



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2023

№783

О внесении изменений
в постановление Администрации
города Ханты-Мансийска
от 16.06.2023 №367 «Об утверждении
административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»

В целях приведения муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Внести в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 16.06.2023 №367 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение спортивных разрядов» изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 15.12.2023 №783

Изменения
в постановление Администрации города Ханты-Мансийска
от 16.06.2023 №367 «Об утверждении административного
регламента предоставления муниципальной услуги
«Присвоение спортивных разрядов»
(далее – постановление)

Внести в приложение к постановлению следующие изменения:

1. В пункте 1 раздела I слова «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд»,» исключить.

2. Раздел II дополнить подразделом следующего содержания:

«Случаи и порядок предоставления муниципальной услуги
в упреждающем (проактивном) режиме

41.1. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.»

3. В разделе III:

3.1. В абзаце третьем пункта 46 слова «члены комиссии по присвоению спортивных разрядов» заменить словами «члены комиссии по присвоению спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей в городе Ханты-Мансийске».

3.2. Пункт 47 изложить в следующей редакции:

«47. Основание для начала административной процедуры: поступление документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги к специалисту отдела, ответственному за выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Сведения о должностных лицах, ответственных за выполнение административной процедуры:

за выдачу (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, лично в Управлении либо в электронном виде на адрес электронной почты или посредством Единого портала – специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги;

за выдачу (направление) документов в МФЦ – специалист МФЦ.

Содержание административных действий, входящих в состав административной процедуры: (выдача) направление документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги (продолжительность и(или) максимальный срок выполнения –

не позднее 3 рабочих дней со дня подписания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги).

Критерий принятия решения: оформленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги нарочно или по адресу, указанному в заявлении.

Способ фиксации результата административной процедуры:

в случае выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, нарочно заявителю, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, на адрес электронной почты, запись о выдаче документов заявителю фиксируется в системе электронного документооборота;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, через МФЦ, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала;

в случае направления документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, посредством Единого портала, запись о выдаче документов заявителю отображается в Личном кабинете Единого портала.

Порядок передачи результата административной процедуры:

лично в отделе;

посредством Единого портала;

в МФЦ;

посредством почтовой связи.».

