АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 31 января 2017 г. N 39

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ

К ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

И ПРЕДПРИЯТИЙ И О НАЗНАЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ

РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 31.03.2017 N 275, от 20.07.2017 N 654, от 11.08.2017 N 745,от 01.12.2017 N 1168, от 13.12.2019 N 1505, от 13.03.2020 N 202,от 02.07.2020 N 774, от 22.09.2020 N 1104) |

В соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения качества управления муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

1. Утвердить [Положение](#P44) о квалификационных требованиях к должностям руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложению 1
к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

2. Утвердить [Положение](#P78) о назначении и прекращении полномочий руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих правами юридических лиц, обеспечить формирование резерва управленческих кадров в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в срок до 31.01.2017.

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

4. Признать утратившими силу постановления Администрации города Ханты-Мансийска:

от 16.05.2011 N 627 "Об утверждении Положения о квалификационных требованиях и порядке назначения граждан на должности руководителей муниципальных учреждений, заключения с ними, изменения и прекращения трудовых договоров";

от 30.08.2011 N 1020 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 N 627";

от 09.11.2012 N 1272 "О внесении изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.05.2011 N 627".

5. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава города

Ханты-Мансийска

М.П.РЯШИН

Приложение 1

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 31.01.2017 N 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О КВАЛИФИКАЦИОННЫХ ТРЕБОВАНИЯХ К ДОЛЖНОСТЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ХАНТЫ-МАНСИЙСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 31.03.2017 N 275, от 20.07.2017 N 654, от 13.12.2019 N 1505) |

1. Настоящее Положение устанавливает квалификационные требования к должностям руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - должности руководителей).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

2. Гражданам, претендующим на должность руководителя, необходимо иметь:

высшее образование;

стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения, предприятия отрасли не менее пяти лет;

стаж работы на руководящих должностях не менее пяти лет.

3. Гражданам, претендующим на должность руководителя муниципального образовательного учреждения:

высшее образование по направлениям подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

4. Гражданин, претендующий на должность руководителя, должен знать:

отраслевую специфику деятельности учреждения, предприятия;

основы гражданского, трудового, налогового, банковского и бюджетного законодательства;

основы управления организациями, финансового аудита и планирования;

основы маркетинга и менеджмента.

5. В исключительных случаях гражданин, не соответствующий квалификационным требованиям, установленным [пунктом 2](#P55) настоящего Положения, но обладающий необходимыми знаниями и навыками, может быть включен в резерв управленческих кадров и (или) назначен на должность руководителя.

(п. 5 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 20.07.2017 N 654)

Приложение 2

к постановлению Администрации

города Ханты-Мансийска

от 31.01.2017 N 39

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАЗНАЧЕНИИ И ПРЕКРАЩЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И ПРЕДПРИЯТИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ХАНТЫ-МАНСИЙСК ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ (ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации города Ханты-Мансийскаот 11.08.2017 N 745, от 01.12.2017 N 1168, от 13.12.2019 N 1505,от 13.03.2020 N 202, от 02.07.2020 N 774, от 22.09.2020 N 1104) |

1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения и прекращения полномочий руководителей муниципальных учреждений и предприятий городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - должности руководителей, руководитель).

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

2. На должность руководителя назначается лицо, состоящее в резерве управленческих кадров города Ханты-Мансийска.

Вакантная должность руководителя замещается без использования резерва управленческих кадров города Ханты-Мансийска в следующих случаях:

а) отсутствие в резерве управленческих кадров города Ханты-Мансийска кандидатуры на соответствующую должность руководителя;

б) отказ лица, состоящего в резерве управленческих кадров города Ханты-Мансийска, от предложенной должности руководителя;

в) при назначении на отдельные должности руководителя, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с номенклатурой должностей;

г) при наличии претендента на должность руководителя, соответствующего квалификационным и иным требованиям действующего законодательства.

(п. 2 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 11.08.2017 N 745)

3. Трудовые отношения между руководителем и работодателем возникают на основании трудового договора в результате назначения гражданина на должность руководителя.

4. Полномочия работодателя в отношении руководителей осуществляет Администрация города Ханты-Мансийска, органы Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с переданными полномочиями.

5. Работодатель для согласования кандидатуры гражданина, претендующего на должность руководителя, представляет в управление кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска следующие документы:

лист согласования кандидатуры;

информационную [справку](#P154), заполненную по форме согласно приложению к настоящему Положению;

приказ или иной документ, подтверждающий включение кандидата в резерв управленческих кадров организаций городского округа Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

заявление о назначении на должность;

абзац исключен. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505;

копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность;

копии документов об образовании с вкладышами;

копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.03.2020 N 202)

копии документов воинского учета для военнообязанных и тех, кто подлежит призыву на военную службу;

копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 22.09.2020 N 1104)

копию идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);

медицинское заключение в соответствии с требованиями статей 213, 324 Трудового кодекса Российской Федерации;

(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505)

копии свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (копии свидетельств: о заключении брака, о расторжении брака, о рождении детей);

согласие на обработку персональных данных;

справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя, супруга (супругу) и несовершеннолетних детей;

абзац исключен. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 13.12.2019 N 1505;

иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Документы для согласования кандидатуры представляются в скоросшивателе.

В лист согласования кандидатуры в обязательном порядке включаются:

Глава города Ханты-Мансийска;

заместитель Главы города Ханты-Мансийска, курирующий направление деятельности учреждения, предприятия;

начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска;

начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска;

руководитель органа Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий полномочия работодателя.

6. Исключен. - Постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 01.12.2017 N 1168.

7. Назначение на должность руководителя учреждения и предприятия осуществляется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска и оформляется приказом работодателя. Гражданин, назначенный в установленном порядке на должность руководителя муниципального учреждения или предприятия города Ханты-Мансийска, ранее не занимавший указанные должности, представляется Думе города Ханты-Мансийска в соответствии с порядком, регламентированным решением Думы города Ханты-Мансийска.

(п. 7 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 01.12.2017
N 1168)

8. После назначения на должность работодатель в течение трех рабочих дней заключает трудовой договор на замещение должности руководителя. Для руководителя учреждения трудовой договор заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

9. С руководителем заключается срочный трудовой договор, срок действия которого не превышает 5 лет.

(п. 9 в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийска от 02.07.2020 N 774)

10. Изменение трудового договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11. Полномочия руководителя учреждения и предприятия прекращаются распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска и оформляются приказом работодателя, за исключением случаев, когда срок трудового договора с руководителем учреждения истек.

Если до истечения срока трудового договора с руководителем учреждения
и предприятия распоряжение о прекращении его полномочий не издано Администрацией города Ханты-Мансийска, полномочия такого руководителя считаются прекращенными со дня, следующего за днем истечения такого срока, в этом случае прекращение полномочий руководителя оформляется приказом работодателя в соответствии
с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение

к Положению

о назначении и прекращении

полномочий руководителей

муниципальных учреждений и

предприятий городского округа

Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановления Администрации города Ханты-Мансийскаот 13.12.2019 N 1505) |

Информационная справка

на кандидата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, учреждения, предприятия)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия Имя Отчество |  |
| Число, месяц, годи место рождения |  |
| Семейное положение |  |
| Образование (когда, где и какое образовательное учреждение окончил(а), специальность и квалификация по диплому) |  |
| Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, переподготовка, стажировка) |  |
| Общий стаж работы на (число, месяц, год) |  |
| Стаж работы на руководящих должностях на (число, месяц, год) |  |
| Стаж работы в соответствующей профилю муниципального учреждения, предприятия отрасли на (число, месяц, год) (для образовательных учреждений стаж работы на педагогических должностях) |  |
| Трудовая деятельность | период | Наименование должности, организации |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Соответствие квалификационным требованиям к должности, на которую кандидат претендует |  |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность работника кадровой службы) (подпись) (инициалы, фамилия)