

# **ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК**

## **Краткое руководство пользователя**

**Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н**

Документ составлен на 11 листах

Москва, 2022

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 2

## СОДЕРЖАНИЕ

Список принятых терминов и сокращений.....	3
1. Аннотация .....	4
2. Описание полномочий .....	5
3. Алгоритм действий по назначению полномочия «Уполномоченное лицо»	6
3.1. Алгоритм действий Руководителя организации для назначения полномочия «Уполномоченное лицо».....	6
3.2. Алгоритм действий пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» для назначения полномочия «Уполномоченное лицо».....	10

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 3

## СПИСОК ПРИНЯТЫХ ТЕРМИНОВ И СОКРАЩЕНИЙ

<b>Термины/сокращения</b>	<b>Определение</b>
Администратор организации	Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации).
ЕИС	Единая информационная система в сфере закупок.
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации.
Личный кабинет 44-ФЗ	Личный кабинет пользователя, в котором используется функционал, отвечающий требованиям закона Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Приказ 39н	Приказ Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок»
Полномочия	Полномочия (роли), которые назначаются пользователям организации в Личном кабинете 44-ФЗ для совершения действий в ЕИС
Руководитель организации	Руководитель организации, у которого в Единой системе идентификации и аутентификации и в Реестре участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса установлен соответствующий признак.
СвР	Сводный реестр, Реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 4

## 1. АННОТАЦИЯ

01.01.2022 вступил в силу приказ Казначейства России от 10.12.2021 № 39н «Об утверждении Порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и Порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок» (далее - Приказ № 39н).

В соответствии с требованиями Приказа № 39н все пользователи, которые были зарегистрированы в ЕИС, должны пройти перерегистрацию в ЕИС в сфере закупок (перейти на новые полномочия пользователей) до 01.01.2023.

Также в соответствии с вступающими в силу изменениями Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 формирование и подписание документа о приемке в электронной форме в ЕИС при исполнении контрактов, заключенных по результатам проведения электронных процедур, является обязательным. В связи с тем, что подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС должно осуществляться только лицами, уполномоченными на осуществление таких действий от имени организации, соответствующим пользователям организации должно быть назначено полномочие «Уполномоченное лицо» и установлены необходимые права. На Рисунке 1 приведен перечень полномочий. Полномочие «Уполномоченное лицо» (отмечено зеленым цветом).

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 5

Полномочия пользователя

<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
<input checked="" type="checkbox"/>	Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
<input type="checkbox"/>	Лицо, уполномоченное руководителем на определение иных лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации для осуществления действий в ЕИС и на ЭТП, специализированной ЭТП (Администратор организации)
<input type="checkbox"/>	Уполномоченное лицо

**Рис. 1 Форма «Зарегистрированные пользователи организации» (полномочия пользователей).**

Пользователи, которым не будет назначено полномочие «Уполномоченное лицо», не смогут осуществлять подписание документов о приемке в электронной форме в ЕИС.

Данное краткое руководство (далее – руководство) описывает основные шаги для назначения полномочий и установки соответствующих прав, и является дополнением:

- руководства пользователя «Администрирование пользователей и организаций», где описан порядок действий для настройки прав пользователей в ЕИС, размещенного в личном кабинете 44-ФЗ;
- инструкции по регистрации организаций и пользователей в ЕИС, размещенной на официальном сайте ЕИС в разделе «Документы» - «Материалы для работы в ЕИС».

## 2. ОПИСАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ

**Полномочие «Уполномоченное лицо»** - пользователи, в функции которых, входит формирование и подписание документов в ЕИС, в том числе документа о приемке в электронной форме.

**Полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами**

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 6

**от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)»** - пользователи которым доступна возможность регистрировать новых пользователей, редактировать регистрационные данные пользователей, назначать пользователям актуальные права доступа, редактировать регистрационные данные организации. Указанное полномочие может быть назначено только Руководителю организации.

### **3. АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ПО НАЗНАЧЕНИЮ ПОЛНОМОЧИЯ «УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО»**

Назначить полномочие «Уполномоченное лицо» и установить права на подписание документов о приёмке в электронной форме в личном кабинете ЕИС должен Руководитель организации или пользователь с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)», определенный Руководителем.

#### **3.1. Алгоритм действий Руководителя организации для назначения полномочия «Уполномоченное лицо»**

Для назначения полномочия «Уполномоченное лицо» Руководитель организации осуществляет следующие действия:

1. Авторизуется в ЕИС в Личный кабинет 44-ФЗ.
2. В главном меню в разделе «Администрирование» по ссылке «Пользователи организации» переходит на форму «Зарегистрированные пользователи организации»<sup>1</sup> (см. Рисунок 2).
3. Среди списка пользователей определяет пользователей, которым нужно назначить полномочие «Уполномоченное лицо». Такие пользователи

<sup>1</sup> У пользователей, полномочия которых необходимо изменить, в столбце «Статус» отображается иконка с восклицательным знаком (см. Рисунок 3).

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 7

отображаются на форме «Пользователи организации» со специальным значком  $\Delta$  (см. Рисунок 3). В столбце «Статус» отображается иконка с  $\Delta$ , при наведении на которую отображается сообщение «Полномочия пользователя не подтверждены!», а в столбце «Полномочия» отображаются старые полномочия с знаком «\*».

Всего: 18

Зарегистрировать пользователя

До 01.02.2022 пользователям Вашей организации необходимо назначить новые полномочия для подписания документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок. В соответствии с вступлением в силу изменений Закона № 44-ФЗ (в редакции Федерального закона от 02.07.2021 № 360-ФЗ) с 01.01.2022 становится обязательным формирование и подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок при исполнении контракта, заключенного по результатам проведения электронной процедуры. В связи с тем, что подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок должно осуществляться исключительно исполненными на осуществление таких действий лицами, у пользователей Вашей организации до 01.01.2022 должны быть назначены новые полномочия и установлены необходимые права. Назначить полномочия и установить права на подписание документов о приеме в электронной форме должен либо руководитель организации, либо лицо, уполномоченное руководителем на совершение данных действий. Пользователи, которым не будут назначены новые полномочия, не смогут осуществлять подписание документов о приеме в электронной форме в ЕИС в сфере закупок с 01.01.2022. Подробная информация и инструкция по назначению новых полномочий и установке прав расположены по ссылке.

Статус	Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Полномочия	Подразделение	Дата регистрации	Дата окончания действия сертификата	Полномочия организации, доступные пользователю
$\Delta$	172b495f-5be6-416d-851f-e52081f31cea	Абдулжалилов	Магомед	Исмаилович	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*		25.11.2020 14:46		Заказчик

Рис 2. Форма «Зарегистрированные пользователи организации»

$\Delta$	9b36fb8a-4842-4a9b-9a2c-eafaf3f60a3f	Ананиева	Ульяна	Васильевна	на размещение информации и документов*, Руководитель организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*, Администратор организации*		21.11.2016 12:30	06.01.2022 10:13	Заказчик, Орган внутреннего контроля, Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ
$\Delta$	941c298c-5a5f-429b-8b3-3e4de0b7fe55	Аюнедов	Ильгар	Аюнед оглы	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*		03.11.2020 14:17	10.11.2020 12:45	Заказчик

Рис 3. Форма «Зарегистрированные пользователи организации»

Пользователи, которым необходимо подтвердить полномочия

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 8

4. Назначает уполномоченным лицам организации на формирование и подписание документов (в том числе документов о приёме в электронной форме) полномочие «Уполномоченное лицо». Для этого необходимо нажать на контекстное меню в поле «Логин» нужного пользователя, выбрать из предложенного списка «Регистрационные данные» и установить соответствующую «галочку» (см. Рисунок 4, Рисунок 5).



	9b36fb8a-4842-4a9b-9e26-eafaf3f60a3f	Ананьева	Ульяна	Васильевна	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Руководитель организации, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*, Администратор организации*	21.11.2016 12:30	06.01.2022 10:13	Заказчик, Орган внутреннего контроля, Орган, уполномоченный на осуществление контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ
	941c298c-5a5f-429b-8fb3-3e4de0b7f655	Ахмедов	Ильгар	Ахмед оглы	Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов*, Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации*	03.11.2020 14:17	10.11.2020 12:45	Заказчик

Рис. 4 Форма для вывода контекстного меню в столбце «Логин»

**Регистрационные данные**

Фамилия\*

Имя\*

Отчество

Должность\*

Контактный телефон\*  Др.б.

Адрес электронной почты\*

Полномочия пользователя\*

- Руководитель организации
- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации
- Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС, на ЭТП и специализированной ЭТП (Администратор организации)
- Уполномоченное лицо

Данные пользователя для альтернативной интеграции (по протоколу HTTPS)  
Выдача идентификатора участника электронного документооборота

Зарегистрирован

Последнее изменение

Рис. 5 Форма назначения полномочий пользователю



<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 9

5. В случае, если у пользователя установлены иные полномочия (выделены красным), то руководитель снимает «галочки» в соответствующих полномочиях (см. Рисунок 6).

Полномочия пользователя\*

- Администратор организации
- Лицо, уполномоченное на размещение информации и документов
- Лицо, имеющее право подписи документов от имени организации

Лицо, уполномоченное руководителем на определение иных лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации для осуществления действий в ЕИС и на ЭТП, специализированной ЭТП (Администратор организации)

Уполномоченное лицо

**Рис. 6 Форма при назначении полномочий пользователю**

6. Назначает полномочия доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права доступа пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя (см. Рисунок 7).

7. Для подписания документов о приемке в матрице прав доступа пользователя необходимо обязательно заполнить разделы «Работа с документами о приемке» и «Работа с реестром контрактов», установив соответствующую «галочку» напротив выбранного права доступа для пользователя.

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 10

**Работа с реестром контрактов**

- Создание информации о контракте
- Подача на публикацию информации о контракте
- Создание информации об изменении контракта
- Подача на публикацию информации об изменении контракта
- Создание информации об исполнении (о расторжении) контракта
- Подача на публикацию информации об исполнении (о расторжении) контракта
- Подтверждение сведений об аннулировании реестровой записи

**Работа с документами о приеме**

Работа с документами разрешена в качестве \* :  
Уполномоченный сотрудник организации заказчика

Лицо, уполномоченное действовать в качестве члена приемочной комиссии

Подписание документа о приеме разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление документов о приеме
- Лицо, ответственное за приемку товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

Основание полномочий (доверия) для подписания документа о приеме \* :

Подписание корректировочных документов разрешено с полномочиями:

- Лицо, ответственное за оформление корректировочного документа

Основание полномочий (доверия) для подписания корректировочного документа \* :

**Рис. 7 Фрагмент матрицы прав доступа**

### **3.2. Алгоритм действий пользователя с полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» для назначения полномочия «Уполномоченное лицо»**

Пользователь, наделенный Руководителем организации полномочием «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)»<sup>2</sup>, также может назначать пользователям организации полномочие - «Уполномоченное лицо». **Такому пользователю необходимо осуществить следующие действия:**

1. Авторизуется в ЕИС в личный кабинет 44-ФЗ.

<sup>2</sup> Полномочие «Лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации в ЕИС и на ЭТП (Администратор организации)» может быть назначено только Руководителем организации».

<b>Наименование ИС</b>	ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА В СФЕРЕ ЗАКУПОК	
<b>Название документа</b>	Краткое руководство пользователя. Назначение новых полномочий пользователям организации в соответствии с требованиями Приказа Казначейства России от 10.12.2021 № 39н	
<b>Код документа</b>		Стр. 11

2. В главном меню в разделе «Администрирование» по ссылке «Пользователи организации» переходит на форму «Зарегистрированные пользователи организации» (см. Рисунок 2, Рисунок 3).

3. Назначает уполномоченным лицам организации на формирование и подписание документов (в том числе документов о приёме в электронной форме) полномочие «Уполномоченное лицо». Для этого необходимо нажать на контекстное меню в поле «Логин» нужного пользователя, выбрать из предложенного списка «Регистрационные данные» и установить соответствующую «галочку» (см. Рисунок 4, Рисунок 5).

4. В случае, если у пользователя установлены иные полномочия (выделены красным), то снимает «галочки» в соответствующих полномочиях (см. Рисунок 6) и выставляет «галочку» для полномочия «Уполномоченный специалист».

8. Назначает права доступа для выбранных пользователей. Для этого в контекстном меню будет отображаться пункт «Права доступа пользователя», при нажатии на который будет открываться матрица прав доступа пользователя (см. Рисунок 7).