

10-Исх-186
23.06.2022

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель Главы
города Ханты-Мансийска
Е.В. Родионов**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

1900F361B51D7D0E3E3FBB519CBF1A899F520B52

Владелец: Родионов Евгений Владимирович

Действителен с 03.02.2022 по 03.05.2023

ПРОТОКОЛ № 2

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных и муниципальных
услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий

г. Ханты-Мансийск

20 июня 2022 года

Председатель Комиссии:

Родионов Евгений Владимирович — заместитель Главы
города Ханты-Мансийска

Заместитель председателя Комиссии:

Максимчук Петр Александрович — начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Картавов Сергей Александрович — заместитель начальника
управления информатизации
Администрации города
Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Майорова Татьяна Семеновна — начальник управления организационной
и контрольной работы Администрации
города Ханты-Мансийска

Гультяева Наталья Александровна	–	заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска
Примак Сергей Владимирович	–	начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Струженко Юлия Валентиновна	–	начальник юридического управления города Ханты-Мансийска
Плесовских Дарья Константиновна	–	начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
Олейникова Ольга Игоревна	–	начальник управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска
Савина Людмила Руслановна	–	начальник отдела правового, кадрового и организационного обеспечения Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Блинова Олеся Викторовна	–	начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Котельникова Галина Новомировна	–	директор муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Центр развития образования»

1. О ходе приведения органами Администрации города Ханты-Мансийска административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с типовыми административными регламентами предоставления массовых социально значимых услуг.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, работающим в платформе государственных сервисов, государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности автономного округа (далее – ПГС, ГИСОГД Югры) и предоставляющим муниципальные массовые социально значимые услуги (далее соответственно – МСЗУ):

1.2.1. Привести действующие административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с поступившими типовыми административными регламентами предоставления МСЗУ.

Срок: 20 июня 2022 года

1.2.2. При поступлении новых типовых административных регламентов (далее – ТАР) приводить административные регламенты предоставления муниципальных услуг в соответствие с ними в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления.

Срок: на постоянной основе

1.2.3. Не допускать нарушение сроков предоставления муниципальных услуг.

Срок: на постоянной основе

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 7, «против» – 0, «воздержался» -2.

2. Об обеспечении безопасности сведений в информационных системах органов Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальных учреждений города.

РЕШИЛИ:

2.1. Органам Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственным им учреждениям:

2.1.1. Обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации в области информационной безопасности и выполнение рекомендаций регулирующих органов.

Срок: 1 сентября 2022 года, далее на постоянной основе

2.1.2. Обеспечить разработку организационно – распорядительных документов, определяющих порядок работы по защите информации и обработке персональных данных, либо привести имеющиеся документы в соответствие с установленными требованиями.

Срок: 1 сентября 2022 года

2.1.3. Обеспечить соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности на рабочих местах специалистов, имеющих доступ к государственным информационным системам.

Срок: 1 сентября 2022 года

2.1.4. Органам Администрации города Ханты-Мансийска (имеющим статус юридического лица), а также муниципальным учреждениям запланировать закупку средств защиты информации и проведение аттестационных мероприятий на текущий 2022 год и при формировании бюджета на 2023 год.

Срок: 1 декабря 2022 года

2.1.5. Обеспечить проведение работ по защите и аттестации информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в органах Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждениях.

Срок: 1 декабря 2022 года

Результаты голосования по 2 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 1.

3. О ходе актуализации органами Администрации города Ханты-Мансийска и муниципальными учреждениями сведений, имеющих в реестре Операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

РЕШИЛИ:

3.1. Информацию, представленную управлением информатизации принять к сведению.

3.2. Ответственным должностным лицам по защите персональных данных в органах Администрации и подведомственных учреждениях:

3.2.1. Актуализировать сведения, имеющиеся в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (далее – Роскомнадзор).

Срок: 1 августа 2022 года

3.2.2. Информацию об исполнении пункта 3.2.1 представить в управление информатизации.

Срок: 1 августа 2022 года

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 1.

4. Об исполнении принятых Комиссией решений.

РЕШИЛИ:

4.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктом 2.2.2 протокола заседания Комиссии №3 от 24 октября 2019 года МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

4.2. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №5 от 8 октября 2020 года:

п. 2.1.1: и продлить срок исполнения до 30 октября 2022 года (ответственные: МКУ «Управление капитального строительства», управление гражданской защиты населения, МКУ «Управление логистики»);

п. 2.1.5: и продлить срок исполнения до 30 октября 2022 года (ответственные: МКУ «Управление логистики», МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»).

Результаты голосования по 1 вопросу: «за» – 8, «против» – 0, «воздержался» - 1.