

Утверждаю

Директор Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

(подпись)

«15» НОЯБРЯ



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному автономному учреждению «Комбинат школьного питания»
(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного
учреждения, иного юридического лица)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Социальная поддержка в виде предоставления завтраков и обедов в учебное время по месту нахождения образовательной организации.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6,5 до 18 лет, обучающиеся в общеобразовательных организациях, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 год	2016 год	2017 год	
1. Число случаев нарушений требований по массе порций, их пищевой и энергетической ценности, витаминизации блюд	Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	Предписания выданные органами Роспотребнадзора

2. Число случаев нарушений выполнения сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы), соблюдения принципов щадящего питания	Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	Постановления, предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере питания
3. Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	Ед.	Абсолютный показатель	0	0	0	Книга обращений
4. Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере питания	%	$\text{Пи} / \text{Пв} * 100$, где Пи – число исполненных предписаний, Пв – число выданных предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере питания.	80	80	80	Журнал выполнения постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере питания
5. Удовлетворённость родителей (законных представителей) качеством и доступностью услуги	%	$\text{Оу} / \text{О} * 100$, где Оу – число опрошенных удовлетворенных качеством и доступностью услуги, О – общее число опрошенных	100	100	100	Аналитическая справка об итогах проведения опроса родителей (законных представителей) об удовлетворенности качеством оказания муниципальной услуги

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015 год	2016 год	2017 год	
1. <u>Социальная поддержка в виде предоставления завтраков в учебное время по месту нахождения образовательной организации.</u>	Дето-день	1 556 774	1 613 888	1 813 620	Приказ Департамента образования Администрации и города Ханты-Мансийска

<u>2. Социальная поддержка в виде предоставления обедов в учебное время по месту нахождения образовательной организации.</u>	Дето-день	282 898	288 075	304 608	Приказ Департамента образования Администрации и города Ханты-Мансийска
--	-----------	---------	---------	---------	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- внесение изменений в Решение о бюджете в части, касающейся объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- внесение изменений в муниципальную программу, влекущих за собой внесение изменений в муниципальное задание;
- реорганизация (за исключением преобразования) муниципального учреждения без изменения организационно-правовой формы;
- возникновение необходимости в увеличении (уменьшении) объема муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием;
- внесение изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска, влекущие за собой внесение изменений в муниципальное задание.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если

законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности

3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством
---	---	--

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

2. Организация отдыха детей в каникулярное время.

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях, их родители (законные представители).

2. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

2.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015год	2016год	2017год
1	Число случаев нарушений требований по массе порций, их пищевой и энергетической	Ед.	0	0	0

	ценности, витаминизации блюд.				
2	Число случаев нарушений выполнения сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы), соблюдения принципов щадящего питания.	Ед.	0	0	0
3	Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	Ед.	0	0	0
4	Выполнение постановлений, предписаний, федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере питания.	%	100	100	100
5	Удовлетворённость родителей (законных представителей).	%	80	80	80

2.2. Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	чел.	5 785	5 785	5 785

2.3. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

-соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

-обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.4. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и

частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
4. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
5. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обновления информации.
6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- внесение изменений в Решение о бюджете в части, касающейся объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- внесение изменений в муниципальную программу, влекущих за собой внесение изменений в муниципальное задание;
- реорганизация (за исключением преобразования) муниципального учреждения без изменения организационно-правовой формы;
- возникновение необходимости в увеличении (уменьшении) объема муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием;
- внесение изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска, влекущие за собой внесение изменений в муниципальное задание.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Частично платная.

5.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

5.3. Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Характер оказания муниципальной услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная)	Реквизиты Муниципального Правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время (в части организации питания детей в лагерях с дневным пребыванием).	Бесплатно	

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
3. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности

2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- об учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.