



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 16.09.2021

№1041

О внесении изменений в постановление  
Администрации города Ханты-Мансийска  
от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной  
программе «Развитие физической культуры  
и спорта в городе Ханты-Мансийске»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1.Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – постановление) следующие изменения:

1.1.Пункт 1 постановления дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4.Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию объектов местного значения в области физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска согласно приложению 4 к настоящему постановлению.».

1.2.В приложения к постановлению внести изменения согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.3.Дополнить постановление приложением 4 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 10.09.2021.

Глава города  
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.09.2021 №1041

**Изменения**  
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска  
от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической  
культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске»  
(далее – изменения)

1. Внести в приложение 1 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы строку «Исполнители муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

Исполнители муниципальной программы	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»; муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»; муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»; муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»; муниципальное казенное учреждение «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве»; Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
-------------------------------------	--

1.2. В паспорте муниципальной программы строку «Параметры финансового обеспечения муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«

Параметры финансового обеспечения	Общий объем финансирования для реализации мероприятий муниципальной программы на 2019-2025 годы и на период до 2030 года
-----------------------------------	--

муниципальной программы	за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска составляет 2 376 757 333,26 рубля, в том числе по годам: 2019 год – 219 344 507,81 рублей; 2020 год – 200 517 292,10 рубля; 2021 год – 285 506 462,21 рубля; 2022 год – 282 123 555,91 рублей; 2023 год – 199 766 111,79 рублей; 2024 год – 180 587 359,37 рублей; 2025 год – 180 587 359,37 рублей; 2026-2030 годы – 828 324 684,70 рубля
-------------------------	---

».

1.3. Таблицу 2 муниципальной программы изложить в новой редакции согласно приложению к настоящим изменениям.

2. Внести в приложение 2 к постановлению Администрации города Ханты-Мансийска от 10.10.2013 №1272 «О муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» изменения, изложив строку 1.3 таблицы в следующей редакции:

«

1.3.	Развитие материально-технической базы учреждений спорта и спортивных объектов	Развитие материально-технической базы учреждений спорта; ремонт, реконструкция, строительство спортивных объектов; предоставление субсидии юридическим лицам в связи осуществлением инвестиционной деятельности по созданию объектов физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска	Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность по созданию объектов местного значения в области физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска (приложение 4)
------	---	--	--







	культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска (2, 3, 4, 5, 6, 7, 8)												
1.5	Проведение мероприятий по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей, имеющих место жительства на территории города Ханты-Мансийска (2)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет автономного округа				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет города				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
всего				5 367 050,80	1 432 218,80	111 785,00	1 274 349,00	1 274 349,00	1 274 349,00	0,00	0,00	0,00	0,00
федеральный бюджет		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет автономного округа		3 220 230,48	859 331,28	67 071,00	764 609,40	764 609,40	764 609,40	0,00	0,00	0,00	0,00		
бюджет города		2 146 820,32	572 887,52	44 714,00	509 739,60	509 739,60	509 739,60	0,00	0,00	0,00	0,00		
Итого по подпрограмме I:					всего	285 654 598,00	46 559 551,71	19 256 716,34	57 999 722,95	37 874 329,83	20 328 286,11	14 805 141,58	14 805 141,58
				федеральный бюджет	1 144 120,71	574 711,06	203 610,00	87 599,65	139 100,00	139 100,00	0,00	0,00	0,00
				бюджет автономного округа	50 810 509,77	22 933 220,22	4 899 861,00	10 089 609,75	2 767 309,40	3 519 509,40	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00
				бюджет города	233 699 967,52	23 051 620,43	14 153 245,34	47 822 513,55	34 967 920,43	16 669 676,71	13 862 141,58	13 862 141,58	69 310 707,90
Подпрограмма II «Обеспечение условий для выполнения функций и полномочий в сфере физической культуры и спорта»													
2.	Обеспечение деятельности Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных ему учреждений (2)	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	259 550 039,95	21 474 905,08	23 046 596,88	25 414 178,80	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55
бюджет автономного округа				109 234,80	109 234,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
бюджет города				259 440 805,15	21 365 670,28	23 046 596,88	25 414 178,80	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55	
всего				1 084 266 524,26	88 506 842,35	90 855 331,83	121 331 347,76	140 618 258,93	89 475 948,53	89 727 272,43	89 727 272,43	374 024 250,00	
бюджет автономного округа				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
бюджет города				1 084 266 524,26	88 506 842,35	90 855 331,83	121 331 347,76	140 618 258,93	89 475 948,53	89 727 272,43	89 727 272,43	374 024 250,00	
всего		729 923 821,05	62 803 208,67	67 358 647,05	77 067 952,70	68 312 537,24	68 312 537,24	55 152 705,45	55 152 705,45	275 763 527,25			
бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города		729 923 821,05	62 803 208,67	67 358 647,05	77 067 952,70	68 312 537,24	68 312 537,24	55 152 705,45	55 152 705,45	275 763 527,25			
всего		17 362 350,00	0,00	0,00	3 693 260,00	13 669 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет автономного округа		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
бюджет города		17 362 350,00	0,00	0,00	3 693 260,00	13 669 090,00	0,00	0,00	0,00	0,00			
Всего по подпрограмме II:				всего	2 091 102 735,26	172 784 956,10	181 260 575,76	227 506 739,26	244 249 226,08	179 437 825,68	165 782 217,79	165 782 217,79	754 298 976,80
				бюджет города	2 090 993 500,46	172 675 721,30	181 260 575,76	227 506 739,26	244 249 226,08	179 437 825,68	165 782 217,79	165 782 217,79	754 298 976,80
				бюджет автономного округа	109 234,80	109 234,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего по муниципальной программе:				всего	2 376 757 333,26	219 344 507,81	200 517 292,10	285 506 462,21	282 123 555,91	199 766 111,79	180 587 359,37	180 587 359,37	828 324 684,70

	федеральный бюджет	1 144 120,71	574 711,06	203 610,00	87 599,65	139 100,00	139 100,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	50 919 744,57	23 042 455,02	4 899 861,00	10 089 609,75	2 767 309,40	3 519 509,40	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00
	бюджет города	2 324 693 467,98	195 727 341,73	195 413 821,10	275 329 252,81	279 217 146,51	196 107 502,39	179 644 359,37	179 644 359,37	823 609 684,70
в том числе:										
инвестиции в объекты муниципальной собственности	всего	26 885 000,00	19 000 000,00	7 885 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	18 050 000,00	18 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	8 835 000,00	950 000,00	7 885 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
прочие расходы	всего	2 349 872 333,26	200 344 507,81	192 632 292,10	285 506 462,21	282 123 555,91	199 766 111,79	180 587 359,37	180 587 359,37	828 324 684,70
	федеральный бюджет	1 144 120,71	574 711,06	203 610,00	87 599,65	139 100,00	139 100,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	32 869 744,57	4 992 455,02	4 899 861,00	10 089 609,75	2 767 309,40	3 519 509,40	943 000,00	943 000,00	4 715 000,00
	бюджет города	2 315 858 467,98	194 777 341,73	187 528 821,10	275 329 252,81	279 217 146,51	196 107 502,39	179 644 359,37	179 644 359,37	823 609 684,70
Управление физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска	всего	260 411 039,95	22 335 905,08	23 046 596,88	25 414 178,80	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55
	бюджет автономного округа	109 234,80	109 234,80	-	-	-	-	-	-	-
	бюджет города	260 301 805,15	22 226 670,28	23 046 596,88	25 414 178,80	21 649 339,91	21 649 339,91	20 902 239,91	20 902 239,91	104 511 199,55
	всего	1 206 236 863,24	104 736 141,68	96 485 158,63	137 783 574,89	148 211 442,50	100 902 912,50	98 961 392,17	98 961 392,17	420 194 848,70
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивный комплекс «Дружба»	федеральный бюджет									
	бюджет автономного округа	14 727 100,00	1524200,00	2651400,00	5650500,00	861500,00	861500,00	454000,00	454000,00	2270000,00
	бюджет города	1 191 509 763,24	103 211 941,68	93 833 758,63	132 133 074,89	147 349 942,50	100 041 412,50	98 507 392,17	98 507 392,17	417 924 848,70
	всего	778573680,53	70924375,11	71970536,59	84696748,52	73342069,90	74133859,38	57643727,29	57643727,29	288218636,45
Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва»	федеральный бюджет	1144120,71	574711,06	203610,00	87599,65	139100,00	139100,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	18033409,77	3359020,22	2248461,00	4439109,75	1905809,40	2658009,40	489000,00	489000,00	2445000,00
	бюджет города	759396150,05	66990643,83	69518465,59	80170039,12	71297160,50	71336749,98	57154727,29	57154727,29	285773636,45
	всего	50 540 435,94	2 348 085,94	530 000,00	6 273 260,00	16 749 090,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	15 400 000,00
Муниципальное бюджетное учреждение «Управление по эксплуатации служебных зданий»	бюджет города	50 540 435,94	2 348 085,94	530 000,00	6 273 260,00	16 749 090,00	3 080 000,00	3 080 000,00	3 080 000,00	15 400 000,00
	всего	49 656 613,60	19 000 000,00	8 485 000,00	0,00	22 171 613,60	0,00	0,00	0,00	0,00
Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства города Ханты-Мансийска»	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет автономного округа	18 050 000,00	18 050 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет города	31 606 613,60	950 000,00	8 485 000,00	0,00	22 171 613,60	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	31 338 700,00	0,00	0,00	31 338 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска	бюджет города	31 338 700,00	0,00	0,00	31 338 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	всего	31 338 700,00	0,00	0,00	31 338 700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Приложение 2  
к постановлению Администрации  
города Ханты-Мансийска  
от 16.09.2021 №1041

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,  
осуществляющим деятельность по созданию объектов местного значения  
в области физической культуры и спорта на территории  
города Ханты-Мансийска  
(далее – Порядок)

Раздел I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», муниципальной программой «Развитие физической культуры и спорта в городе Ханты-Мансийске» (далее – муниципальная программа) и определяет порядок и условия предоставления субсидий юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в том числе по созданию объектов местного значения в области физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска в рамках реализации инвестиционных проектов (далее – Объекты).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:  
главный распорядитель бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств) – Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска;

получатель субсидии – юридическое лицо, подавшее предложение (заявку) на участие в отборе, осуществляющее деятельность на территории города Ханты-Мансийска, в том числе по созданию Объектов;

субсидия – бюджетные средства, предоставляемые получателю субсидии в целях возмещения фактических затрат, возникших в результате создания Объектов;

иные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также в муниципальных правовых актах города Ханты-Мансийска.

3. Субсидия предоставляется получателю субсидии по следующим направлениям:

3.1. Возмещение затрат на уплату процентов по привлекаемым юридическими лицами кредитам в целях создания Объекта

Предельный размер субсидии рассчитывается исходя из процентной ставки, предусмотренной кредитными договорами, но не более ключевой ставки Банка России, установленной на дату погашения кредитов, увеличенной на 3 процентных пункта. Предельный размер субсидии не может превышать 10 процентов от суммы привлекаемого кредита.

Фактический размер субсидии определяется на основании документов, подтверждающих фактически понесенные затраты на уплату процентов по кредитам на создание Объектов, и не должен превышать объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска, но не более предельного размера субсидии, рассчитанного в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта.

3.2. Возмещение затрат на оснащение Объекта

Возмещению подлежат фактически произведенные и документально подтвержденные затраты получателя субсидии на оснащение Объекта оборудованием для осуществления деятельности в области физической культуры и спорта, но не более объема бюджетных ассигнований на реализацию мероприятия, предусмотренных бюджетом города Ханты-Мансийска.

Возмещению не подлежат затраты получателя субсидии на доставку и монтаж оборудования.

4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателем бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

5. Для предоставления субсидии главный распорядитель средств осуществляет отбор путем запроса предложений (заявок) получателей субсидии исходя из соответствия участника критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе.

6. Сведения о субсидии размещаются главным распорядителем средств на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии технической возможности) (далее – единый портал) при формировании проекта решения о бюджете города Ханты-Мансийска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете города Ханты-Мансийска) на очередной финансовый год и плановый период.

7. Критериями отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидий, являются:

реализация инвестиционного проекта на создание Объекта;

наличие у получателя субсидии фактически понесенных затрат в связи с созданием Объекта;

получатель субсидии не является государственным или муниципальным учреждением и государственным или муниципальным унитарным предприятием.

## Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Право на получение субсидии имеют получатели субсидии, соответствующие на дату подачи предложения (заявки) следующим требованиям:

осуществлять деятельность на территории города Ханты-Мансийска;

не должны иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих к уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

должны представить полный комплект документов в соответствии с требованиями пунктов 12, 13, 16 настоящего Порядка;

не должны получать финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска по тем же основаниям на те же цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка;

не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%.

9. В целях проведения отбора главный распорядитель средств не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема предложений (заявок) размещает на едином портале (при наличии технической возможности) и на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет (далее – официальный сайт) объявление о его проведении, которое содержит следующую информацию:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) приема предложений (заявок) получателей субсидии;

место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона главного распорядителя средств;

цели и результаты предоставления субсидии;

критерии и требования к получателям субсидии в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых ими для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядок подачи предложений (заявок) получателей субсидии и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

порядок отзыва предложений (заявок) получателей субсидии, в том числе их возврата, порядок внесения изменений в предложения получателей субсидии;

правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) получателей субсидии;

порядок предоставления получателям субсидии разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на едином портале и официальном сайте.

10.В процессе подготовки предложения (заявки) получатель субсидии вправе обратиться к главному распорядителю средств за разъяснениями положений объявления о проведении отбора.

Запрос на разъяснение положений объявления о проведении отбора (далее – запрос) должен быть направлен в письменной форме нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес главного распорядителя средств за подписью руководителя получателя субсидии или иного уполномоченного лица. Запрос можно подать с момента размещения объявления о проведении отбора и не позднее 5 календарных дней до окончания срока подачи предложений (заявок).

Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении ответ на запрос.

11.Для участия в отборе получатель субсидии представляет главному распорядителю средств (нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении) предложение (заявку) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и размещенное на официальном сайте.

12.К предложению (заявке) для предоставления субсидии в целях, указанных в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, получатель субсидии

прилагает следующие документы:

12.1. Копии учредительных и регистрационных документов:

копия устава и(или) учредительного договора;

копия документа, подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии (решение об избрании и приказ о назначении);

копия уведомления о постановке на налоговый учет представительства, обособленного подразделения (для получателей субсидий – юридических лиц, зарегистрированных за пределами города Ханты-Мансийска).

12.2. Копию доверенности на представление интересов получателя субсидии для участия в отборе в случае представления интересов получателя субсидии его представителем.

12.3. Копию инвестиционного договора на создание Объекта.

12.4. Разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию.

12.5. Оригиналы документов или документы (сведения), сформированные через личный кабинет Федеральной налоговой службы Российской Федерации или путем электронного документооборота других ресурсов, подтверждающих отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи предложения (заявки).

12.6. Документы, подтверждающие фактически понесенные затраты на уплату процентов по кредитам в связи с созданием Объекта (в случае подачи предложения (заявки) по направлению, предусмотренному подпунктом 3.1 пункта 3 раздела I настоящего Порядка).

12.7. Документы, подтверждающие фактически понесенные расходы по оснащению Объекта (в случае подачи предложения (заявки) по направлению, предусмотренному подпунктом 3.2 пункта 3 раздела I настоящего Порядка).

13. В предложении получатель субсидии дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о получателе субсидии, о подаваемом получателем субсидии предложении, иной информации о получателе субсидии, связанной с проведением отбора.

14. Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней с даты поступления предложения (заявки) и документов самостоятельно получает сведения о:

государственной регистрации юридических лиц – на официальном сайте Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

документы, подтверждающие получение (неполучение) средств из бюджета города Ханты-Мансийска в соответствии с иными муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка, по тем же основаниям.

Указанные документы могут быть представлены получателем субсидии самостоятельно в день подачи предложения (заявки).

15. Документы, представленные получателями субсидии не возвращаются.

16. Документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, оформляются получателем субсидии в соответствии со следующими требованиями:

16.1. Наличие описи представляемых документов.

16.2. Все листы документов, включая опись, должны быть пронумерованы, прошиты в единый том.

Том должен быть подписан уполномоченным лицом получателя субсидии и скреплен печатью (при наличии).

Получатель субсидии несет ответственность за подлинность и достоверность представленных документов.

### Раздел III. Порядок проведения отбора

17. Для участия в отборе получатели субсидии подают предложение (заявку) и документы главному распорядителю средств.

18. Поступившие предложения (заявки) регистрируются специалистом главного распорядителя средств в журнале регистрации предложений (заявок) в день поступления, о чем получатель субсидии уведомляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При регистрации документов указываются порядковый номер, дата и время получения документов, подпись и расшифровка подписи специалиста главного распорядителя средств, регистрирующего предложение (заявку).

19. Главный распорядитель средств формирует единый список получателей субсидии в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации документов.

В случае недостаточности лимитов субсидии на ее выплату в полном объеме в приоритетном порядке субсидия выплачивается получателям субсидии, документы которых зарегистрированы ранее по времени и дате.

20. Получатель субсидии вправе изменить и(или) отозвать (с условием возврата главным распорядителем средств, представленных документов) свое предложение (заявку) до истечения срока приема предложений (заявок).

Уведомление об изменении или отзыве предложения направляется получателем субсидии нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении об отзыве предложения (заявки) должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего отзываемое предложение (заявку);

почтовый адрес, по которому должно быть возвращено предложение (заявка).

В уведомлении об изменении предложения (заявки) должна быть указана следующая информация:

наименование получателя субсидии, подавшего предложение (заявку), подлежащее изменению;

перечень изменений в предложении (заявку).

21. Главный распорядитель средств регистрирует уведомление об изменении или отзыве предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы (копии документов) в журнале регистрации предложений (заявок) в день их поступления.

Предложение (заявка), ранее поданное получателем субсидии, отзывающим предложение (заявку), направляется нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу, содержащемуся в уведомлении об отзыве предложения (заявки), в срок не позднее 5 рабочих дней с даты получения главным распорядителем средств уведомления об отзыве предложения (заявки).

22. Главный распорядитель средств в течение 3 рабочих дней с даты получения сведений и документов, указанных в пункте 14 раздела II настоящего Порядка, осуществляет проверку предложения (заявки) и документов к ней на соответствие настоящему Порядку, и при отсутствии замечаний направляет предложение (заявку) в Комиссию по предоставлению субсидии юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории города Ханты-Мансийска по созданию объектов местного значения в области физической культуры и спорта на территории города Ханты-Мансийска (далее – Комиссия).

Комиссия формируется из представителей органов Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет главный распорядитель средств.

Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. На заседании комиссии председатель Комиссии самостоятельно принимает решение об определении заместителя председателя.

Заседание Комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и др.) одного из членов Комиссии в заседании принимает участие лицо, исполняющее его обязанности.

23. Комиссия анализирует предложения и прилагаемые к ним документы на предмет соответствия получателей субсидии и документов критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, в течение 5 рабочих дней с даты поступления предложений (заявок) в Комиссию.

Получатели субсидии, соответствующие критериям и требованиям, установленным пунктами 7, 8 настоящего Порядка, представившие документы в соответствии с перечнем и требованиями, установленными пунктами 12, 13, 16 настоящего Порядка, являются прошедшими отбор.

24. Основаниями для отклонения предложения (заявки) являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктам 7, 8 настоящего Порядка;

несоответствие представленных получателем субсидии предложения и документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, а также пунктами 12, 13, 16 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

подача получателем субсидии предложения (заявки) после даты и(или) времени, определенных для ее подачи.

25. По результатам рассмотрения предложений (заявок) и прилагаемых к ним документов Комиссия принимает решение:

25.1. О соответствии (несоответствии) получателя (получателей) субсидии и документов требованиям настоящего Порядка.

25.2. Об отклонении предложения (заявки) (при наличии оснований для отклонения).

25.3. О наличии (отсутствии) оснований для предоставления субсидии.

26. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании. Подготовка протокола осуществляется секретарем Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании не позднее 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии.

Протокол должен содержать следующую информацию:

наименование получателя субсидии;

размер субсидии;

цель предоставления субсидии;

информация о возможности (невозможности) перечисления субсидии.

Решение Комиссии может быть обжаловано получателями субсидии в порядке, установленном действующим законодательством.

27. В течение 3 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения главный распорядитель средств направляет получателю субсидии соответствующее письменное уведомление о принятом решении с проектом соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, в двух экземплярах (в случае принятия Комиссией решения о соответствии получателя субсидии требованиям настоящего Порядка и наличии оснований

для предоставления субсидии) или мотивированном отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии.

28. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
отклонение предложения (заявки) Комиссией по основаниям, указанным в пункте 24 раздела III настоящего Порядка;  
несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка;  
недостоверность представленной получателем субсидии информации;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на выплату субсидии, в бюджете города Ханты-Мансийска на текущий финансовый год и плановый период.

29. Главный распорядитель средств в течение 5 рабочих дней после принятия решений, указанных в пункте 25 раздела III настоящего Порядка, размещает на едином портале и официальном сайте информацию о результатах рассмотрения предложений, включающую следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);  
информация о получателях субсидии, предложения которых были рассмотрены;

информация о получателях субсидии, предложения которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

30. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) подписывает его в двух экземплярах, один из которых направляет главному распорядителю средств нарочно или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

31. Получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения в случае, если в срок, установленный пунктом 30 настоящего раздела, не направил главному распорядителю средств подписанное соглашение.

В случае уклонения получателя субсидии от заключения соглашения о предоставлении субсидии главный распорядитель средств принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет получателю субсидии нарочно или почтовым отправлением соответствующее уведомление.

Решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения принимается главным распорядителем средств в форме приказа.

32.Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю средств на цели, указанные в пункте 3 раздела I настоящего Порядка.

Соглашение должно содержать обязательные условия о согласии получателя субсидии на осуществление проверок соблюдения получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии, которые осуществляются лицами, указанными в пункте 35 раздела IV настоящего Порядка.

33.В соглашение включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

34.В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска главный распорядитель средств осуществляет перечисление денежных средств на расчетный счет, открытый в кредитной организации и указанный получателем субсидии.

#### Раздел IV.Порядок контроля и возврата предоставленной финансовой поддержки в форме субсидии

35.Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежат обязательной проверке главным распорядителем средств и органами муниципального финансового контроля города Ханты-Мансийска.

36.Контроль за соблюдением получателем субсидии целей, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется главным распорядителем средств путем проведения не реже одного раза в год.

37.Сумма предоставленной субсидии подлежит возврату получателем субсидии в бюджет города Ханты-Мансийска в случаях:

37.1.Нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком, соглашением о предоставлении субсидии.

37.2.Выявления в документах получателя субсидии, представленных для участие в отборе недостоверных сведений.

37.3.Излишне выплаченных бюджетных средств.

38.Требование о возврате суммы субсидии направляется главным распорядителем средств получателю субсидии в течение 5 рабочих дней со дня установления факта, указанного в пункте 37 настоящего раздела.

Требование направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и должно содержать причины, послужившие

основанием для возврата, размер средств, подлежащих возврату, а также срок возврата денежных средств.

39.Получатель субсидии обязан вернуть денежные средства в срок не позднее 10 календарных дней с даты получения требования о возврате.

40.В случае отказа от возврата сумма субсидии взыскивается главным распорядителем средств с получателя субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.





1.4.1.Юридический: _____ _____	1.4.2. Фактический: _____ _____
Населенный пункт _____ _____	Населенный пункт _____ _____
улица _____	улица _____
номер дома ____ номер квартиры ____	номер дома ____ номер квартиры ____
2.Банковские реквизиты: _____ _____	
р/с (л/с) _____ в банке _____	
к/с _____ БИК _____	

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии (представителя)  
с условиями предоставления субсидии ознакомлен(а) и согласен(на))

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении получателя субсидии не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии (представителя)  
не получал(а) финансовую поддержку за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска, по тем же основаниям на те же цели.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Мне, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя субсидии  
(представителя)

разъяснены и понятны все условия предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Настоящим подтверждаю, что все представленные мной сведения и документы являются достоверными.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя получателя  
субсидии (представителя)

даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

о подаваемом предложении (заявке), иной информации о \_\_\_\_\_,

(наименование получателя субсидии)

связанной с проведением отбора.



« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий  
юридическим лицам, осуществляющим  
деятельность по созданию объектов  
местного значения в области  
физической культуры и спорта  
на территории города Ханты-Мансийска

Состав

Комиссии по предоставлению субсидий для возмещения затрат  
связанных с созданием объектов физической культуры и спорта местного  
значения на территории города Ханты-Мансийска, в том числе  
по их оснащению оборудованием и инвентарем  
(далее – комиссия)

Председатель комиссии – первый заместитель Главы города Ханты-Мансийска

Секретарь комиссии – заместитель начальника управления бухгалтерского и финансового контроля Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Члены комиссии:

– заместитель Главы города Ханты-Мансийска, координирующий деятельность управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

– директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

– директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник Управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска

– начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска

В случае временного отсутствия члена комиссии его замещает лицо, исполняющее его должностные обязанности.

