Приложение № 44

 к приказу Департамента образования

 Администрации г.Ханты-Мансийска

 от «25» сентября 2015г. № 699

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

 Личкун Ю.М.

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного

образования детей «Детский этнокультурно-образовательный центр «Лылынг союм»

(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного

учреждения, иного юридического лица)

на \_2015\_ год и на плановый период \_2016\_ и \_2017\_ годов

I. Наименование муниципальной услуги: **Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.**

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), физические лица от 18 до 35 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмере-ния | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Доля аттестованных педагогов на категорию
 | % | Ап / А х 100%, гдеАп – число педагогов, имеющих квалификационные категории,А – всего педагогов | 50 | 50 | 50 | Приказ образовательного учреждения, план аттестации |
| 2. Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию | % | Шп / Ш \* 100%, гдеШп - количествофактически занятых штатных единиц,Ш - количество единиц по штатному расписанию | 95 | 95 | 95 | Утвержденное штатное расписание образова-тельного учреждения |
| 3. Доля обучающихся, занявших призовые места в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках, конференциях и иных мероприятиях различного уровня от количества участников, не менее 20% | % | Оп / О \* 100%, гдеОп – число обучающихся занявших призовые места, О – число участников мероприятий | 20 | 20 | 20 | Анализ работы за год |
| 4. Доля выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны органов пожарной безопасности | % | Пр / П \* 100 , где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний | 70 | 70 | 70 | Предписания выданные органами пожарной безопа- -сности |
| 5. Доля выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора | % | Пр / П \* 100 ,где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний | 50 | 50 | 50 | Предписания выданные органами Роспотреб- -надзора |
| 6. Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью услуги | % | Оу / О \* 100 ,где Оу – число опрошенных удовлетворенных качеством и доступностью услуги, О – общее число опрошенных | 80 | 80 | 80 | Аналити- -ческая справка об итогах проведения опроса родителей (законных представи- -телей) об удовлетворен--ности качеством оказания муниципаль- -ной услуги |
| 7. Число случаев получения детьми травм, от общего числа детей в организации | Ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Журнал учета несчастных случаев |
| 8. Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) обучающихся согласно Книге обращений | Ед. | Абсолютный показатель | 0 | 0 | 0 | Книга обращений |
| 9. Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил | % | Боц / 10 \* 100 , где Боц – оценочный бал, 10 – общее число баллов. | 100 | 100 | 100 | Предписания выданные органами пожарной безопа- -сности, Роспотреб- -надзора |
| 10. Сохранность контингента обучающихся творческих объединений от первоначального комплектования | % | Вс / В \* 100, где Вс – число обучающихся посещающих творческие объединения, В – число обучающихся первоначального комплектования | 90 | 90 | 90 | Журнал учета обучающихся |
| 11. Доля педагогов, имеющих высшее образование | % | Во / В х 100%, гдеВо – число педагогов, имеющих высшее образование,В – всего педагогов | 65 | 65 | 65 | Федераль- -ный статисти- -ческий отчёт 83-РИК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.
 | Количество обучающихся (человек) | 586 | 596 | 610 | Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги
 | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

 6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| 1. **Реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования.**

   | **Бесплатно**. |

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:
 |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

 - о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

 - о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

 - о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

**II. Организация отдыха детей в каникулярное время.**

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица в возрасте от 6 до 18 лет, их родители (законные представители), физические лица от 18 до 35 лет.

 2.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

 2.1.Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя |
| 2015год | 2016год | 2017год |
| 1 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 90 | 90 | 90 |
| 2 | Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворённых качеством и доступностью услуги | % | 80 | 80 | 80 |
| 3 | Число случаев получения детьми травм | ед. | нет | нет | нет |
| 4 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | ед. | нет | нет | нет |
| 5 | Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей | ед. | нет | нет | нет |
| 6 | Сохранность контингента получателей услуги на протяжении летней смены | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля детей, охваченных организованными формами отдыха в лагерях дневного пребывания, от общего числа детей | % | 3,4 | 3,4 | 3,4 |
| 8 | Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил | % | 100 | 100 | 100 |

 2.2.Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя |
| 1. | Организация отдыха детей в каникулярное время | чел. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 20 | 20 | 20 |

 2.3.Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

 -соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

 -обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

 2.4.Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги
 | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

 4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: С частичной оплатой.

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

5.2. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Характер оказаниямуниципальнойуслуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная) | РеквизитыМуниципальногоПравового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы) |
| 1. |  **Организация отдыха детей в каникулярное время**  | Частично платная | Прейскурант на содержание 1 ребёнка в летнем оздоровительном лагере согласован начальником Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска 01.12.2013 г. |

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:
 |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

 - о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

 - о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

 - о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.