Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 октября 2018 г. N 1117

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО

ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ

И ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ

|  |
| --- |
| КонсультантПлюс: примечание.  В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: Постановление Правительства РФ от 07.05.2017 N 541 имеет название "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями". |

В соответствии со [статьей 78.1](consultantplus://offline/ref=511230E981A17898205BFBD1D763D593247926F1162E729298B7D6735C77F13089C2B32495835EE1732510F1E06FE9CFB39A9D066E024D76u3eAJ) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=511230E981A17898205BFBD1D763D593257024F61929729298B7D6735C77F13089C2B32495805AE0762510F1E06FE9CFB39A9D066E024D76u3eAJ) Правительства Российской Федерации от 07.05.2017 N 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правопредоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях финансового обеспечения социально значимых мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта:

1. Утвердить [Порядок](#P32) предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Черкунову И.А.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение

к постановлению

Администрации

города Ханты-Мансийска

от 19.10.2018 N 1117

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ

НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ

СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И (ИЛИ) ПРОЕКТОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по предоставлению из бюджета города Ханты-Мансийска субсидии на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта (далее - мероприятия) социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим физкультурно-спортивную деятельность на территории города Ханты-Мансийска.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

субсидия - денежные средства, предоставляемые социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) на финансовое обеспечение затрат на организацию и проведение мероприятий среди различных групп населения, проживающих в городе Ханты-Мансийске (далее - субсидия).

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющих организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической культуры и спорта среди различных групп населения.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств - Управлением физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (далее - главный распорядитель, уполномоченный орган).

5. К категориям получателей субсидии относятся социально ориентированные некоммерческие организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие физкультурно-спортивную деятельность на территории города Ханты-Мансийска как вид деятельности, указанный в Уставе организации (далее - получатель субсидии, организация).

6. Критериями отбора получателей субсидии являются:

наличие у организации материально-технических, информационных и иных ресурсов для реализации мероприятий;

обоснованность затрат на реализацию мероприятий;

направленность мероприятий на различные группы населения (не менее 50 человек);

наличие получателя субсидии в Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций города Ханты-Мансийска;

наличие у получателя субсидии государственной регистрации в качестве юридического лица и осуществление деятельности на территории города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; указанные иностранные юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных кампаний в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

7. Уполномоченный орган объявляет о приеме заявок, устанавливает сроки начала и окончания приема заявок. Указанная информация размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, публикуется в газете "Самарово - Ханты-Мансийск".

8. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать критериям, предусмотренным [пунктом 6](#P47) настоящего Порядка.

9. При предоставлении субсидии обязательными условиями являются согласие соответственно получателя субсидии и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении субсидии, на осуществление главным распорядителем и органами муниципального контроля финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей предоставления субсидии, настоящего Порядка и запрет приобретения за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

10. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в уполномоченный орган [заявление](#P146) на предоставление субсидии (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в [пункте 11](#P64) настоящего Порядка.

11. К заявлению прилагаются следующие документы (на бумажном носителе):

копии учредительных и регистрационных документов, заверенные подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью (при наличии) получателя субсидии:

Устава социально ориентированной некоммерческой организации;

свидетельства о государственной регистрации юридического лица (ОГРН);

свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (ИНН);

документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица) получателя субсидии;

свидетельство о включении в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия;

документ, подтверждающий открытие банковского счета;

[план-смета](#P201) (план-сметы) на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий для предоставления субсидии (далее - план-смета) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

социально значимый общественный проект (в случае, если лицо заявилось на предоставление субсидии на организацию и проведение социального значимого общественного проекта), оформленный в соответствии с [требованиями](#P257), указанными в приложении 3 к настоящему Порядку;

справка Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы N 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре, выданная не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления и подтверждающие: отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; отсутствие процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства;

справки соответствующих органов, выданные не ранее 1 месяца до даты подачи получателем субсидии заявления и подтверждающие отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска.

12. Документы, представляемые согласно [пункту 11](#P64) настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

наличие описи представляемых документов;

все листы документов, включая опись, должны быть прошиты в единый том, пронумерованы, скреплены печатью (при наличии) получателя субсидии и подписаны руководителем (уполномоченным лицом).

Документы, направленные посредством факсимильной связи либо электронной почты, не рассматриваются и регистрации не подлежат.

13. Документы, представленные получателем субсидии, не возвращаются и хранятся в уполномоченном органе в течение 3 лет.

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня после окончания сроков приема документов направляет представленные согласно [пунктам 11](#P64), [12](#P76) к настоящему Порядку пакеты документов в комиссию по включению социально ориентированных некоммерческих организаций в Реестр социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих на территории города Ханты-Мансийска социально значимые общественно полезные проекты (программы) либо мероприятия, и рассмотрению вопросов об оказании социально ориентированным некоммерческим организациям финансовой поддержки (далее - Комиссия).

15. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии принимается Комиссией в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=511230E981A17898205BE5DCC10F829C21727CFD1E2971C6C7EAD0240327F765C982B571D6C457E0742E44A6A131B09FFED19106791E4C762CFC9CC5u7eBJ) о Комиссии, утвержденным постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.03.2017 N 180 "О Реестре социально ориентированных некоммерческих организаций", и оформляется протоколом.

16. Комиссия рассматривает представленные документы в течение 5 рабочих дней со дня их получения.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 5](#P46), [6](#P47), [8](#P61) настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 11](#P64), [12](#P76) настоящего Порядка, или предоставление указанных документов не в полном объеме;

недостоверность информации, представленной получателем субсидии;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для предоставления субсидии в бюджете города Ханты-Мансийска на соответствующий финансовый год;

необоснованность заявленных получателем субсидии затрат, направленных на реализацию мероприятий и (или) проектов;

представление документов позднее срока, установленного в [пункте 7](#P60) настоящего Порядка.

18. Субсидия представляется получателям субсидии на организацию и проведение социально значимых общественных мероприятий и (или) проектов на текущий год по следующим направлениям:

на организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий (в том числе на приобретение наградной атрибутики, расходных материалов), но не более 300000,0 рублей в год;

на приобретение спортивного инвентаря, оборудования и спортивной экипировки, но не более 250000,0 рублей в год;

на аренду помещений и оплату услуг для проведения мероприятия, но не более 50000,0 рублей в год;

на организацию и проведение обучающих семинаров, но не более 150000,0 рублей в год.

19. Уполномоченный орган:

устанавливает сроки начала и окончания приема заявок на предоставление субсидии;

размещает объявление о приеме заявок на предоставление субсидии на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, публикует в газете "Самарово - Ханты-Мансийск";

организует консультирование по вопросам подготовки заявления на предоставление субсидии;

организует прием, регистрацию заявлений;

обеспечивает работу Комиссии;

направляет на рассмотрение Комиссии представленные документы для осуществления проверки на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, и принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субсидии;

направляет в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола заседания Комиссии письменное уведомление получателю субсидии о принятом Комиссией решении, с указанием причин в случае отказа;

готовит проект соглашения (договора) между уполномоченным органом и получателем субсидии о предоставлении субсидии по форме, утвержденной приказом Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечивает его согласование и подписание в установленном уполномоченным органом порядке (далее - соглашение);

обеспечивает сохранность поданных документов.

20. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения (договора) о предоставлении субсидии путем перечисления суммы на расчетный счет получателя субсидии.

21. Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (договора) о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц; указанные иностранные юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля участия оффшорных кампаний в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Ханты-Мансийска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Ханты-Мансийска;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

22. Показателем результативности использования субсидии является посещаемость мероприятий (не менее 50 человек за весь период проведения мероприятия).

III. Требования к отчетности

23. Получатель субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет главному распорядителю отчет:

о расходах по формам в соответствии с заключенным договором (соглашением) (далее - отчет) с приложением документов, подтверждающих расходы (счета, накладные, платежные поручения с отметкой банка, квитанции с отметкой банка, подтверждающие оплату, договоры купли-продажи, аренды (субаренды), подряда, оказания услуг, выполнения работ, акты выполненных работ, акты приема-передачи товара, работ, услуг и т.д.);

о достижении значений показателей результативности в соответствии с [пунктом 22](#P112) настоящего Порядка с приложением подтверждающих документов (листа регистрации участников мероприятий (с подписью каждого участника мероприятия), коллективных или индивидуальных заявок на участие в мероприятии).

К отчету прилагается пояснительная записка с описанием достигнутых результатов выполнения мероприятий, на которые предоставлена субсидия, отклонений фактических расходов от заявленных в плане-смете затрат с указанием причин (при наличии отклонений).

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением

условий, целей предоставления субсидии, настоящего Порядка

и ответственности за их нарушение

24. Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, цели и порядка предоставления субсидии.

25. Главный распорядитель ежеквартально в течение 5 рабочих дней с даты предоставления получателем субсидии отчетов согласно [пункту 23](#P116) настоящего Порядка проводит их экспертизу и составляет заключение о соблюдении получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

26. В случае установленных нарушений получателем субсидии условий, цели предоставления субсидии и настоящего Порядка, недостижения показателей результативности главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет требование получателю субсидии о возврате субсидии с указанием оснований для возврата.

27. При возникновении случаев возврата остатков субсидии, предусмотренных договором (соглашением), они подлежат возврату в бюджет города Ханты-Мансийска получателем субсидии в сроки, установленные соглашением.

28. Если остатки субсидии не были возвращены в бюджет города Ханты-Мансийска по истечении срока, указанного в [пункте 27](#P128) настоящего Порядка, уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня обнаружения указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате остатков субсидии с указанием оснований для возврата.

29. Получатель субсидии обязан вернуть в бюджет города Ханты-Мансийска полученные средства в течение 30 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

30. В случае невыполнения получателем субсидии требований, указанных в [пунктах 26](#P127), [28](#P129) настоящего Порядка, о возврате субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку

предоставления субсидии

социально ориентированным

некоммерческим организациям

на организацию и проведение

социально значимых общественных

мероприятий и (или) проектов

Заявление

о предоставлении субсидии на 20\_\_ год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование организации |  |
| 2. | Руководитель организации, должность |  |
| 3. | Свидетельство о государственной регистрации организации (N и дата регистрации) |  |
| 4. | Юридический адрес/Фактическое место нахождения организации |  |
| 5. | Банковские реквизиты организации |  |
| 6. | Контактные телефоны, факс, адрес электронной почты |  |
| 7. | Основной вид экономической деятельности организации |  |
| 8. | Материально-технические, информационные и иные ресурсы организации (дать краткое описание имеющихся помещений, оборудования, периодических изданий, сотрудников, добровольцев и т.д.) |  |

Прошу предоставить субсидию на организацию и проведение социально

значимых общественных мероприятий и (или) проектов в сфере физической

культуры и спорта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование мероприятия, сроки проведения)

Приложение на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Дата подачи заявления: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ год

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на организацию

и проведение социально значимых

общественных мероприятий

и (или) проектов

План-смета для предоставления субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_ год

(наименование организации)

Наименование мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки проведения мероприятия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Единица измерения | Количество | Цена на единицу (руб.) | Общая стоимость по каждой позиции с учетом НДС (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

МП (при наличии)

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидии социально

ориентированным некоммерческим

организациям на организацию

и проведение социально значимых

общественных мероприятий

и (или) проектов

ТРЕБОВАНИЯ

К СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМОМУ ОБЩЕСТВЕННОМУ ПРОЕКТУ

Социально значимый общественный проект должен включать следующие разделы:

1. Актуальность и социальная значимость проблемы.

Обосновать, почему этот проект необходим в городе Ханты-Мансийске, какова его социальная значимость, каким образом будет решаться проблема, изложенная в проекте. В конкретной сжатой форме перечислить цели, которые ставит перед собой получатель субсидии для решения поставленной проблемы, и задачи, которые для достижения этих целей необходимо решить.

2. Структура управления проектом.

Описать, кто является руководителем проекта, его исполнителей, предполагаемых партнеров, способы привлечения специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта (при необходимости).

Отметить наличие опыта выполнения мероприятий, аналогичных по содержанию и объему мероприятиям, заявленным в проекте.

3. Обоснованность проекта.

Перечислить все мероприятия проекта с указанием сроков их проведения, указать мероприятия проекта, на реализацию которых запрашивается субсидия.

4. Экономическая целесообразность проекта.

Обосновать финансовые затраты на реализацию проекта, в том числе указать количество запрашиваемых средств в качестве субсидии.

5. Результативность и социальная эффективность проекта.

Указать целевую аудиторию, на которую распространяется проект: возраст, социальная категория, предполагаемый охват. Описать количественные и качественные показатели, получение которых планируется в ходе реализации проекта, предполагаемую эффективность проекта (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые общественные проблемы), наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем.