

ПРОТОКОЛ № 1

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий
(далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Держинского, 6,
каб. 407

16 мая 2018 года

Председательствовал:

Есина
Майя Владимировна

- заместитель Главы города Ханты-Мансийска, председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович

- начальник управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, заместитель председателя Комиссии

Корнева
Оксана Юрьевна

- начальник отдела внедрения информационных технологий управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, секретарь Комиссии

Витвицкий
Александр Владимирович

- начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич

- заместитель директора Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска

Котова
Наталья Владимировна

- заместитель начальник Управления опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска

Олейникова
Ольга Игоревна

- начальник управления кадровой и муниципальной службы Администрации

города Ханты-Мансийска

Сажаева
Марина Владимировна

- заведующий отделом ЗАГС
Администрации города Ханты-Мансийска

Тарханова
Ольга Александровна

- начальник отдела правовой экспертизы
юридического управления Администрации
города Ханты-Мансийска

Черных
Константин Александрович

- заместитель директора - начальник
управления по организации оказания
государственных и муниципальных услуг
автономного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа - Югры
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг Югры»

Ширугин
Александр Викторович

- заместитель начальника управления
информатизации Администрации города
Ханты-Мансийска.

Приглашенные:

Бадрызлова
Светлана Сергеевна

- начальник отдела организационной
работы управления Департамента
градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Корчак Андрей
Владимирович

- начальник Управления физической
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Ханты-Мансийска

Костоломова
Илюзя Ильдаровна

- начальник технического отдела
муниципального казенного учреждения
дополнительного образования «Центр
развития образования»

Максимова
Елена Александровна

- директор МБУ «Городская
централизованная библиотечная система»

Сергеева
Олеся Петровна

- эксперт отдела информационных ресурсов
муниципального казенного учреждения
«Управление логистики»

- Сидорова
Анна Ильдусовна
- начальник жилищного управления
Департамента муниципальной
собственности Администрации города
Ханты-Мансийска
- Федорова
Оксана Алексеевна
- заместитель директора Департамента
образования Администрации города
Ханты-Мансийска
- Черепанов
Дмитрий Владимирович
- заместитель директора муниципального
казенного учреждения «Управление
логистики»

1.0 статусе мероприятий по внесению изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, в части включения в них сведений, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуг с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (исполнение пункта 1.4 протокола комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 21.09.2017 №25).

(Есина, Ширугин, Гурин, Бадрызлова, Максимчук)

Решили:

1.1.Отметить неисполнение Департаментом городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом градостроительства и архитектуры города Ханты-Мансийска, Департаментом муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлением транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, управлением потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации города Ханты-Мансийска, управлением культуры Администрации города Ханты-Мансийска поручения, предусмотренного пунктом 4 протокола комиссии по проведению административной реформы и повышению качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре от 21.09.2017 №25 (далее – протокол Комиссии по проведению административной реформы).

1.2.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, указанных в пункте 1.1 настоящего протокола:

1.2.1. Обеспечить в полном объеме исполнение протокола Комиссии по проведению административной реформы.

Срок: до 15 июля 2018 года.

1.2.2. В случае нарушения срока, указанного в пункте 1.2.1 настоящего протокола, предоставить копии правовых актов (приказов) органов Администрации города Ханты-Мансийска о привлечении виновных должностных лиц к дисциплинарной ответственности.

Срок: до 15 июля 2018 года.

1.3. Учитывая положения пункта 18 Правил ведения региональной информационной системы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», утвержденных Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 №194-п, после внесения изменений в административные регламенты, обеспечить внесение соответствующих изменений в Реестр.

Срок: в течении семи рабочих дней со дня официального опубликования нормативного правового акта.

2.0 подключение муниципальных предприятий и учреждений к единой системе электронного документооборота и делопроизводства органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

(Максимчук, Федорова, Костоломова, Корчак)

Решили:

2.1. Принять к сведению информацию управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска (Корчак А.В.), что подключение к ЕСЭДД учреждений, подведомственных управлению, будет завершено до 15 июня 2018 года.

2.2. Начальнику управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и МКУ «Управление логистики» план-график подключения учреждений и заявку на обучение сотрудников.

Срок: до 25 мая 2018 года.

2.3. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска имеющих подведомственные организации и предприятия:

2.3.1. Исключить обмен служебной корреспонденцией с подведомственными организациями и предприятиями (подключенными к ЕСЭДД) на бумажных носителях (за исключением случаев, когда в соответствии с правовыми актами документооборот обязателен на бумажных носителях).

2.3.2. Направить в МКУ «Управление логистики» и в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска информацию о должностных лицах организаций (предприятий), ответственных за организацию работы в ЕСЭДД по форме согласно приложению 1 к настоящему протоколу.

Срок: до 30 мая 2018 года.

2.3.3. В целях повышения навыков работы должностных лиц в ЕСЭДД, а также учитывая кадровую ротацию направить в МКУ «Управление логистики» заявки о потребности в проведении обучения (при необходимости).

2.4. МКУ «Управление логистики» на основании поступивших заявок провести в июне 2018 года обучение работников подведомственных организаций и предприятий навыкам работы в ЕСЭДД.

График проведения обучения направить в органы Администрации города Ханты-Мансийска (для дальнейшего направления в подведомственные организации и предприятия).

2.5. Учитывая положительный опыт внедрения ЕСЭДД в АО «Информационно-расчетный центр», а также значительный документооборот, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с МКУ «Управление логистики» проработать вопрос о подключении АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей» в 2018 году к ЕСЭДД.

Информацию о предполагаемых сроках подключения направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска и МКУ «Управление логистики».

Срок: до 30 мая 2018 года.

3.0 статусе мероприятий по организации предоставления в электронной форме муниципальных услуг: «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)».

(Шиповалов, Есина, Максимчук)

Решили:

3.1. Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.1.Продолжить информирование заявителей о возможности получения указанных услуг в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры» (далее –МФЦ) и электронной форме.

3.1.2.В целях информирования заявителей, обратившихся в МФЦ, о возможности получения услуг в электронной форме, направить в МФЦ (на адрес электронной почты 0103@mfchmao.ru) и в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (на адрес электронной почты ShiruginA@admhmansy.ru) информационные буклеты (разъяснения) о порядке получения вышеуказанных услуг в электронной форме.

3.1.3.В связи с расхождением сведений Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и Единой системы отчетности о количестве услуг предоставленных в 2018 году, направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (на адрес электронной почты ShiruginA@admhmansy.ru) и представителю ПАО «Ростелеком» (на адрес электронной почты neustroeva-lv@ural.rt.ru) информацию об услугах по форме согласно приложения 2 к настоящему протоколу.

Срок: до 22 мая 2018 года.

3.1.4.Направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска позицию Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города по вопросу целесообразности создания на базе Департамента Центра по созданию (замене) и выдаче ключа простой электронной подписи в целях оказания государственных и муниципальных услуг.

Срок: до 30 мая 2018 года.

3.2.Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска направить в МФЦ информацию о всех муниципальных услугах, предоставляемых в электронной форме.

Срок: до 30 мая 2018 года.

3.3.Рекомендовать МФЦ организовать информирование заявителей о возможности получения в электронной форме муниципальных услуг «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом

Российской Федерации, иными федеральными законами)», а также иных муниципальных услуг, предоставляемых в электронной форме.

4.О центрах общественного доступа как эффективном механизме взаимодействия институтов гражданского общества с органами местного самоуправления.

(Максимова, Есина, Максимчук, Ширугин, Сажаева)

Решили:

4.1.МБУ «Городская централизованная библиотечная система»:

4.1.1.Во взаимодействии с управлением общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска организовать информирование жителей города о местах и времени прохождения обучения в газете «Самарово-Ханты-Мансийск», на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

Срок: до 15 июня 2018 года.

4.1.2.В целях подготовки информации на заседание Совета при Губернаторе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по развитию информационного общества направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска информацию о проблемах, связанных с оснащением рабочих мест специалистов, осуществляющих обучение.

Срок: до 30 мая 2018 года.

4.1.3.Обеспечить предоставление в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска отчета по обучению жителей города Ханты-Мансийска основам компьютерной грамотности.

Срок: до 20 декабря 2018 года.

4.1.Отделу ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению опеки и попечительства Администрации города Ханты-Мансийска, МКУ «Служба социальной поддержки населения», МФЦ оказать содействие в распространении информации о проведении обучения (приложение 3 к настоящему протоколу).

Срок: до 25 июня 2018 года.

5.Разное.

(Максимчук, Есина, Шиповалов, Ширугин)

Решили:

5.1.В целях исполнения требований Постановления Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 20.04.2018 №117-п «Об обеспечении подачи заявлений о государственном кадастровом учете и заявлений на государственную регистрацию прав исключительно

в электронном виде» Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить подачу заявлений о постановке на кадастровый учет и регистрации прав на недвижимое имущество преимущественно в электронной форме (посредством Портала Росреестра).

5.2. В целях реализации требований Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2018 №51-п «О Единой региональной информационной системе управления транспортом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» управлению транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить разработку и принятие распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска «О мерах по реализации требований Постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 02.03.2018 №51-п «О Единой региональной информационной системе управления транспортом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в котором определить, что управление транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, является органом, осуществляющим полномочия функционального оператора и обеспечивающим взаимодействие с организациями, оказывающими транспортные услуги населению города и получившим доступ к АИС «Управление транспортом».

Срок: до 15 сентября 2018 года.

6. Об исполнении принятых Комиссией по повышению качества и доступности предоставления муниципальных услуг протокольных поручений.

(Есина, Максимчук, Ширугин, Фёдорова)

Решили:

6.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

пунктами 4.1, 4.3.1 протокола Комиссии от 20 апреля 2017 года №2;

пунктами 1, 2, 3, 4, 5 протокола Комиссии от 25 октября 2017 года №3.

6.2. Учитывая, что Департаментом информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа – Югры запланировано принятие правового акта о создании региональной государственной информационной системы, обеспечивающей предоставление услуг в сфере образования, отложить вопрос о разработке правового акта, утверждающего положения о муниципальных информационных системах «Электронная школа» и «Электронный детский сад» до 15 августа 2018 года.

В случае, если до 15 августа 2018 года не будет принят правовой акт, утверждающий положение о региональной информационной системе, то Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить принятие соответствующего муниципального правового акта, также запланировать в проекте бюджета на 2019 год финансовые средства на сопровождение и развитие информационных систем (с включением необходимых мероприятий в предварительные планы информатизации на 2018 год).

6.3.В целях организации работы по рассмотрению жалоб, поступивших посредством Федеральной государственной информационной системы досудебного обжалования (далее – ФГИС ДО);

6.3.1.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющих государственные и муниципальные услуги обеспечить ежедневный контроль за приемом и порядком рассмотрения жалоб, поступивших посредством ФГИС ДО.

6.3.2.Органам Администрации города Ханты-Мансийска, обладающим статусом самостоятельного юридического лица, предоставить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуальные приказы (распоряжения) о назначении должностных лиц (с учетом взаимозаменяемости), ответственных за прием и обработку жалоб, поступивших посредством ФГИС ДО.

Срок: до 30 мая 2018 года.

6.3.3.Во взаимодействии с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить получение и установку электронных подписей на рабочих местах должностных лиц (дублеров), ответственных за прием и обработку жалоб, поступивших посредством ФГИС ДО.

Срок: до 15 июня 2018 года.

6.4.В целях исполнения пункта 5.1 протокола Комиссии от 20 апреля 2017 года №2, а также учитывая положения распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 27.04.2018 №59-р «О порядке создания, функционирования, развития муниципальных информационных систем Администрации города Ханты-Мансийска в органах Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждениях» Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить принятие правовых актов, определяющих оператора информационных систем, указанных в приложении 4 к настоящему протоколу, а также порядок их эксплуатации (положения об информационных системах), мероприятия по защите информации.

Срок: до 15 сентября 2018 года.

6.5.В целях выработки позиции по исполнению пункта 5.1 протокола Комиссии от 20 апреля 2017 года №2 (в части принятия правового акта, утверждающего положение о Туристском портале города Ханты-Мансийска) МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей» организовать проведение рабочего совещания при заместителе Главы города Ханты-Мансийска с участием представителей юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска и управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 30 мая 2018 года.

Председатель Комиссии

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'М.В. Есина', written in a cursive style.

М.В. Есина

Приложение 1
к протоколу заседания Комиссии
по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг,
в том числе с использованием
информационно-телекоммуникационных
технологий от 16 мая 2018 года №1

Информация

о должностных лицах, ответственных за организацию работы в единой системе электронного документооборота и делопроизводства органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее – ЕСЭДД)

№	Полное наименование организации (предприятия)	Количество рабочих мест в организации (предприятии), предназначенных для работы в ЕСЭДД	ФИО, должность сотрудника, ответственного за организацию работы в ЕСЭДД, его телефон и адрес электронной почты
1			
2			
n.			

Приложение 2
к протоколу заседания Комиссии
по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг,
в том числе с использованием
информационно-телекоммуникационных
технологий от 16 мая 2018 года №1

Информация об оказанных в 2018 году муниципальных услугах «Выдача градостроительного плана земельного участка», «Выдача разрешения на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры городской округ город Ханты-Мансийск (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)»

№	Наименование услуги	№ заявления (согласно системы исполнения регламентов	Результат предоставления услуги (положительный/ отрицательный)	ФИО, должность сотрудника, предоставившего услугу, его телефон и адрес электронной почты
1				
2				
п.				

Приложение 3
к протоколу заседания Комиссии
по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг,
в том числе с использованием
информационно-телекоммуникационных
технологий от 16 мая 2018 года №1

В МБУ «Городская централизованная библиотечная система» в рамках программы «Электронный гражданин» можно **бесплатно обучиться навыкам работы на компьютере:** создание файлов, работа с текстом, мультимедиа, навыкам работы в сети Интернет, отправка (получение) сообщений по электронной почте, навыкам получения государственных услуг, порядку внесения показаний приборов (счетчиков) за услуги ЖКХ и др.

Необходимо обращаться в Центры общественного доступа МБУ «Городская централизованная библиотечная система» по адресам:
ул. Доронина д. 4 (тел. **93-01-77, 93-01-30**)
ул. Краснопартизанская д. 2 (тел. **33-90-61**)

В МБУ «Городская централизованная библиотечная система» в рамках программы «Электронный гражданин» можно **бесплатно обучиться навыкам работы на компьютере:** создание файлов, работа с текстом, мультимедиа, навыкам работы в сети Интернет, отправка (получение) сообщений по электронной почте, навыкам получения государственных услуг, порядку внесения показаний приборов (счетчиков) за услуги ЖКХ и др.

Необходимо обращаться в Центры общественного доступа МБУ «Городская централизованная библиотечная система» по адресам:
ул. Доронина д. 4 (тел. **93-01-77, 93-01-30**)
ул. Краснопартизанская д. 2 (тел. **33-90-61**)

В МБУ «Городская централизованная библиотечная система» в рамках программы «Электронный гражданин» можно **бесплатно обучиться навыкам работы на компьютере:** создание файлов, работа с текстом, мультимедиа, навыкам работы в сети Интернет, отправка (получение) сообщений по электронной почте, навыкам получения государственных услуг, порядку внесения показаний приборов (счетчиков) за услуги ЖКХ и др.

Необходимо обращаться в Центры общественного доступа МБУ «Городская централизованная библиотечная система» по адресам:
ул. Доронина д. 4 (тел. **93-01-77, 93-01-30**)
ул. Краснопартизанская д. 2 (тел. **33-90-61**)

В МБУ «Городская централизованная библиотечная система» в рамках программы «Электронный гражданин» можно **бесплатно обучиться навыкам работы на компьютере:** создание файлов, работа с текстом, мультимедиа, навыкам работы в сети Интернет, отправка (получение) сообщений по электронной почте, навыкам получения государственных услуг, порядку внесения показаний приборов (счетчиков) за услуги ЖКХ и др.

Необходимо обращаться в Центры общественного доступа МБУ «Городская централизованная библиотечная система» по адресам:
ул. Доронина д. 4 (тел. **93-01-77, 93-01-30**)
ул. Краснопартизанская д. 2 (тел. **33-90-61**)

Приложение 4
к протоколу заседания комиссии
по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг,
в том числе с использованием
информационно-телекоммуникационных
технологий от 16 мая 2018 года №1

Перечень муниципальных информационных систем (далее – ИС),
в отношении которых должны быть приняты правовые акты, определяющие Оператора ИС, порядок эксплуатации ИС
(положение об ИС), мероприятия по защите информации в ходе эксплуатации ИС
(1-ый этап разработки правовых актов)

№ п/п	Наименование ИС	Орган Администрации города Ханты-Мансийска (учреждение), ответственный за принятие правового акта
1.	Информационная система по регистрации и учету захоронений на территории города Ханты-Мансийска	Департамент городского хозяйства
2.	Информационная система по подготовке проектов и схем организации дорожного движения в городе Ханты-Мансийске	Департамент городского хозяйства
3.	Образовательный портал города Ханты-Мансийска	Департамент образования
4.	Муниципальная автоматизированная информационная система «Система по организации предоставления государственных и муниципальных услуг и осуществления функций муниципального контроля»	управление информатизации
5.	Муниципальная информационная система «Звено»	управление информатизации