Исчерпывающий перечень документов, необходимых

**в соответствии с законодательными и иными нормативными**

**правовыми актами для предоставления муниципальной услуги**

**"Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях"**

1. Копии документов, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (**все страницы**). Копии свидетельств о рождении несовершеннолетних.
2. Копия свидетельства о заключении брака (на неполную молодую семью не распространяется).
3. Копии документов на занимаемое жилое помещение, а также на жилые помещения, имеющиеся у заявителя и (или) членов его семьи по договору найма, договору социального найма, найма специализированного жилого помещения и (или) в собственности.
4. Акт обследования жилищно-бытовых условий, оформленный с участием представителя Департамента муниципальной собственности администрации города Ханты-Мансийска **(ул. Мира, д.14).**
5. Справки **о технических характеристиках жилого помещения, находящегося в собственности и (или) по договору социального найма заявителя и (или) членов его семьи** (**МФЦ).** В случае наличия у заявителя и (или) членов его семьи жилого помещения в собственности и (или) по договору социального найма на территории других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) на территории других субъектов Российской Федерации, сведения о технических характеристиках жилого помещения предоставляются из организации, осуществляющей техническую инвентаризацию по месту нахождения жилого помещения.
6. Сведения органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, подтверждающие **наличие или отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения** (представляются в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации; сведения о правах, зарегистрированных **до 15.07.1998**)
7. Справки органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, **об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и (или) членов его семьи с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения** (представляются в случае прибытия заявителя и (или) членов его семьи на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации).
8. Документы, подтверждающие право на предоставление жилых помещений по договорам социального найма вне очереди (при наличии):

9. Справки о доходах по месту работы (службы) на заявителя и членов его семьи за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет **(2-НДФЛ)**.

1. Копию трудовой книжки (при наличии) (с предъявлением оригинала, либо заверенную по месту работы).
2. Справки о получении заявителем и членами его семьи иных доходов, в том числе: о размере стипендии, о размере денежных средств, выплачиваемых опекуну (попечителю) на содержание подопечных детей, о размере алиментов, выданные уполномоченными органами, осуществляющими соответствующие выплаты (при наличии оснований для выплаты) за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления о принятии на учет (при наличии оснований для выплаты), о выплате пособия по беременности и родам за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления, о выплатах ежемесячных пособий на ребенка (детей) до достижения им возраста 1,5 лет за последний календарный год (12 месяцев), предшествовавший началу года подачи заявления.
3. Документы, подтверждающие стоимость движимого и недвижимого имущества (отчет (выписка из отчета) оценки, оформленный в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность Российской Федерации).

13. Копия свидетельства о постановке заявителя и членов его семьи на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

14. Копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования на заявителя и членов его семьи (СНИЛС).

**Все документы предоставляются в копиях. Копии документов представляются одновременно с оригиналами.**

**Многофункциональный центр (Энгельса, д. 45) пн-пт: 08-00 – 20-00; сб.: 08-00 – 18-00**