



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСАМИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

ПРИКАЗ

14 декабря 2022 года

№ 314

О внесении изменений в приказ
Департамента управления финансами
Администрации города Ханты-Мансийска
от 7 декабря 2020 года № 259
«О составе и сроках предоставления
бюджетной отчетности главными
распорядителями (получателями) средств
бюджета города Ханты-Мансийска»

В соответствии с пунктом 2 статьи 154 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в приказ Департамента управления финансам Администрации города Ханты-Мансийска от 7 декабря 2020 года № 259 «О составе и сроках предоставления бюджетной отчетности главными распорядителями (получателями) средств бюджета города Ханты-Мансийска» (далее – приказ Департамента) следующие изменения:

1.1. В Приложении к приказу Департамента строку 8 таблицы изложить в следующей редакции:

8	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, а также на подготовку кадров для муниципальной службы (Приложение № 8 к Приложению к приказу № 233 от 7 декабря 2021 года)		По итогам года до 15 января
---	--	--	-----------------------------

1.2. Приложение 2 к Приложению к приказу Департамента изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.3. Приложение 6 к Приложению к приказу Департамента изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания и применяется при составлении бюджетной отчетности, начиная с отчетности на 1 февраля 2023 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



О.И.Граф

Согласовано: Павлюченко Т.В.



Исполнитель: Павловская Т.А.



Отчет об использовании средств муниципального дорожного фонда, о расходах на дорожное хозяйство (дорожные фонды)
 по состоянию на _____ 20__ года
 Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) _____

№	Вид работ, объект	Натуральные показатели (кв.м., п.м. и т.д.)	Всего по муниципальным программам:						в том числе:								
			Потребность на объект всего	Кассовый расход по объекту на начало года	План на год	Кассовый план на _____	Кассовый расход на _____	К доп. выделению средств в текущем году	по муниципальной программе			по муниципальной программе			по муниципальной программе		
									План на год	Кассовый план на _____	Кассовый расход на _____	План на год	Кассовый план на _____	Кассовый расход на _____	План на год	Кассовый план на _____	Кассовый расход на _____
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1.	Строительство всего																
	В том числе по объектно:																
2.	Реконструкция всего																
	В том числе по объектно:																
3.	Проектирование всего																
	В том числе по объектно:																
4.	Капитальный ремонт и ремонт всего																
	В том числе по объектно:																
5.	Содержание дорог и объектов дорожного																
	В том числе по объектно:																
	Итого																

Примечание:

Форма заполняется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой

Руководитель _____

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер _____

(подпись, ФИО)

Исполнитель _____

ФИО полностью, телефон _____

Информация о реализации указов Президента Российской Федерации по муниципальным учреждениям бюджетного сектора экономики по состоянию на _____ 20__ года

Главный распорядитель бюджетных средств (ГРБС) _____

№ п/п	Категории работников	Средняя численность плановых штатных единиц (без внешних совместителей и договоров ГПХ) (шт.ед.)	Средняя численность занятых штатных единиц (без внешних совместителей и договоров ГПХ), (чел.)	Среднесписочная численность (без внешних совместителей и договоров ГПХ), (чел.)	Среднемесячная заработная плата, (гр.8 /N * /гр.5)	ВСЕГО расходов за отчетный период:	в т.ч.:		ВСЕГО расходов за отчетный период (за счет средств бюджета)	в том числе:			Целевой показатель средней месячной заработной платы	Достижение целевого показателя, (%)		
							Фонд начисленной заработной платы работников	Начисления на выплаты по оплате труда		в т.ч.:		Фонд начисленной заработной платы работников			Начисления на выплаты по оплате труда	
										Фонд начисленной заработной платы работников	Начисления на выплаты по оплате труда					ВСЕГО расходов за отчетный период (за счет средств внебюджетной деятельности)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
<i>Указы Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", от 1 июня 2012 г. №761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017годы»</i>																
1.	Образование, всего:															
1.1.	педагогические работники образовательных учреждений общего образования															
1.2.	педагогические работники учреждений дополнительного образования детей															
1.3.	педагогические работники дошкольных образовательных учреждений															
2.	Работники учреждений культуры, всего:															
2.1.	работники учреждений культуры															
3.	Работники учреждений образования в сфере физической культуры и спорта															
3.1.	педагогические работники дополнительного образования детей															

N* количество месяцев в отчетном периоде

Примечание:

1. Форма заполняется в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.
2. Одновременно со сдачей формы отчета, предоставляются аналогичные формы отчетности, предоставленные в отраслевые структуры Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.
2. Одновременно со сдачей квартальной формы отчета, предоставляется статистическая форма "ЗП-образование", "ЗП-культура" с отметкой о предоставлении формы в орган статистики.
3. При отклонении значения показателя среднесписочной численности, средней месячной заработной платы от установленного целевого показателя предоставляется пояснительная записка с указанием причины отклонения.

Руководитель

(подпись, ФИО)

Главный бухгалтер

(подпись, ФИО)

Исполнитель

ФИО полностью, телефон