

ПРОТОКОЛ №3
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

**г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209**

**21 ноября 2024 года
14 часов 15 минут**

Председатель Комиссии:

Белозерова
Виктория Александровна – заместитель Главы
города Ханты-Мансийска

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Максимчук
Петр Александрович – начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных
Константин Александрович – заместитель начальника управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Струженко
Юлия Валентиновна – начальник юридического управления
Администрации города
Ханты-Мансийска

Ткаченко
Александр Викторович – заместитель директора Департамента
градостроительства и архитектуры
Администрации города Ханты-Мансийска

Гульятеева
Наталья Александровна – заведующий отдела записи актов
гражданского состояния Администрации
города Ханты-Мансийска

Коринь
Дмитрий Иванович – заместитель начальника управления
– начальник отдела правовой защиты и
экспертизы Департамента муниципальной

собственности Администрации города Ханты-Мансийска

- | | |
|------------------------------------|--|
| Тыщенко
Ольга Григорьевна | – директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| Плесовских
Дарья Константиновна | – начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска |
| Приглашенные: | |
| Щеглова
Юлия Эдуардовна | – начальник отдела по работе с обращениями граждан управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Чернякова
Олеся Александровна | – заместитель начальника отдела внутренней политики управления общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска |
| Черемискин
Василий Алексеевич | – начальник отдела по информационным ресурсам МКУ «Управление логистики» |
| Серебренников
Николай Павлович | – главный специалист управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска |
| Пуртов
Андрей Юрьевич | – заместитель директора МКУ «Управление гражданской защиты населения» |
| Зубанова
Ирина Александровна | – заместитель начальника управления, начальник отдела физической культуры и спорта Администрации города Ханты-Мансийска |
| Рогина
Наталья Васильевна | – специалист-эксперт отдела по организации деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города Ханты-Мансийска |
| Корниенко
Марина Викторовна | – начальник управления муниципального заказа Администрации города Ханты-Мансийска |

Жернова Ольга Анатольевна	– главный специалист отдела по здравоохранению Администрации города Ханты-Мансийска
Щекина Татьяна Викторовна	– заместитель начальника управления бухгалтерского учета и использования финансовых средств Администрации города Ханты-Мансийска
Васильева Ирина Геннадьевна	– директор МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска»
Берсенева Татьяна Михайловна	– главный специалист управления культуры Администрации города Ханты-Мансийска
Абазовик Елена Григорьевна	– начальник отдела программно-целевого планирования и реализации целевых программ управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Волошенюк Владимир Владимирович	– заместитель начальника управления муниципального контроля Администрации города Ханты-Мансийска
Максимова Елена Александровна	– директор МБУ «Городской информационный центр»

1. Об итогах конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» (далее – конкурс) за 3 квартал 2024 года.
(Максимчук П.А.)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную начальником управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

1.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям обеспечить исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в Конкурсе на 2024 год (далее – План мероприятий), уделив особое внимание следующим показателям:

№8 «Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников»;

№10 «Доля заявлений «Запись на прием к врачу», поданных посредством Единого портала предоставления государственных услуг (функций) от общего числа выданных талонов на прием к врачу»;

№13 «Организация участия представителей МО в окружном конкурсе для разработчиков мобильных приложений и веб-сервисов «Югорский хакатон. Хантатон-2024»;

№15 «Количество граждан, прошедших обучение и повысивших цифровые компетенции на территории МО на 1 тыс. человек населения МО»;

№16 «Актуальность информации в государственной информационной системе автономного округа «Дороги Югры»;

№17 «Актуальность информации в АИАС «АПК»;

№18 «Актуальность информации в РНИС»;

№22 «Процент (доля) согласованных заявок, поступивших в ОМСУ от операторов связи на размещение объектов связи из общего их количества»;

№23 «Количество анкет респондентов в опросе удовлетворенности качеством телекоммуникационных услуг»;

№25 «Уровень подготовки специалистов ОМСУ в области обеспечения ИБ»;

№27 «Организация деятельности ОМСУ по оценке уровня защищенности информационной инфраструктуры»;

№29 «Мониторинг официального сайта ОМСУ»;

№30 «Ведение официальных страниц ОМСУ и их подведомственными учреждениям и в социальной Сети ВКонтакте (Госпаблики)»;

№31 «Соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка»;

№32 «Актуальность информации о работах по содержанию автомобильных дорог в ГИС «Дороги Югры»;

№33 «Актуальность информации о работах по ремонту автомобильных дорог в ГИС «Дороги Югры».

Срок: согласно плану мероприятий на 2024 год.

1.3. В целях исполнения показателя конкурса №27, а также для устранения уязвимостей, выявленных в результате анализа состояния уровня защищенности и уязвимостей корпоративной вычислительной сети Администрации города:

1.3.1. Департаменту муниципальной собственности, Департаменту образования, МКУ «Управление логистики» обеспечить:

1.3.1.1. устранение уязвимостей в корпоративной вычислительной сети Администрации города Ханты-Мансийска и на рабочих местах сотрудников, выявленных в результате анализа уровня защищенности сети.

Срок: до 20 декабря 2024 года.

1.3.1.2. направление информации о проделанной работе по устранению уязвимостей (п.1.3.1.1 настоящего протокола) в адрес управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 23 декабря 2024 года.

1.3.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить контроль исполнения п.1.3.1.1 настоящего протокола.

Срок: до 28 февраля 2025 года.

1.3.3. Органам Администрации города Ханты-Мансийска в целях обеспечения защиты персональных данных (и иной информации ограниченного доступа) при работе на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ):

1.3.3.1. Руководствоваться распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска от 20.03.2018 №33-р «Об обеспечении защиты персональных данных и другой информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, в Администрации города Ханты-Мансийска».

Срок: на постоянной основе.

1.3.3.2. Соблюдать правила управления средствами аутентификации (паролями), в том числе с использованием средств генерации паролей:

а) длина пароля не менее 8 символов;

б) в числе символов пароля обязательно присутствуют буквы в верхнем или нижнем регистрах, цифры и(или) специальные символы (@, #, \$, &, *, % и т.п.);

1.3.3.3. не допускать:

а) использование повторного использования старого пароля после процедуры его смены (допускается изменение хотя бы 1 символа);

б) умышленное и неумышленное ознакомление с парольной информацией сотрудников и посторонних лиц независимо от их должности;

в) передачу личного пароля иным лицам;

г) запись личного пароля на бумагу и хранение его в потенциально доступном для ознакомления посторонними лицами и другими сотрудниками месте;

д) вход в систему с использованием чужих идентификаторов или паролей;

е) оставление без присмотра рабочего места при работе на АРМ.

Срок: на постоянной основе.

1.4. В целях повышения показателя конкурса №30 МБУ «Городской информационный центр» обеспечить приглашение для участия в площадках XVIII Окружного форума «Информационный мир Югры» сотрудников Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений (организаций), ответственных за ведение официальных страниц в социальной сети ВКонтakte (Госпаблики)», который проводится в городе Ханты-Мансийске 25-27 ноября 2024 года.

Срок: 25 ноября 2024 года.

2. О внедрении в органах Администрации отечественного программного обеспечения (установка на автоматизированных рабочих местах сотрудников Администрации города Ханты-Мансийска «Р7 Офис» и прокси-сервера отечественного производителя Idesco UTM).
(В.А.Черемискин)

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию, представленную начальником отдела по информационным ресурсам МКУ «Управление логистики», принять к сведению.

2.2. МКУ «Управление логистики»:

2.2.1. Обеспечить установку на АРМ сотрудников органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений, находящихся на обслуживании, офисного программного обеспечения «Р7 Офис».

Срок: до 25 декабря 2024 года.

2.2.2. Обеспечить доступ в сеть интернет с АРМ сотрудников, подключенных к локально-вычислительной сети Администрации через прокси-сервер Idesco UTM.

Срок: до 25 декабря 2024 года.

3. Об утверждении плана работы Комиссии на 2025 год. (К.А.Черных)

РЕШИЛИ:

3.1. Одобрить план работы Комиссии на 2025 год.

3.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска разместить план работы Комиссии на 2025 год на Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска в подразделе «Протоколы заседаний» раздела «Управление информатизации».

Срок: до 10 декабря 2024 года.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений. (Черных К.А.)

РЕШИЛИ:

4.1. Отметить исполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 1 октября 2024 года и снять с контроля пункты 3.3.1. и 3.3.2.

4.2. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года:

пункт 2.1.1 (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.2 (ответственный: МБУ «Центр молодежных проектов»);

пункт 2.1.3 (ответственные: МБУ «Центр молодежных проектов», Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление капитального строительства»);

пункт 2.1.5 (ответственные: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Центр молодежных проектов»).

4.3. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссия №4 от 29 декабря 2022 года, пункт 5.2 (ответственные: МБУ «Горсвет», АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей»).

4.4. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №2 от 20 июня 2023 года, пункт 5.2 (ответственные: Департамент градостроительства и архитектуры, МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МБУ «Центр молодежных проектов»).

4.5. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №3 от 29 сентября 2023 года, пункт 1.2 (ответственный: Департамент городского хозяйства).

4.6. Отметить неисполнение протокольного поручения заседания Комиссии №1 от 12 апреля 2024 года, пункт 1.2.3 (ответственный: Департамент муниципальной собственности).

4.7. Отметить неисполнение протокольных поручений заседания Комиссии №2 от 1 октября 2024 года, пункты 3.4.1 и 3.4.2 (ответственный: Департамент городского хозяйства).

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
5B92F2B97EA5964A1A01DB90E3FFD0EC
Владелец: Белозерова Виктория Александровна
Действителен с 27.02.2024 по 22.05.2025

В.А.Белозерова