Положение

о юридическом управлении Администрации

города Ханты-Мансийска

(далее – Положение)

Раздел I.Общие положения

1.Юридическое управление Администрации города Ханты-Мансийска (далее – управление, юридическое управление) является органом Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города), осуществляющим функции по правовому сопровождению деятельности Главы города Ханты-Мансийска (далее – Глава города), Администрации города.

2.Юридическое управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и иными нормативными актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

3.Юридическое управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими органами Администрации города, подчиняется непосредственно Главе города. Деятельность управления координируется заместителем Главы города в соответствии с распоряжением Главы города.

Раздел II.Функции управления

4.Обеспечивает исполнение Главой города, Администрацией города Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, актов Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устава города Ханты-Мансийска, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска.

Обеспечивает исполнение договоров и соглашений по вопросам, относящимся к сфере деятельности управления.

5.Осуществляет правовое обеспечение деятельности Главы города, Администрации города (за исключением деятельности органов Администрации города, обладающих правами юридического лица).

Осуществляет взаимодействие с органами Администрации города, обладающими правами юридического лица по вопросам, относящимся к функциям управления.

Осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска, других муниципальных образований, иными организациями по вопросам, относящимся к функциям управления.

6.Подготавливает заключения, разъяснения, обзоры по вопросам правового характера, возникающим в деятельности Главы города, Администрации города с учетом положений пункта 5 настоящего Положения.

7.Вносит Главе города проекты муниципальных правовых актов Главы города, Администрации города, Думы города Ханты-Мансийска (далее – Дума города), а также другие документы, по которым требуется решение Главы города по вопросам, относящимся к функциям юридического управления, а также представляет информацию о деятельности управления.

8.Рассматривает и анализирует проекты планов мероприятий, программ, утверждаемых и(или) подлежащих согласованию Главой города, поступившие в управление в установленном порядке, и готовит по ним заключения на предмет соответствия законодательству и правилам юридической техники в части вопросов, относящихся к функциям управления.

9.Вносит Главе города предложения о внесении изменений в нормативные правовые акты государственных органов власти по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности.

10.Осуществляет мониторинг законодательства и контроль за соответствием муниципальных правовых актов Главы города, Администрации города действующему законодательству и Уставу города Ханты-Мансийска.

11.Осуществляет мониторинг правоприменения нормативных правовых актов Главы города, Администрации города, в том числе:

формирует план мониторинга нормативных правовых актов Администрации города на очередной календарный год;

осуществляет формирование предложений к проекту плана мониторинга правоприменения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре и Российской Федерации.

12.Проводит правовую экспертизу проектов муниципальных правовых актов, в том числе имеющих нормативный характер, разработанных и внесенных на согласование органами Администрации города и(или) муниципальными учреждениями в порядке, утвержденном соответствующим муниципальным нормативным правовым актом города Ханты-Мансийска.

13.Проводит антикоррупционную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов города Ханты-Мансийска, разработанных органами Администрации города и(или) муниципальными учреждениями в соответствии с действующим законодательством.

14.Проводит экспертизу проектов административных регламентов осуществления функции муниципального контроля, разработанных в соответствии с действующим законодательством.

15.Проводит экспертизу проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска.

16.Проводит правовую экспертизу муниципальных правовых актов, в том числе имеющих нормативный характер.

17.Проводит антикоррупционную экспертизу муниципальных нормативных правовых актов.

18.Проводит экспертизу Устава города Ханты-Мансийска на соответствие его действующему законодательству, а также обеспечивает внесение изменений в Устав города Ханты-Мансийска в порядке, установленном действующим законодательством.

19.Представляет в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований Устав города Ханты-Мансийска и изменения и дополнения в него для государственной регистрации в установленном порядке и сроки, а также обеспечивает их официальное опубликование в установленный срок после государственной регистрации и направление необходимых сведений.

20.Рассматривает заключения независимой антикоррупционной экспертизы, поступившие от физических и(или) юридических лиц, аккредитованных в качестве независимых экспертов уполномоченного на проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

21.Принимает участие в подготовке официальных отзывов на проекты федеральных законов, законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, относящимся к функциям управления.

22.Принимает участие в подготовке заключений на проекты нормативных правовых актов Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, поступающие в Администрацию города.

23.Осуществляет подготовку и правовую экспертизу проектов договоров, соглашений, заключаемых от имени муниципального образования город Ханты-Мансийск (далее – муниципальное образование), Главы города, Администрации города.

24.Осуществляет ведение регистра договоров, соглашений, заключенных от имени муниципального образования, Главы города**,** Администрации города.

25.Осуществляет подготовку и направление в судебные органы исковых заявлений, иных заявлений и жалоб в случае нарушения имущественных и иных прав муниципального образования, Администрации города.

26.Осуществляет представительство Главы города, Администрации города в судах общей юрисдикции, арбитражных судах, правоохранительных органах, органах прокуратуры, органах исполнительного производства.

27.Осуществляет представительство Главы города, Администрации города, за исключением органов Администрации города, являющихся юридическими лицами, в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органах государственной власти Российской Федерации.

28.Осуществляет подготовку и направление в вышестоящие судебные органы апелляционных, кассационных жалоб на решения и определения нижестоящих судов, а также надзорных жалоб и заявлений о принесении протестов в порядке надзора на вступившие в законную силу решения судов.

29.Осуществляет организацию рассмотрения актов прокурорского реагирования, предписаний органами Администрации города. Подготавливает и направляет ответы в органы прокуратуры по результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования, заявления о принесении протестов в порядке надзора на вступившие в законную силу решения судов.

30.Осуществляет анализ и обобщение результатов рассмотрения судебных споров с участием Администрации города, результатов работы с актами прокурорского реагирования, результатов работы органов Администрации города по подготовке проектов муниципальных правовых актов.

31.Принимает участие в работе административной комиссии города Ханты-Мансийска.

32.По поручению Главы города, заместителя Главы города, координирующего деятельность юридического управления, принимает участие в заседаниях аукционных, конкурсных и котировочных комиссий Администрации города.

33.Рассматривает поступающие Главе города, в Администрацию города индивидуальные и коллективные письменные обращения граждан, принимает участие в личном приеме граждан Главой города и(или) его заместителями, и готовит проекты ответов заявителям по вопросам, относящимся к функциям управления.

34.Рассматривает поступающие Главе города, в Администрацию города обращения и запросы органов государственной власти, организаций и готовит проекты ответов заявителям по вопросам, относящимся к функциям управления.

35.Оказывает методическую и консультационную помощь органам Администрации города по вопросам, относящимся к функциям управления.

36.Осуществляет взаимодействие с Департаментом экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры при организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

Раздел III.Полномочия Управления

37.Юридическое управление вправе:

37.1.Запрашивать в установленном порядке от органов Администрации города, муниципальных учреждений и предприятий необходимые для осуществления функций и полномочий управления документы и информацию.

37.2.Запрашивать в установленном порядке от органов государственной власти и иных организаций необходимые для осуществления функций и полномочий управления документы и информацию.

37.3.Осуществлять проверку соответствия деятельности органов Администрации города законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Ханты-Мансийска.

37.4.Вносить Главе города предложения об отмене или изменении противоречащих действующему законодательству Российской Федерации муниципальных правовых актов, предъявлении в суд исковых заявлений в защиту прав и интересов муниципального образования, Администрации города, Главы города.

37.5.Принимать участие в совещаниях, созываемых Главой города и его заместителями, при обсуждении на них вопросов правового характера.

37.6.Принимать участие в заседаниях постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, совместных комиссий, заседаниях Думы города Ханты-Мансийска в соответствии с Регламентом Думы города Ханты-Мансийска.

37.7.Осуществлять подготовку заключений по вопросам правового характера, возникающим в деятельности органов Администрации города, являющихся юридическими лицами, при наличии письменного заключения по указанному вопросу юридической службы органа Администрации города либо руководителя органа Администрации города.

37.8.Информация и поручения юридического управления в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к исполнению органами Администрации города и должностными лицами Администрации города.

Запросы юридического управления в пределах функций, предусмотренных настоящим Положением, являются обязательными к рассмотрению и исполнению органами Администрации города и должностными лицами Администрации города.

Раздел IV.Организация деятельности управления

38.Руководство деятельностью юридического управления на основе единоначалия осуществляет начальник юридического управления, назначаемый на должность (освобождаемый от должности) Главой города.

39.Начальник юридического управления осуществляет исполнительно-распорядительные функции по руководству юридическим управлением и несет персональную ответственность за исполнение функций и полномочий юридическим управлением.

40.Начальник юридического управления:

40.1.Распределяет обязанности между работниками юридического управления, устанавливает степень их ответственности в соответствии с должностными инструкциями муниципальных служащих юридического управления.

40.2.Действует без доверенности от имени юридического управления, представляет его во всех организациях и предприятиях, государственных органах и органах местного самоуправления.

40.3.Ходатайствует о применении к муниципальным служащим юридического управления мер поощрения и наложении на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.

40.4.Представляет для утверждения Главе города структуру, штатное расписание, Положение о юридическом управлении.

40.5.Согласовывает и представляет на утверждение заместителю Главы города, координирующему деятельность управления, Положения об отделах управления.

40.6.Решает иные вопросы, отнесенные к функциям юридического управления.

41.В период временного отсутствия начальника юридического управления его полномочия осуществляет заместитель начальника юридического управления.

42.Юридическое управление не является юридическим лицом, имеет штампы согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Юридическое управление имеет бланк установленной формы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

43.Упразднение юридического управления осуществляется по распоряжению Главы города в установленном порядке.