Приложение № 35

к приказу Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_28.12.2015\_\_\_№ 996

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Личкун Ю.М.

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2016 год

Наименование муниципального учреждения

Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Патриот»

Виды деятельности муниципального учреждения

80.10.3; 92.62

Вид муниципального учреждения

Бюджетное

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| 2016 год  | 2017 год  | 2018 год  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| Категория потребителей | Виды образовательных программ | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы реализации образовательных программ |  | наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Доля аттестованных педагогов на категорию | Процент | 744 | 50 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию | Процент | 744 | 95 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различногоуровня от количества участников | Процент | 744 | 20 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Доля выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны органов пожарной безопасности | Процент | 744 | 70 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Доля выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора | Процент | 744 | 50 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | Процент | 744 | 80 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Число случаев получения детьми травм, от общего числа детей в организации | Единица | 642 | 0 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся согласно Книге жалоб | Единица | 642 | 0 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарногонадзора и требованиям санитарных норм и правил | Процент | 744 | 100 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Сохранность контингента обучающихся творческих объединений от первоначального комплектования | Процент | 744 | 90 |  |  |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Доля педагогов, имеющих высшее образование | Процент | 744 | 65 |  |  |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникаль ный номер реестро вой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значения показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| 2016 год | 2017 год | 2018 год | 2016 год | 2017 год | 2018 год |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| Категория потребителей | Виды образовательных программ | Направленность образовательной программы | Формы образования и формы реализации образовательных программ |  | наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 000000000007430328611Г42001000300701007100104 | Не указано | Не указано | Не указано | Очная |  | Число человеко-часов пребывания | Человеко-час | 539 | 741120 |  |  | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде  | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 2.Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация муниципального учреждения;

-реорганизация муниципального учреждения;

-перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1. Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: |  |  |
| 2.1 Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2 Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал.

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания