АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 ноября 2015 г. N 1268

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.01.2016 N 1, от 22.08.2016 N 913, от 23.12.2016 N 1397,от 24.06.2019 N 718, от 06.03.2020 N 176) |

В соответствии со статьей 8 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2008 N 172-оз "О резервах управленческих кадров в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре", руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить [Порядок](#P39) формирования резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

2. Утвердить [Порядок](#P192) конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

3. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 05.12.2012 N 1367 "О резерве управленческих кадров для замещения должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска";

от 21.05.2013 N 518 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 05.12.2012 N 1367".

4. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы города Ханты-Мансийска Бормотову Т.В.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 23.12.2016 N 1397, от 06.03.2020 N 176)

Глава Администрации

города Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.11.2015 N 1268

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ РЕЗЕРВА УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ

ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ДОЛЖНОСТЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 22.08.2016 N 913, от 23.12.2016 N 1397, от 24.06.2019 N 718,от 06.03.2020 N 176) |

1. Резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска (далее - резерв управленческих кадров) формируется для замещения должностей первого заместителя, заместителя Главы города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718, от 06.03.2020 N 176)

2. Резерв управленческих кадров пополняется по мере необходимости с учетом текущей и перспективной потребности в замещении должностей муниципальной службы.

3. Включение в резерв управленческих кадров производится:

граждан - по результатам конкурса по формированию резерва управленческих кадров;

муниципальных служащих для замещения должности муниципальной службы - по результатам конкурса по формированию резерва управленческих кадров;

муниципальных служащих для замещения должности муниципальной службы - по результатам аттестации с согласия указанных муниципальных служащих.

Граждане включаются в резерв управленческих кадров на срок, не превышающий трех лет. По заявлению граждан, включенных в резерв управленческих кадров, срок пребывания в резерве может быть продлен однократно.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.08.2016 N 913; в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

4. Включение гражданина в резерв управленческих кадров оформляется правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

5. Информация о гражданах, включенных в резерв управленческих кадров, размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет.

6. Работа с резервом управленческих кадров осуществляется управлением кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление) и включает в себя:

формирование и ведение базы данных о гражданах, включенных в резерв управленческих кадров в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ведению документов, содержащих сведения конфиденциального характера;

ведение учетных дел на граждан, включенных в резерв управленческих кадров;

организацию подготовки и личностно-профессиональное развитие граждан, включенных в резерв управленческих кадров;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

абзац утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718;

организацию проведения оценки.

7. По результатам проведения конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров формируется электронная база данных о гражданах, включенных в резерв управленческих кадров.

8. Учетное дело гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, содержит:

документы гражданина, представленные для участия в конкурсном отборе;

копию правового акта о включении гражданина в резерв управленческих кадров;

копию индивидуального плана подготовки;

копии документов, подтверждающих прохождение гражданином, включенным в резерв управленческих кадров, обучения в период нахождения в резерве управленческих кадров.

9. В целях обеспечения эффективности подготовки и оказания содействия в профессиональном развитии граждан, включенных в резерв управленческих кадров, правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска назначаются руководители подготовки.

Руководителем подготовки гражданина, включенного в резерв управленческих кадров, назначается руководитель органа Администрации города Ханты-Мансийска, в котором гражданин состоит в резерве управленческих кадров (заместитель Главы города Ханты-Мансийска по курируемому направлению деятельности).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.12.2016 N 1397)

10. Подготовка и личностно-профессиональное развитие граждан, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется на основании:

индивидуальных [планов](#P134) профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров, составленных по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

программ подготовки и личностно-профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров.

(п. 10 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

11. Индивидуальные планы профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров, составляются в двух экземплярах.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

Выбор форм профессионального развития граждан, включенных в резерв управленческих кадров, определяется руководителем подготовки и отражается в индивидуальном плане профессионального развития.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

12. Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718.

13. Обучение муниципальных служащих, включенных в резерв управленческих кадров, осуществляется в рамках дополнительного профессионального образования.

Обучение граждан, включенных в резерв управленческих кадров, не являющихся муниципальными служащими Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляется за счет собственных средств и (или) может быть предусмотрено в рамках реализации муниципальной программы развития муниципальной службы в городе Ханты-Мансийске.

14. Основаниями для исключения граждан из резерва управленческих кадров являются:

личное заявление гражданина об исключении из резерва управленческих кадров;

истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров;

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 22.08.2016 N 913)

назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, на должность муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, для замещения которой гражданин состоял в резерве управленческих кадров, в установленном порядке;

невыполнение гражданином, состоящим в резерве управленческих кадров, индивидуального плана подготовки, в том числе в связи с отказом от прохождения обучения;

решение комиссии по формированию резерва управленческих кадров в Администрации города Ханты-Мансийска по результатам проведенной оценки компетенции гражданина, включенного в резерв управленческих кадров;

выявление недостоверности представленных гражданами сведений для включения в резерв управленческих кадров;

возникновение и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы, в соответствии с законодательством о муниципальной службе;

увольнение с муниципальной службы по основаниям, установленным пунктами 1, 2 статьи 27.1 Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации";

исключение должности муниципальной службы из реестра должностей муниципальной службы либо изменение группы должности;

сокращение должности муниципальной службы, для замещения которой гражданин состоял в резерве управленческих кадров, в связи с ликвидацией, реорганизацией;

достижение предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

вступившее в законную силу решение суда в отношении гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, совершившего коррупционное правонарушение, о лишении права занимать определенные должности муниципальной службы;

вступившее в законную силу решение суда о признании гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров, недееспособным, ограниченно дееспособным;

смерть (гибель) гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров;

изменение квалификационных требований к должности муниципальной службы, если в результате такого изменения гражданин перестал соответствовать установленным квалификационным требованиям.

Комиссия по формированию резерва управленческих кадров в Администрации города Ханты-Мансийска принимает в установленном муниципальным правовым актом порядке решение об исключении из резерва управленческих кадров.

Решение об исключении из резерва управленческих кадров оформляется правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска и в течение одного месяца с момента издания акта доводится до сведения гражданина, исключенного из резерва управленческих кадров.

Документы граждан, исключенных из резерва управленческих кадров, возвращаются по письменному заявлению в течение одного года с момента их исключения. До истечения этого срока документы хранятся в Управлении, после чего подлежат уничтожению.

15. Замещение вакантных должностей гражданами, включенными в резерв управленческих кадров, осуществляется по решению Главы города Ханты-Мансийска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и муниципальными нормативными правовыми актами.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 23.12.2016 N 1397)

16. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров для замещения одной должности, с его согласия может быть назначен на иную должность в случае его соответствия квалификационным требованиям.

17. При формировании резерва управленческих кадров внутри каждой группы резерва управленческих кадров граждане, включенные в резерв управленческих кадров, распределяются по уровню готовности к замещению руководящих должностей: "высший" уровень готовности; "базовый" уровень готовности; "перспективный" уровень готовности в соответствии с действующим законодательством.

18. Сведения из резерва управленческих кадров передаются в заинтересованные органы власти на основании письменного запроса в установленном порядке.

Приложение 1

к Порядку формирования резерва управленческих кадров

для замещения целевых управленческих должностей

муниципальной службы в Администрации

города Ханты-Мансийска

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 24.06.2019 N 718) |

 УТВЕРЖДАЮ

 (должность руководителя)

 (подпись, расшифровка подписи)

 "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

 Индивидуальный план профессионального развития

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество)

включенного распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ в резерв управленческих кадров Администрации

города Ханты-Мансийска для замещения должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности муниципальной службы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Перечень мероприятий плана | Сроки исполнения мероприятий плана | Краткий отчет гражданина об исполнении мероприятия плана, дата | Оценка руководителя подготовки итогов исполнения гражданином мероприятий плана, дата |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель подготовки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку формирования резерва

управленческих кадров

для замещения должностей

муниципальной службы

в Администрации

города Ханты-Мансийска

Перспективный план подготовки

граждан, включенных в резерв управленческих кадров

для замещения должностей муниципальной службы

в Администрации города Ханты-Мансийска

Утратил силу. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718.

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 17.11.2015 N 1268

ПОРЯДОК

КОНКУРСНОГО ОТБОРА КАНДИДАТОВ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В РЕЗЕРВ

УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ

ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИИ

ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.01.2016 N 1, от 23.12.2016 N 1397, от 24.06.2019 N 718,от 06.03.2020 N 176) |

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и проведения конкурсного отбора кандидатов (далее - Конкурс) для включения их в резерв управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска первого заместителя, заместителя Главы города Ханты-Мансийска (далее - резерв).

(п. 1.1 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

1.2. Основными принципами конкурсного отбора являются:

законность;

открытость деятельности, то есть возможность включения в резерв как известных и зарекомендовавших себя руководителей, так и молодых перспективных граждан (далее - кандидат);

добровольность участия граждан в конкурсном отборе.

II. Порядок организации и проведения Конкурса

2.1. Конкурс предусматривает оценку профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, на которые формируется резерв.

В целях проведения Конкурса создается комиссия по формированию резерва управленческих кадров в Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Комиссия). Порядок формирования, состав, полномочия и порядок деятельности регулируются постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.01.2016 N 1)

2.2. О проведении Конкурса издается распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска.

2.3. Организационно-техническое и информационное обеспечение проведения Конкурса осуществляет управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска (далее - Управление), которое:

готовит проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о проведении Конкурса;

организует публикацию информации об объявлении Конкурса в средствах массовой информации, в том числе размещение информации о Конкурсе на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации";

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

ведет регистрацию и учет кандидатов, подавших документы для участия в Конкурсе;

производит проверку полноты документов, представленных кандидатами для участия в Конкурсе, и передает их для рассмотрения в Комиссию;

готовит проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о включении кандидатов в резерв;

обеспечивает организацию и исполнение иных вопросов, необходимых для подготовки и проведения Конкурса.

2.4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, имеющие право поступать на муниципальную службу и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о муниципальной службе квалификационным требованиям, предъявляемым к должностям муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, для замещения которых формируется резерв.

2.5. Конкурс проводится в два этапа.

2.6. На первом этапе:

издается распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска о проведении Конкурса;

публикуется объявление о приеме документов для участия в Конкурсе в газете "Самарово - Ханты-Мансийск", в котором указываются: наименование должности муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска, на которую формируется резерв; квалификационные требования, предъявляемые к кандидату для включения в резерв; перечень документов, подлежащих представлению; место и время приема документов, подлежащих представлению; контактная информация (телефон, факс, адрес электронной почты);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.01.2016 N 1)

размещается информация о проведении Конкурса на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе "Муниципальная служба", в федеральной государственной информационной системе "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации".

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

2.7. Граждане выдвигают свои кандидатуры для участия в Конкурсе самостоятельно.

Кандидатуры граждан на участие в Конкурсе для включения в резерв с их согласия могут быть также рекомендованы должностными лицами государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений.

2.8. Для участия в Конкурсе кандидатом представляются следующие документы:

личное заявление;

рекомендация о включении гражданина в резерв (в случае, если кандидатура гражданина рекомендуется для включения в резерв);

собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 N 667-р, с приложением фотографии формата 3 x 4;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 176)

копия паспорта (с предъявлением оригинала);

копии документов о профессиональном образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

копия трудовой книжки, заверенная нотариально или кадровой службой по месту работы и (или) сведения о трудовой деятельности, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии);

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 176)

копия военного билета (при наличии);

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 13.01.2016 N 1)

иные документы и материалы, которые, по мнению гражданина, подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.);

документы, подтверждающие смену фамилии, имени, отчества (в случае изменения).

(абзац введен постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 06.03.2020 N 176)

2.9. Документы для участия в Конкурсе представляются в Управление в течение 20 дней со дня объявления об их приеме в газете "Самарово - Ханты-Мансийск" и регистрируются в журнале учета конкурсных документов кандидатов.

Несвоевременное представление документов либо представление документов в неполном объеме является основанием для отказа кандидату в их приеме.

2.10. Кандидат, представивший документы для участия в Конкурсе, предупреждается о том, что в процессе изучения персональных данных сведения, представленные им, будут проверены в установленном порядке.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.11. Кандидат не допускается к участию в Конкурсе, если он не соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, на которую формируется резерв, и не имеет права поступать на муниципальную службу.

2.12. По результатам первого этапа Конкурса оформляется протокол, в котором фиксируется принятое Комиссией решение о допуске кандидата к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске, о чем кандидат уведомляется не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола.

2.13. На втором этапе Конкурса проводятся оценочные мероприятия.

2.14. Кандидаты, допущенные к оценочным мероприятиям, уведомляются не менее чем за три рабочих дня о дате, времени и месте проведения указанных мероприятий.

2.15. Оценка профессионального уровня кандидатов производится по установленным критериям, позволяющим оценить:

достаточный для успешного выполнения управленческих функций профессиональный опыт;

знания в смежных областях, важных для успешного руководства (экономика, финансы, менеджмент, маркетинг, юриспруденция и др.);

владение современными методами и технологиями управления;

наличие навыков стратегического планирования и координирования управленческой деятельности, системного подхода к решению задач, ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

ориентацию на результат: решительность в реализации намеченных целей, настойчивость и упорство при решении возникающих проблем, способность идти на разумный (обоснованный) риск в работе;

ответственность, работоспособность, способность адаптироваться к новым условиям, культуру речи.

2.16. При проведении оценочных мероприятий используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, тестирование, проведение групповых дискуссий, ситуативно-деловые игры, устный и (или) письменный экзамен, написание реферата, диагностику профессионально-личностных качеств и иные методы.

Решение о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов принимается Комиссией.

2.17. По результатам второго этапа Комиссия принимает одно из следующих решений:

рекомендовать Главе города Ханты-Мансийска включить кандидата в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска;

(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийска от 23.12.2016 N 1397, от 24.06.2019 N 718)

отказать кандидату во включении его в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

Председатель комиссии несет ответственность за принятые Комиссией решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.18. Кандидатам, участвовавшим в Конкурсе, сообщается о результатах Конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения.

2.19. Информация о результатах Конкурса размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в сети Интернет в разделе "Муниципальная служба".

2.20. Включение кандидата в резерв управленческих кадров для замещения целевой управленческой должности муниципальной службы в Администрации города Ханты-Мансийска оформляется правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 24.06.2019 N 718)

III. Заключительные положения

3.1. Документы кандидатов, не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, но не прошедших его, подлежат хранению в течение одного года со дня завершения Конкурса и могут быть им возвращены по письменному заявлению. После истечения этого срока невостребованные кандидатами документы подлежат уничтожению.

3.2. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения Конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами, изъявившими желание участвовать в Конкурсе, за счет собственных средств.

3.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности и ответственности за принимаемые решения.

3.4. Кандидаты вправе обжаловать решение Комиссии в установленном законодательством порядке.