Приложение N 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Прием заявлений, утверждение и выдача

схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане или кадастровой карте

соответствующей территории"

Для юридических лиц

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане или кадастровой карте**

**соответствующей территории**

┌─────────────────────────┬───────────────────────────────────────────────┐

│ Лист N \_\_\_\_\_\_\_\_ │ Всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_ │

├──────────────────────┬──┼───────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Заполняется специалистом органа, │

│1. ЗАЯВЛЕНИЕ │ │осуществляющего предоставление муниципальной │

│Директору Департамента│ │услуги │

│муниципальной │ │2.1. Порядковый N записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│собственности │2.│2.2. Количество документов \_\_\_\_\_\_\_/листов в них│

│Администрации города │ │\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Ханты-Мансийска │ │2.3. ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │2.4. Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., │

│ │ │время \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┬─────────────────┴──┴───────────────────────────────────────────────┤

│1.1.│Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом│

│ │плане или кадастровой карте соответствующей территории: │

├────┼─────────────────┬──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Адрес │ │

│1.2.│(местоположение) │ │

│ │земельного │ │

│ │участка: │ │

├────┼─────────────────┼──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Площадь │ │

│1.3.│земельного │ │

│ │участка: │ │

├────┼─────────────────┼──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Цель │ │

│ │использования │ │

│1.4.│(указать целевое │ │

│ │назначение │ │

│ │земельного │ │

│ │участка): │ │

├────┼─────────────────┼──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Объект │ │

│ │недвижимости, │ │

│ │расположенный на │ │

│1.5.│земельном участке│ │

│ │(наименование, │ │

│ │адрес, │ │

│ │кадастровый или │ │

│ │условный номер) │ │

├────┼─────────────────┴──────────────────────────────────────────────────┤

│ 3. │СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │Полное наименование юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ │

│ 4. │(в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых к│

│ │заявлению) │

├────┼─┬──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Обязательные для предоставления: │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │1. Доверенность, в случае, если с заявлением обращается │

│ │ │представитель физического или юридического лица │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │2. Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на │

│ │ │здание, строение, сооружение, если право на такое здание, │

│ │ │строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном │

│ │ │реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или │

│ │ │кадастровой карте соответствующей территории │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │ │

│ │ │Могут быть представлены по инициативе заявителя: │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │1. Копия свидетельства о государственной регистрации физического │

│ │ │лица в качестве индивидуального предпринимателя (для │

│ │ │индивидуальных предпринимателей), копия свидетельства о │

│ │ │государственной регистрации юридического лица (для юридических │

│ │ │лиц) или выписка из государственных реестров о юридическом лице │

│ │ │или индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │2. Свидетельство о регистрации прав на недвижимое имущество и │

│ │ │сделок с ним, в случае если право на такое здание, строение, │

│ │ │сооружение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав │

│ │ │на недвижимое имущество и сделок с ним │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │3. Кадастровый план или кадастровая карта территории кадастрового │

│ │ │квартала │

├────┼─┴──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 5. │ АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ) │

├────┼─┬───────────────┬──┬───────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Заявитель │ │Представитель │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼─┴───────────────┴──┴───────────────────────────────────────────────┤

│ │Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Почтовый адрес: │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │Способ выдачи документов, являющихся результатом предоставления │

│ │муниципальной услуги: │

│ ├─┬──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 6. │ │В МФЦ │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Нарочно │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼─┴──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 7. │ПОДПИСЬ │

├────┼──────────────────────┬───────────────┬─────────────────────────────┤

│ │ФИО: │Подпись: │Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

└────┴──────────────────────┴───────────────┴─────────────────────────────┘

Приложение N 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

"Прием заявлений, утверждение и выдача

схемы расположения земельного участка

на кадастровом плане или кадастровой карте

соответствующей территории"

Для физических лиц

**Заявление**

**об утверждении схемы расположения земельного участка**

**на кадастровом плане или кадастровой карте**

**соответствующей территории**

┌──────────────────────────┬──────────────────────────────────────────────┐

│ Лист N \_\_\_\_\_\_\_\_ │ Всего листов \_\_\_\_\_\_\_\_ │

├──────────────────────┬───┼──────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Заполняется специалистом органа, │

│1. ЗАЯВЛЕНИЕ │ │осуществляющего предоставление муниципальной │

│Директору Департамента│ │услуги │

│муниципальной │ │2.1. Порядковый N записи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│собственности │2. │2.2. Количество документов \_\_\_\_\_\_\_/листов │

│Администрации города │ │в них \_\_\_\_\_\_\_\_ │

│Ханты-Мансийска │ │2.3. ФИО специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│ │2.4. Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., │

│ │ │время \_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┬─────────────────┴───┴──────────────────────────────────────────────┤

│1.1.│Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом│

│ │плане или кадастровой карте соответствующей территории: │

├────┼─────────────────┬──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Адрес │ │

│1.2.│(местоположение) │ │

│ │земельного │ │

│ │участка: │ │

├────┼─────────────────┼──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Площадь │ │

│1.3.│земельного │ │

│ │участка: │ │

├────┼─────────────────┼──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Цель │ │

│ │использования │ │

│1.4.│(указать целевое │ │

│ │назначение │ │

│ │земельного │ │

│ │участка): │ │

├────┼─────────────────┼──────────────────────────────────────────────────┤

│ │Объект │ │

│ │недвижимости, │ │

│ │расположенный на │ │

│1.5.│земельном участке│ │

│ │(наименование, │ │

│ │адрес, │ │

│ │кадастровый или │ │

│ │условный номер) │ │

├────┼─────────────────┴──────────────────────────────────────────────────┤

│ 3. │СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │Фамилия │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Имя │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Отчество │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │Паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_│

│ │ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │ОГРНИП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ДОКУМЕНТЫ, ПРИЛАГАЕМЫЕ К ЗАЯВЛЕНИЮ │

│ 4. │(в ячейках указывается количество листов в документах, прилагаемых │

│ │к заявлению) │

├────┼─┬──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Обязательные для предоставления: │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя │

│ │ │(заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность │

│ │ │представителя физического │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) │

│ │ │представителя физического лица, если с заявлением обращается │

│ │ │представитель заявителя (заявителей) │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │3. Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или │

│ │ │кадастровой карте соответствующей территории │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │4. Правоустанавливающие документы на здание, строение, сооружение │

│ │ │(подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке │

│ │ │копии), право на которое не зарегистрировано в Едином │

│ │ │государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с │

│ │ │ним) │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Могут быть представлены по инициативе заявителя: │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │1. Свидетельство о регистрации прав на недвижимое имущество и │

│ │ │сделок с ним, в случае если право на такое здание, строение, │

│ │ │сооружение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав │

│ │ │на недвижимое имущество и сделок с ним │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │2. Кадастровый план или кадастровая карта территории кадастрового │

│ │ │квартала │

├────┼─┴──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 5. │ АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ЗАЯВИТЕЛЯ (ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ) │

├────┼─┬───────────────┬───┬──────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Заявитель │ │Представитель │

│ │ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼─┴───────────────┴───┴──────────────────────────────────────────────┤

│ │Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail: │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

│ │Почтовый адрес: │

│ │\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼────────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │Способ выдачи документов, являющихся результатом предоставления │

│ │муниципальной услуги: │

│ ├─┬──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 6. │ │В МФЦ │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │Нарочно │

│ ├─┼──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ │ │По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │

├────┼─┴──────────────────────────────────────────────────────────────────┤

│ 7. │ПОДПИСЬ │

├────┼──────────────────────┬───────────────┬─────────────────────────────┤

│ │ФИО: │Подпись: │Дата: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.│

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |