



Нормирование, планирование закупок. Обоснование закупок. Мониторинг закупок.

ПЕСЕГОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА

старший экономист

Экспертно-консультационного центра Института госзакупок

Сертифицированный преподаватель в сфере закупок

WWW.ROSZAKUPKI.RU



С 01.01.2016 вступили в силу:

Статья 16 – Планирование закупок на основании:

1. ПЛАН ЗАКУПОК (статья 17)
2. ПЛАН-ГРАФИК (статья 21)

Статья 18 - Обоснование закупок для целей формирования плана закупок и плана графика

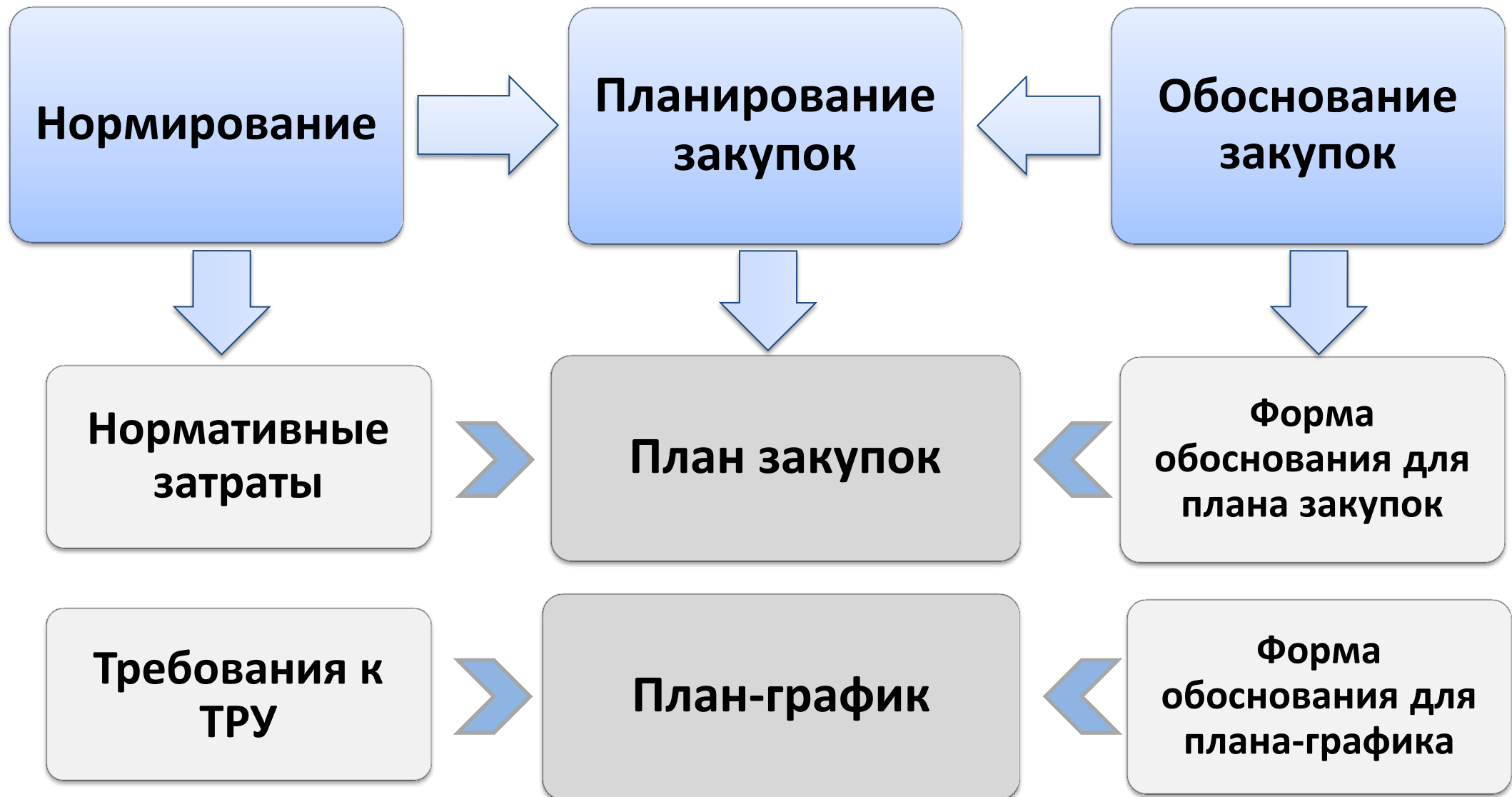
Статья 19 – Нормирование в сфере закупок для целей планирования и осуществления закупок

Статья 23 – Идентификационный код закупки



Для закупок **на 2017 год** и последующий период.
Кроме требований к ТРУ (п.2 письма Минфин России
от 25.03.2016 № 02-02-04/17096)

Планирование





Нормирование закупок

ч.1 ст.19 Закона № 44-ФЗ

с 01.01.2016 г.

Нормативные затраты

- сумма расходов для обеспечения функций
- для формирования бюджета (объема бюджетных ассигнований)
- для обоснования объекта (-ов) закупки в плане закупок

и (или)

Требования к товарам, работам, услугам, в т.ч. предельные цены

- для формирования технического задания
- для обоснования НМЦК
- исключает закупку товаров, работ, услуг с **избыточными свойствами, предметов роскоши**

На кого распространяется?

Нормативные затраты

- государственные органы;
- муниципальные органы;
- внебюджетные фонды;
- казенные учреждения

Требования к товарам, работам, услугам, в т.ч. предельные цены

- государственные органы;
- муниципальные органы;
- внебюджетные фонды;
- казенные учреждения;
- **бюджетные учреждения**



Нормирование применяется по подведомственности.
Формировать **индивидуальные нормативы** должен каждый ГРБС



НПА по нормированию общие

ПП РФ от 18.05.2015 № 476 Общие требования к актам о нормировании

- какие акты и кто должен разработать, формы актов, порядок принятия, требования к актам об определении нормативных затрат и требований к товарам, работам, услугам

ПП РФ от 13.10.2014 № 1047 (с 01.01.2015 г.)

Общие требования к определению нормативных затрат

- Виды нормативных затрат, требования к расчету на основе формул (нормативы МТО, сроки эксплуатации, численность работников, остатки ОС, норматив цены)

ПП РФ от 02.09.2015 № 926

Общие правила определения требований к товарам, работам услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг)

- вид продукции по 6-значному коду, обязательный перечень и его форма, порядок формирования ведомственного перечня



Нормирование для заказчиков уровня субъекта РФ ХМАО-Югры

ПП РФ от 19.05.2015 № 476

Общие требования к принятию актов о нормировании, их содержанию и исполнению

Постановление Правительства ХМАО-Югры от 24.07.2015 № 233-п Требования к порядку разработки и принятия **правовых актов о нормировании** в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

Акты субъекта РФ - Постановления Правительства ХМАО-Югры

1. Правила определения нормативных затрат (от 26.12.2014 № 518-п)
2. Правила определения требований к ТРУ (от 18.12.2015 №463п)

каждый ГРБС: (не НПА)

1. утверждает нормативные затраты (приказ Департамента здравоохранения от 30.03.2015 № 272 – для Департамента и КУ)
2. утверждает перечни товаров, работ, услуг с указанием характеристик и их значений, в т.ч. предельные цены (ГРБС + КУ +БУ)



Акты о нормировании

Официальный сайт
ЕДИНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ЗАКАЗЧИКАМ Поставщикам

Служба поддержки
24 8 495 517-92-48
8 800 775-21-66
[Обратная связь](#)
[Вопросы и ответы](#)

Ваш субъект РФ
Не выбран
[Сменить](#)

Личный кабинет

Правила нормирования в сфере закупок

Введите полностью или часть номера правила нормирования в сфере закупок

☒ С учетом всех форм слов ☐ Строгое соответствие [Быстрый поиск](#)

Расширенный поиск правил нормирования в сфере закупок

Наименование правила нормирования:	Введите полностью или часть наименования правила нормирования
Тип правил нормирования:	<div>Правила определения нормативных затрат, Требования к отдельным видам товаров, работ, усл</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Требования к правовым актам по нормированию</div> <div><input type="checkbox"/> Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг</div> <div><input type="checkbox"/> Правила определения нормативных затрат</div> <div><input checked="" type="checkbox"/> Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг</div> <div>Выбрать</div>
Орган, разместивший правила нормирования:	Введите полностью или часть наименования организации, ИНН
Орган, утвердивший правила нормирования:	ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА
	<input type="checkbox"/> Правила нормирования утверждены Правительством Российской Федерации
Утверждено для использования:	Выберите одно или несколько значений
Реквизиты документа	<div>Наименование: Введите полностью или часть наименования документа</div> <div>Вид документа: Выберите одно или несколько значений</div> <div>Номер: Введите полностью или часть номера документа</div> <div>Дата: с <input type="text"/> по <input type="text"/></div>
Регион, для которого утверждены правила нормирования. Код ОКТМО:	<div>+ Добавить</div>
Муниципальные образования, для которых утверждены правила	<div>+ Добавить</div>

ч.6 ст.19 Закона № 44-ФЗ

- Правила нормирования;
- Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг;
- Нормативные затраты

подлежат
размещению в ЕИС



Принятие актов о нормировании (постановление № 233-п)

Обязательное обсуждение правовых актов о нормировании
в целях общественного контроля

Срок обсуждения не менее 10 календарных дней со дня размещения
проекта акта + пояснительной записки к нему в ЕИС



Рассмотрение предложений общественных контролеров
+ рассмотрение требований к ТРУ на заседания общественных советов в течение 10
календарных дней

- Не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения разместить предложения общественных контролеров и ответы на них в ЕИС
- Не позднее 3 рабочих дней разместить в ЕИС протокол заседания общественного совета



Размещение актов о нормировании в ЕИС

Не позднее 7 рабочих дней со дня принятия акта



Требования к актам ГРБС

Нормативные затраты должны быть приняты до 1 июня текущего финансового года.

При обосновании объекта закупки учитываются изменения, внесенные до предоставления распределения бюджетных ассигнований.

Нормативы и требования должны пересматриваться не реже 1 раза в год (принять решение о внесении изменений или об отсутствии необходимости принятия изменений)

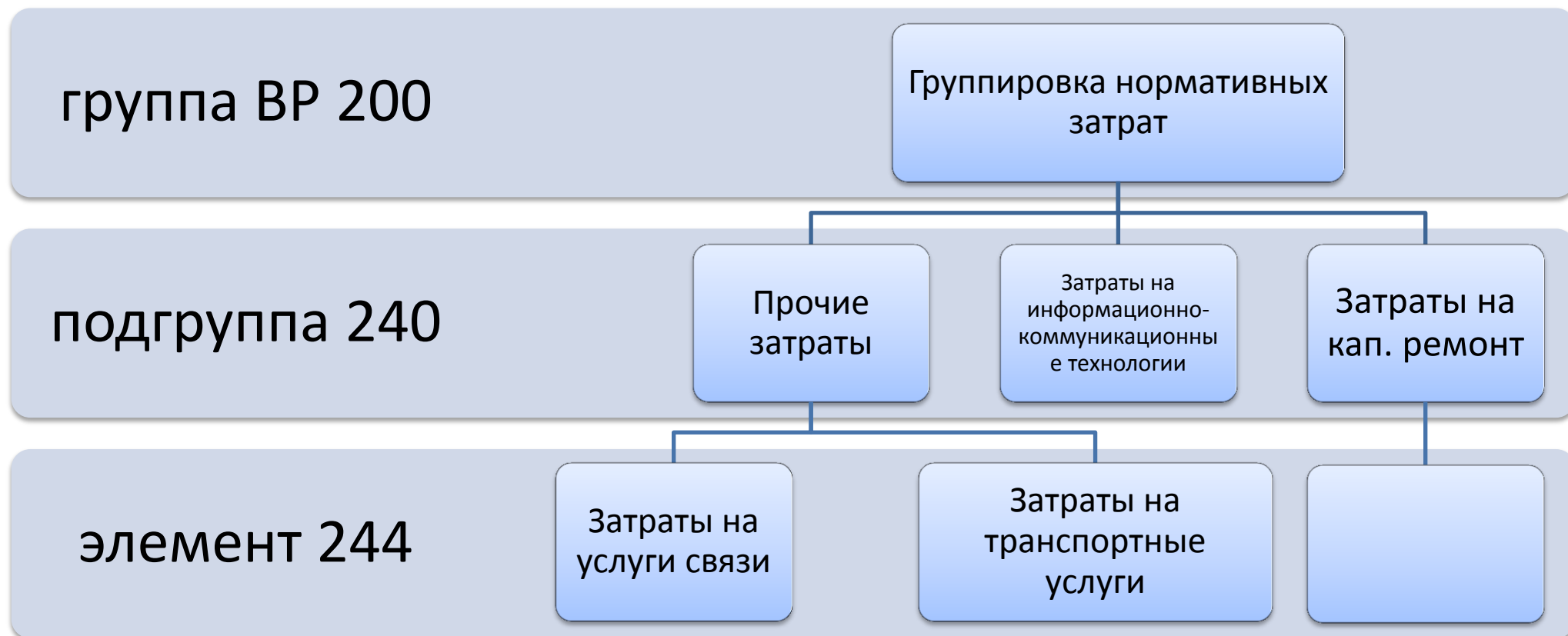
Внесение изменений в акты о нормировании осуществляется в порядке, предусмотренном для их утверждения

Нормативы цены и количества утверждает руководитель (зам. руководителя)



Нормативные затраты (для определения ОБАС)

1. Должна быть «отнормирована» вся бюджетная смета.
Группировка затрат осуществляется по видам затрат бюджетной классификации (ППРФ № 1047 от 13.10.2014).





Нормативные затраты

2. Порядок расчета нормативных затрат:

- С применением формул утвержденных Правительством;
- С применением формул, установленных ГРБС

По каждому виду затрат должен быть:

- Порядок расчета затрат (например, ЛБОпп * 1,01);
- Норматив количества и (или) норматив цены

Норматив цены \neq НМЦК, но определяется с учетом ст. 22 Закона
№ 44-ФЗ



Объем бюджетных ассигнований формируется исходя из значений **нормативных затрат**.



Индивидуальные и (или) коллективные нормативы по категориям и группам должностей

п.7 Требований постановления № 518-п

- а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
- б) цены услуг подвижной связи;
- в) количества SIM-карт;
- г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
- д) количества и цены средств подвижной связи;
- е) количества и цены планшетных компьютеров;
- ж) количества и цены носителей информации;
- з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);



Индивидуальные и (или) коллективные нормативы по категориям и группам должностей

- и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
- к) количества и цены транспортных средств;
- л) количества и цены мебели;
- м) количества и цены канцелярских принадлежностей;
- н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
- о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
- п) иных товаров и услуг.



Примеры нормативных затрат ГРБС

Плохо!!!

Норматив цены???

Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации в годах
Оптический носитель	1 шт./чел.	1
Мобильный носитель информации (флэш-карта)	1 шт./чел.	3

№ п/п	Наименование предмета мебели	Ед. изм.	Кол-во, (норма)	Срок использования (в годах)	Примечания
Рабочее место директора					
1	Стол руководителя	шт.	1	10	
2	Брифинг-приставка	шт.	1	10	
3	Конференц-стол	шт.	1	10	
4	Тумба приставная	шт.	1	10	



Пример нормативных затрат

Наименование	Периодичность приобретения (срок эксплуатации)	Количество	Предельная стоимость, рублей
Многофункциональное устройство	3 года	8 штук	18 000
Многофункциональное устройство	5 лет	26 штук	18 000
Многофункциональное устройство	7 лет	9 штук	18 000
Многофункциональное устройство (цветной, формат А3)	5 лет	2 штуки	100 000



Пример нормативных затрат

3	Батарейки " Дюрасел ", AAA, алкалайн	штука	2	1 раз в месяц	и более по мере необходимости
4	Бумага офисная Ballet Premier формат А4, белая, класс "А", плотность 80г/м2, белизна 161%, листов в пачке 500, яркость 98, для лазерных принтеров, копировальных аппаратов	упаковка	5	1 раз в месяц	и более по мере необходимости
5	Бумага офисная Ballet Premier формат А3, белая, класс "А"	упаковка	2	1 раз в месяц	и более по мере необходимости
7	Чистящее средство « Пемолюкс »	штук	8	1 раз в квартал	9 туалетных комнат
8	« Доместос » жидкий в бутылках.	штук	11	1 раз в квартал	9 туалетных комнат



Нормативные затраты

1. Нормативные затраты должны пересматриваться не реже **1 раза в год**. **Сколько раз???**
2. Для формирования бюджетных ассигнований учитываются изменения нормативных затрат принятые до **01 июня текущего года**. **После 01.06 менять можно???**
3. Что делать, если возникла потребность в закупки товаров, работ, услуг, не включенных в акты о нормировании?
4. При установлении требований к ТРУ

Предельная цена \leq Норматив цены



Задача

Нормативные затраты на мебель:

- *100 сотрудников*
- *норматив 2 стула на 1 сотрудника на 5 лет,*
- *норматив цены 1 стула не более 5 тыс. рублей*
- *есть 100 стульев*
- *надо еще 100* *надо 500 тыс. рублей*

Выделенный объем бюджетных ассигнований не может быть более 500 тыс. рублей. **Меньше???**

На эти 500 тыс. рублей можно купить 90 стульев по цене 5,5 тыс. рублей и 1 стул по цене 5 тыс. рублей?

**Норматив цены «привязан»
к установленным предельным ценам**



Правила определения требований должны содержать:

- а) **обязательный перечень** отдельных ТРУ, их потребительские свойства и иные характеристики, а также значения таких свойств и характеристик (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) обязанность заказчиков устанавливать значения указанных свойств и характеристик;
- б) порядок формирования и ведения **ведомственного перечня**, а также его примерную форму;
- в) **порядок применения обязательных критериев отбора** отдельных видов товаров, работ, услуг, значения этих критериев, а также дополнительные критерии, не определенные настоящими Общими правилами и не приводящие к сужению ведомственного перечня, и порядок их применения.



Требования к ТРУ

Правовые акты органов государственной власти ХМАО-Югры, **утверждающие требования** к отдельным видам товаров, работ, услуг, **должны содержать** следующие сведения:

- а) **наименования заказчиков** (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);
- б) **перечень отдельных видов товаров, работ, услуг** с указанием характеристик (свойств) и их значений – ведомственный перечень = обязательный + ведомственная специфика).



Перечни ТРУ

Обязательный перечень ТРУ

У заказчиков всех уровней одинаковый

- Вид ТРУ = ХХ.ХХ.ХХ ОКПД (6-значный код)
- Ноутбуки, планшеты (30.02.12)
- Компьютеры персональные, рабочие станции (30.02.15)
- МФУ, принтеры, сканеры (30.02.16)
- Телефоны мобильные (32.20.11)
- Автотранспорт, мебель
- На федеральном уровне ППРФ от 02.09.2015 №927

Ведомственный перечень ТРУ

Формирует ГРБС с учетом критериев отбора

- Включает виды ТРУ из обязательного перечня с конкретизацией;
- Виды ТРУ по которым:
- $$\left(\frac{\text{Расходы на вид товара (работы, услуги)}}{\text{Общий объем расходов ГРБС+подведы}} + \frac{\text{Количество контрактов по виду товара (работы, услуги)}}{\text{Общее количество контрактов ГРБС+подведов}} \right) / 2 > 20\%$$



Требования к формированию перечня ТРУ

Вид ТРУ – код ОКПД XX.XX.XX (6 знаков)

В отношении ТРУ устанавливаются потребительские **свойства** (в том числе характеристики качества) и **иные характеристики, имеющие влияние на цену**

Формируются с учетом:

- технических регламентов, стандартов, законодательства об энергосбережении;
- **положений ст. 33 44-ФЗ**
- **принципа обеспечения конкуренции**

Ведомственный перечень должен содержать одну **или** несколько характеристик:

- а) потребительские свойства (в том числе качество и иные характеристики);
- б) иные характеристики (свойства), не являющиеся потребительскими свойствами;
- в) предельные цены товаров, работ, услуг.



Требования к формированию перечня ТРУ

Количественные и (или) качественные показатели характеристик (свойств) могут быть выражены в виде **точного значения**, **диапазона значений** или **запрета на применение таких характеристик** (свойств).

Предельные цены товаров, работ, услуг устанавливаются **в рублях** в абсолютном денежном выражении (с точностью до 2-го знака после запятой)

Если нормативные затраты предусматривают деление на категории и (или) группы должностей, аналогичное деление согласно штатному расписанию должно быть в требованиях

$\text{НМЦК} \leq \text{Предельная цена в ведомственном перечне}$
 $\text{Норматив цены (НЗ)} \geq \text{предельная цена в ведомственном перечне}$

Значения характеристик заказчиков субъекта РФ (муниципальных заказчиков) \leq федеральных заказчиков



Обязательный перечень

№ п/п	Код ОКПД	Наименование ТРУ	Характеристика	Ед. измерения		Значение характеристик по группам должностей		
				Код ОКЕИ	Наим.	Руководитель/заместитель	Руководитель/заместитель структурного подразделения	Специалисты
1.	30.02.12	Машины вычислительные <...> до 10 кг "лэптопы", "ноутбуки", "сэбноутбуки". Пояснения по требуемой продукции: ноутбуки, планшетные компьютеры	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Размер и тип экрана ✓ Вес ✓ Тип процессора ✓ Частота процессора ✓ Размер оперативной памяти ✓ Объем накопителя ✓ Тип жесткого диска ✓ Оптический привод ✓ наличие модулей Wi-Fi, Bluetooth ✓ поддержки 3G (UMTS) ✓ Тип видеоадаптера ✓ Время работы ✓ Операционная система ✓ ПО ✓ Предельная цена 					



Обязательный перечень

№ п/п	Код ОКПД	Наименование ТРУ	Характеристика	Ед. измерени я		Значение характеристик по группам должностей		
				Код ОКЕ И	На им .	Руководитель/зам еститель		Специалисты
8.	36.11.11	Мебель для сидения с металлическим каркасом	✓ материал (металл) ✓ обивочные материалы			предельное значение - кожа натуральная; - возможные значения: искусственная кожа, мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы	<...>	предельное значение - искусственная кожа; - возможные значения: мебельный (искусственный) мех, искусственная замша (микрофибра), ткань, нетканые материалы



Формируем ведомственный перечень

	ГРБС	ТО 1	ТО 2...	КУ 1...	КУ 2...	БУ 1...	ИТОГО
Сумма расходов за закупку ТРУ, млн руб.	100	20	50	100	30	100	400
Количество контрактов/договоров на закупку ТРУ, тыс. шт.	25	15	20	10	20	10	100
Перечень кодов ОКПД закупаемых ТРУ (хх.хх.хх)							
Сумма расходов на каждый код ОКПД 15.11.11, млн. руб.	-	20	-	50	2	8	80
Количество контрактов/договоров по каждому коду ОКПД, тыс. шт.	-	5	-	15	5	1	26



Включаем в перечень?

Именно на это должен ориентироваться контрактный управляющий / контрактная служба

Например:

За отчетный финансовый год сумма расходов на ТРУ ГРБС + все «подведы» = 400 млн рублей и было заключено всего 100 тыс. договоров

При этом по коду 15.11.11 было израсходовано 80 млн рублей и заключено 26 тыс. договоров

-доля расходов на мясо крупного рогатого скота охлажденное (15.11.11) = 20%

-доля контрактов на мясо крупного рогатого скота охлажденное (15.11.11) = 26%

Среднее арифметическое значение = **23%**

Мясо крупного рогатого скота охлажденное должно попасть в ведомственный перечень нормируемой продукции.

Предельная цена будет тогда, когда нормативные затраты предполагают норматив цены единицы



Включаем в перечень?

У этого же ГРБС с «подведами»

Сумма расходов = 400 млн рублей, количество договоров - 100 тысяч

По коду 18.21.12 было израсходовано 140 млн рублей и заключена 1 тыс. договоров

-доля расходов на спецодежду мужскую (брюки и комбинезоны, код 18.21.12) = 35%,

-доля контрактов 1%,

Среднее арифметическое значение = 18%,

Спецодежда мужская (брюки и комбинезоны) не попадает в ведомственный перечень.



Перечни ТРУ заказчиков

<http://new.zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/document-info.html?reestrNumber=01731000086151017>

- **автомобиль для министра** – мощность не более 500 лош.сил, цена 7 млн.
- автомобиль для зам.министра – мощность не более 200 лош.сил, цена, 2,5 млн
- мобильный для министра – android/IOS/Windows, предельная цена 80 000.
- мобильный для зам.министра – android/IOS/Windows, предельная цена 15 000.
- для министра, для замминистра – персональный компьютер, ОС Windows ли совместимое программное обеспечение, пакет офисного ПО, цена 108 000.
- для специалистов - ОС Windows ли совместимое программное обеспечение, пакет офисного ПО, цена 90 000.
- по принтерам, нет предельной цены???



Перечни ТРУ заказчиков

(<http://new.zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/document-info.html?reestrNumber=01252000015163615>)

- для руководителей - ноутбук, диагональ максимум 17,3 дюйма, цена 50 000.
 - для ведущих и других – персональный компьютер, цена 90 000.
 - для ведущих и другие – принтер лазерный струйный, цветной и черно-белый, А4, А3 с брошюратором, цена 60 000.
 - для руководителей мобильник – android, смартфон, сенсорный, цена 10 000.
- «Ведомственный» перечень: Оказание услуг по финансовому посредничеству, Предельное значение – срок кредита не более 30 лет, Цена определяется рыночно.



«Ведомственный» перечень ТРУ

<http://new.zakupki.gov.ru/epz/normalizationrules/card/document-info.html?reestrNumber=01662000016153880>

Раздел 2 (лекарственные препараты)

Указаны по МНН, только дозировка, лек.форма, упаковка и иногда характеристики, без цен вообще.

Раздел 3 (Картриджи для множительной и копировальной техники)

Без цен, только характеристики

РАЗДЕЛ 4 - Продукты питания

Характеристики со ссылками на ГОСТы и техрегламенты, отдельным приложением приведены все цены

Апельсины – 80 руб за кг

Бананы – 74 руб за кг

РАЗДЕЛ 5 - Бахилы одноразовые

Тех.характеристики. Отдельным приложение цена – 69 копеек за 1 бахилы

.....

Всего 23 раздела



Требования к ТРУ заказчика «N»

Многофункциональное устройство для Министра

метод печати (струйный/лазерный)	Предельное значение - лазерный
Скорость печати	до 80 стр/мин
Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый
Максимальный формат	A4, A3
Разрешение сканирования	Не более 1200x1200
Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Модуль двусторонней печати, Сетевой интерфейс Дополнительный лоток бумаги Почтовый ящик Брошюратор
Предельная цена, рубли	не более 200 000,00



Планирование на 2017 год

План закупок + обоснование

(ст. 17 №44-ФЗ)

2017 г.

2018 г.

2019 г.

**План-график
+ обоснование**

(ст.21 №44-ФЗ)

2017 г.

**План-график
+ обоснование**

2018 г.

**План-график
+ обоснование**

2019 г.



НПА по планированию

для заказчиков ХМАО-Югры

- постановление Правительства РФ от 21.11.2013 № 1043 – общие требования план закупок (форма + правила)
- **постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 554** – общие требования к плану-графику (форма + правила)
- **постановление Правительства ХМАО-Югры от 24.01.2014 № 21-п порядок формирования **плана закупок и плана-графика****

Обоснование закупок (для всех заказчиков)

приложение к плану закупок
и плану-графику

- **постановление Правительства РФ от 05.06.2015 № 555:**
- Правила обоснования;
- Форма обоснования для плана закупок;
- Форма обоснования для плана-графика.



Сроки подготовки плана закупок

	Гос. заказчики	Бюджетные учреждения	Учреждения (по ч.4 и ч.6 ст.15)
Формирование В сроки установленные ГРБС/ учредителем	<u>не позднее 1 июля направляют ГРБС</u>	<u>не позднее 1 июля направляют учредителю</u>	после согласования решения о предоставлении субсидии/бюджетны х инвестиций
Корректировка (при необходимости)	по согласованию с ГРБС при составлении проекта бюджета	по согласованию с учредителем при составлении проекта ФХД	уточнения и заключения соглашения/доведен ия средств на счет
Утверждение в течение 10 рабочих дней...	<u>доведения лимитов</u> <u>+ уведомить ГРБС</u>	<u>утверждения плана ФХД</u> <u>+ уведомить учредителя</u>	<u>заключения соглашения/ доведения средств на счет</u>
Размещение	в течение 3 р. дней со дня утверждения или изменения плана		



Оценка обоснованности закупок ГРБС

Мероприятие ведомственного контроля:

- а) **объект закупки и объем товаров, работ, услуг** - конкретной цели осуществления закупки, показателям результативности программы или иным целям деятельности заказчика автономного округа;
- б) **описания объекта закупки** - нормативным затратам на обеспечение функций, деятельности заказчика автономного округа (при наличии соответствующих правил нормирования и требований к закупаемым товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков автономного округа);
- в) **объема финансового обеспечения** для осуществления закупки - объему финансового обеспечения, предусмотренного на реализацию программы, или иному объему финансового обеспечения, имеющемуся у заказчика автономного округа.



Состав плана закупок

- **Идентификационный код закупки (ст. 23):**
- **Цель осуществления закупки**
- **Наименование объекта закупки**
- **Планируемый год размещения извещения/контракта**
- **Объем финансового обеспечения (платежи)**
- **Сроки (периодичность) осуществления закупок**
- **Сведения о КОУ и 2-х этапных конкурсах (да/нет)**
- **Обязательное общественное обсуждение (да/нет)**
- **Дата, содержание и обоснование изменений**
- **Отдельной строкой объемы фин. обеспечения в текущем году, плановом периоде и последующие годы**

Закупки по п.7 ч.2 ст.83, пп.4, 5, 26, 33 ч.1 ст.93 включаются с разбивкой по каждому КБК в составе ИКЗ.



Идентификационный код закупки

Приказ Минэкономразвития России от 29.06.2015 № 422 «Об утверждении Порядка формирования идентификационного кода закупки»

- 36-значный код
- Формируется заказчиком
- Соответствует каждой закупке

1	7	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	0	0	0	1	9	9	9	3	1	0	1	2	4	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Год закупки

Идентификационный код заказчика
приказ Минфин от 18.12.2013 № 127н

Номер
закупки
в плане
закупок

Номер
закупки
в плане
графике

Код
ОКПД2
Мебель
для
офисов

КВР

...



Письмо МЭР от 18 сентября 2015 г. № Д28и-2694



План закупок на 2017-2019

№ п/ п	ИКЗ	Цель закупки		Наименование объекта	Год размещения извещения	Объем финансового обеспечения (тыс. рублей)					Срок и (периодичность) закупок	Доп. информация (КОУ, 2-х этапные конкурсы)	ОО О	Содержание и обоснование внесения изменений /дата
		ЦП/функции полномочия	Рез-т ЦП			всего	на 2017	на 2018	на 2019	Последующие годы				
...														
5.	.000 500 024 2		-	Услуги связи	2017	15 000	5000	5000	5000	-	Ежегодно (ежедневно)	нет	нет	-
п.	.244	-	-		-	6000	2000	2000	2000	-	-	нет	нет	-



Изменение плана закупок

- Приведения их в соответствие **в связи с изменением:**
 - **целей** осуществления закупок,
 - **требований к закупаемой продукции** (в т.ч. предельной цены) и (или) **нормативных затрат** на обеспечение функций заказчиков;
 - **Изменения в закон (решение) о бюджете;**
 - **Реализация законов** (местных НПА), решений (поручений) Президента РФ, Правительства РФ, высших исполнительных органов власти в субъекте РФ;
 - Изменение доведенных лимитов;
 - В результате обязательного общественного обсуждения;
 - Использование **экономии**;
 - Выдача предписания;
 - Отмена определения поставщика;
 - Признание определения поставщика несостоявшимся
- Изменение объекта закупки и объема финансового обеспечения по согласованию с ГРБС**



Сроки подготовки плана-графика

	Гос. заказчики	Бюджетные учреждения	Учреждения (по ч.4 и ч.6 ст.15)
Формирование В сроки установленные	<u>ГРБС</u> <u>после внесения</u> <u>закона о бюджета</u> <u>на рассмотрение</u> <u>в Думу</u>	<u>Учредителем</u> <u>после внесения</u> <u>закона о бюджета</u> <u>на рассмотрение в</u> <u>Думу</u>	<u>после внесения</u> <u>закона о бюджета</u> <u>на рассмотрение в</u> <u>Думу</u>
Уточнение (при необходимости)	Уточнения и доведения лимитов	Уточнения и утверждения плана ФХД	уточнения и заключения соглашения/доведен ия средств на счет
Утверждение в течение 10 рабочих дней...	<u>доведения</u> <u>лимитов</u>	<u>утверждения плана</u> <u>ФХД</u>	<u>заключения</u> <u>соглашения/</u> <u>доведения средств</u> <u>на счет</u>
Размещение	в течение 3 р. дней со дня утверждения или изменения плана-графика		



Состав плана-графика

- СГОЗ (справочно);
- ИКЗ;
- наименование и описание объекта закупки, его характеристики (ст. 33)
- НМЦК (тыс. рублей)
- Размер аванса (%)
- Этапы оплаты (суммы планируемых платежей) на весь период
- Единица измерения и код по ОКЕИ (если можно измерить)
- Количество на весь период
- Периодичность (ежедневно, раз в месяц и т.д./количество этапов исполнения (месяц, год)
- Размер обеспечения заявки и контракта
- Планируемый срок размещения извещения/заключения контракта



ч. 11 ст. 21 (с 01.01.2017 г.)

Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены



Состав плана-графика

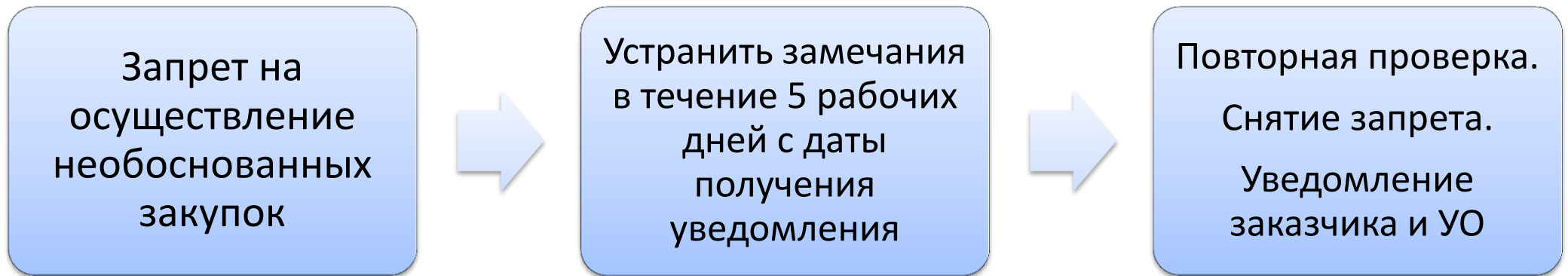
- Срок окончания исполнения контракта (месяц, год)
- способ закупки
- Преимущества ст.28 и ст.29
- СМП и СОНКО
- Запреты, ограничения, условия допуска ст.14
- Доп. требования и их обоснование
- Обязательное общественное обсуждение
- Информация о банковском сопровождении контракта
- Информация об уполномоченном органе/учреждении
- Информация об организаторе совместного конкурса\аукциона
- Дата, содержание и обоснование изменений
- **Наименование ГРБС**



Проверка план-графика ГРБС

Оценка обоснованности:

- НМЦК;
- способа определения поставщика;
- дополнительных требований к участникам.





Изменение плана-графика

- **корректировка плана закупок;**
- **изменение объема и (или) стоимости, НМЦК;**
- **изменение даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности** приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, **способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса и срока исполнения контракта;**
- **отмена заказчиком закупки;**
- **использование экономии;**
- **выдача предписания** органами контроля;
- **результаты обязательного общественного обсуждения;**
- **принятия уполномоченным органом решения о проведении совместных конкурсов и аукционов.**

Изменения по каждому объекту закупки не позднее чем за 10 дней с учетом п.31 порядка, утвержденного постановлением №21-п.

Исключения: запрос котировок ст. 82, п.9 и 28 ч.1 ст.93 – не позднее чем за 1 день до заключения контракта



Обоснование закупок

План закупок

- Объект закупки (по каждому объекту плану закупок)

План-график

- Способ закупки;
- НМЦК;
- Дополнительные требования

Обоснование формируется в виде приложения к:

- плану закупок (форма, предусмотрена ПП РФ № 555)
- плану-графику (форма, предусмотрена ПП РФ № 555)

Сроки формирования должны быть определены в актах о планировании (п.3 Правил обоснования)



Обоснование закупок

5. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с [пунктом 7 части 2 статьи 83](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **обоснование** закупок осуществляется в соответствии с **решением врачебной комиссии**.

6. В отношении закупок, осуществляемых в соответствии с [пунктами 4, 5, 26 и 33 части 1 статьи 93](#) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", **обоснованию подлежит годовой объем указанных закупок**.

Форма обоснования при формировании и утверждении плана закупок (плана-графика) прилагается к плану закупок.

В случае внесения изменений в план закупок (план-график) изменения вносятся в соответствующие формы обоснований закупок



Обоснование закупок для плана закупок

N п/ п	ИКЗ	Наименование объекта закупки	Наименование ЦП	Наименование мероприятия программы, функций, полномочий	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию ЦП, функциям, полномочиям ...	Полное наименование, дата принятия и номер акта о нормировании (НЗ или Требования к ТРУ) или указание на отсутствие такого акта для соответствующего объекта и (или) соответствующих объектов закупки
1	2	3	4	5	6	7
5.		Услуги связи	-	-		приказ Департамента здравоохранения ХМАО-Югры от 30.03.2015 г № 272 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Департамента здравоохранения»



Обоснование закупок для плана-графика

№ п/п	ИКЗ	Наименование объекта закупки	НМЦК	Метод определения и обоснования НМЦК	Обоснование применения иного метода обоснования НМЦК	Обоснование НМЦК в порядке, установленном статьей 22 Федерального закона	Способ закупки	Обоснование выбранного способа закупки	Обоснование доп. требований (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10



Методы обоснования НМЦК

1

Метод сопоставимых
рыночных цен (анализа рынка)
ПРИОРИТЕТНЫЙ

2

Нормативный метод
только для ст. 19 № 44-ФЗ

3

Тарифный метод
ч. 8 ст. 22 № 44-ФЗ

4

Проектно-сметный метод
ч. 9, ч. 9.1 ст. 22 № 44-ФЗ

5

Затратный метод
невозможно применить др.
методы или в дополнение

6

Иные методы
ч. 12 ст. 22 № 44-ФЗ с
обоснованием



**Контроль обоснованности НМЦК осуществляют органы
внутреннего государственного (муниципального) финансового
контроля (ч. 8 ст. 99)**

Нормативный метод обоснования

ст.19

- Только в случае закупки ТРУ, в отношении которых в актах о нормировании (ч.5 ст. 19 Закона № 44-ФЗ):
- установлены требования;
- установлена предельная цена.

НМЦК

- Нормативный метод необходимо использовать вместе с методом анализа рынка.
- $\text{НМЦК}_{\text{норм}} = V * \text{Цена}_{\text{пред}}$ (со ссылкой на соответствующий акт ГРБС)

Для федеральных заказчиков постановлением Правительства РФ от 02.09.2015 № 927 установлена предельная цена на мобильные телефоны для руководителя ФОИВ не более 15 тыс. рублей. Каждый ФОИВ вправе установить свою предельную цену, но не более 15 тыс. рублей.

Заказчику при расчете НМЦК необходимо руководствоваться актом ФОИВ с учетом требований к товару.

Если $\text{НМЦК}_{\text{анализ рынка}} > \text{НМЦК}_{\text{норм}}$, то НМЦК = норматив



Требования к ТРУ заказчика «N»

Многофункциональное устройство для Министра

метод печати (струйный/лазерный)	Предельное значение
----------------------------------	---------------------

Скорость печати	до 80 стр/мин
-----------------	---------------

Цветность (цветной/черно-белый)	Черно-белый
---------------------------------	-------------

Максимальный формат	A4, A3
---------------------	--------

Разрешение сканирования	Не более 1200x1200
-------------------------	--------------------

Наличие дополнительных модулей и интерфейсов (сетевой интерфейс, устройства чтения карт памяти и т.д.)	Модуль двусторонней печати, Сетевой интерфейс Дополнительный лоток бумаги Почтовый ящик Брошюратор
--	--

Предельная цена, рубли	не более 200 000,00
------------------------	---------------------

МФУ OKI A4, 52
стр/мин – 95 тыс.
рублей

МФУ Toshiba A4, 52
стр/мин – 151 тыс.
рублей



Тарифный метод

- Цены закупаемых ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами (постановление Правительства РФ от 07.03.1995 № 239)

➤ ОСАГО Указание Банка России от 19.09.2014 № 3384-У регулируются предельные размеры базовых ставок, коэффициенты страховых тарифов, требования к структуре тарифа.

НМЦК_{тариф} = БС_{max} с учетом коэффициентов (формула порядка)

Постановление Правительства РФ от 13.01.2014 № 19

- Лекарственные препараты ЖНВЛП регулируется предельная отпускная цена и региональные надбавки. Значение цены в реестре ГРЛС

<http://grls.rosminzdrav.ru/pricelims.aspx>

НМЦК = предельная отпускная цена + Регион надбавка (?) + НДС

- Медицинские изделия, имплантируемые в организм человека (по перечню) п.5 постановления Правительства РФ от 30.12.2015 № 1517

НМЦК ≤ Цена пред.отпуск. + Оптовая надбавка + НДС



Нормативные правовые акты

ч. 20 ст. 22

Методические рекомендации
Приказ МЭР от 02.10.2013
№ 567

Рекомендательный характер

ч. 19 ст. 22

Виды и группы ТРУ
и закрытый перечень источников
информации о ценах
Правительство РФ*



ч. 22 ст. 22

Порядок определения НМЦК
Устанавливают ФОИВ в
определенной сфере
деятельности** по решению
Правительства

ч. 20.1 ст. 22

ПП ХМАО-Югры от 18.04.2014 № 135-п -
обоснование НМЦК работ по
строительству...
Приказ Депгосзаказа ХМАО-Югры от
22.11.2013 № 71 - Методика оформления
расчета НМЦК

* Письмо Минэкономразвития России от 22.07.2015 г. № Д28и – 2034
«О применении ПП РФ от 03.11.2011 №881»

** Постановление Правительства РФ от 11.09.2015 № 964 - градостроительная деятельность
Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 № 407 - ГОЗ

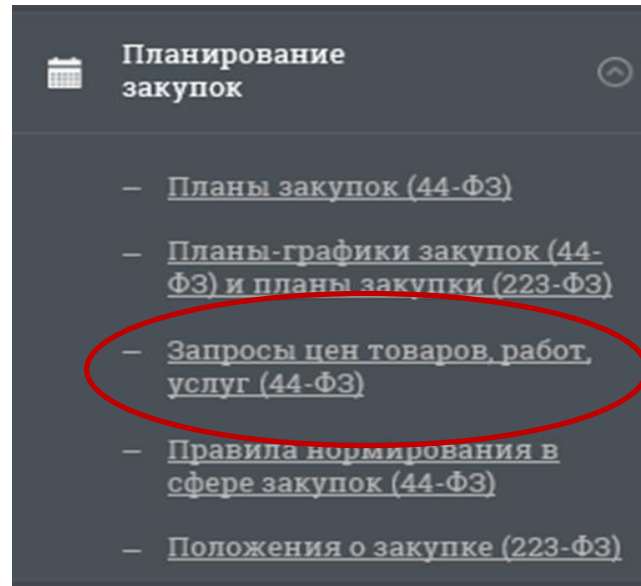


Источники информации о ценах ТРУ

Общедоступная информация

- ч. 18 ст. 22
- Реестр контрактов
- Реклама, каталоги и др. публичные оферты
- Данные статистики
- Официальные источники информации ГО и МО
- Общедоступные результаты исследования рынка
- Иные источники информации

Запрос цен в ЕИС



www.zakupki.gov.ru

Информация, полученная по запросу заказчика

- Направляются не менее 5 поставщикам (?) - п. 3.9 Приказа № 567
- Содержание запроса - п. 3.10 Приказа № 567
- Все запросы регистрируются в делопроизводстве
- Наименования поставщиков в обосновании НМЦК не указываются



Запрос ценовой информации

1. подробное **описание объекта закупки**, включая указание **единицы измерения, количества** товара, **объема** работы или услуги;
2. перечень сведений, необходимых для определения **идентичности или однородности** товара, работы, услуги, предлагаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем);
3. основные **условия** исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, включая требования к **порядку поставки** продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые **сроки проведения закупки**, порядок **оплаты**, размер обеспечения исполнения контракта, требования к **гарантийному сроку** товара, работы, услуги и (или) **объему предоставления гарантий** их качества;
4. **сроки предоставления** ценовой информации;
5. информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации **не влечет** за собой возникновение каких-либо **обязательств заказчика**;
6. указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться **цена единицы** товара, работы, услуги и **общая цена контракта** на условиях, указанных в запросе, **срок действия** предлагаемой **цены**, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг



Сопоставимость ценовых предложений

- Информация о ценах ТРУ должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг
- Коммерческие и (или) финансовые условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий.
- Возможно использовать обоснованные заказчиком коэффициенты или индексы для пересчета цен с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг

Ценовая информация

Контракт

«... Цена Контракта включает в себя **стоимость Товара**, а также все расходы поставщика, связанные с поставкой товара, в том числе: **транспортные расходы по доставке (перевозке)**, **погрузочно-разгрузочные работы**, страхование, таможенные пошлины, **налоги**, сборы и иные расходы Поставщика»

Коммерческое предложение № 1

Стоимость товара
120 тыс. рублей
без НДС

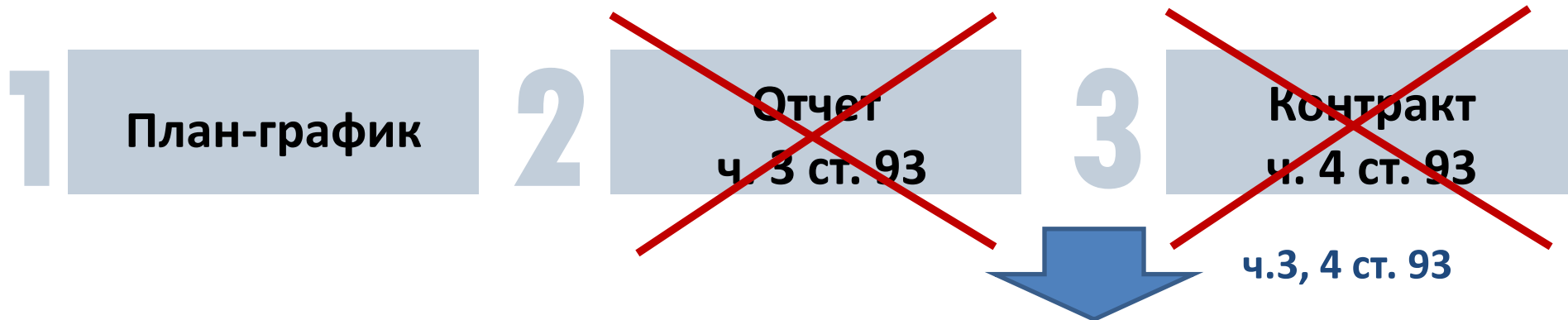
Информация из реестра контрактов от 11.03.2014 г.

1. Цена договора
105 тыс. рублей....
2. Самовывоз со
склада поставщика...

Информация из интернет

1. Цена товара 100 тыс.
рублей....
Срок действия цены до
01.01.2016
Доставка свыше 10
единиц осуществляется
бесплатно

Закупки у единственного поставщика



1	естественные монополии	20 обеспечение визитов глав иностранных государств
2	по указу президента,...	21 обеспечение деятельности объектов государственной охраны
4	до 100 тыс.руб.	24 несостоявшиеся закрытые процедуры
5	до 400 тыс.руб.	25 несостоявшиеся процедуры
7	вооружение	26 командировка
8	коммунальные услуги	28 лекарств
15	посещение зоопарка ...	29 энергоснабжение
16	участие в мероприятии для нескольких заказчиков	33 преподавательские услуги
19	авторский контроль	36 банковская гарантия, 42, 44, 45.



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

WWW.ROSZAKUPKI.RU



[/ROSZAKUPKI](https://www.facebook.com/ROSZAKUPKI)



[/ROSZAKUPKI_RU](https://www.blogger.com/blog/ROSZAKUPKI_RU)



[/ROSZAKUPKI_RU](https://twitter.com/ROSZAKUPKI_RU)