходы по найму жилого помещения ежемесячно возмещаются приглашенным специалистам в размере 50 процентов ежемесячной платы за жилое помещение по договору найма жилого помещения, но не более 10 000 рублей.

Размер ежемесячной платы за жилое помещение, превышающий соответствующую сумму компенсации, уплачивается приглашенным специалистом самостоятельно.

6.4. За счет средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности организации, финансируемые из бюджета города Ханты-Мансийска, вправе осуществлять возмещение расходов по договору найма до 100 процентов ежемесячной платы за жилое помещение.

**Статья 7. Заключительные положения**

Расходы, связанные с предоставлением гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, производятся за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска.