Приложение 13

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 24 декабря 2021 года N 578-п

ПОРЯДОК

РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ

ЭФФЕКТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМЕЮЩИХСЯ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

И ПРИВЛЕЧЕНИЕ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ ИЗ ДРУГИХ СУБЪЕКТОВ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НА УСЛОВИЯХ

ПОДПРОГРАММЫ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ

В АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 [N 194-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100104&field=134),от 01.07.2022 [N 298-п](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134)) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок определяет:

механизм реализации мероприятий, направленных на повышение эффективности использования имеющихся трудовых ресурсов автономного округа и привлечение трудовых ресурсов из других субъектов Российской Федерации для трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) "Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе";

порядок отбора работодателей для включения в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) "Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе".

Порядок применяется для реализации мероприятий по проведению комплекса мероприятий, направленных на создание условий для привлечения квалифицированных кадров для трудоустройства в автономном округе, по основному [мероприятию 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100935&field=134) "Содействие обеспечению работодателей трудовыми ресурсами" подпрограммы 3 "Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 472-п (далее - государственная программа, автономный округ).

1.2. Финансовое обеспечение мероприятий, указанных в [пункте 1.1](#Par4571) Порядка, осуществляется в пределах средств, доведенных Департаменту труда и занятости населения автономного округа в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы.

1.3. В Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

подпрограмма 3 - [подпрограмма 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) "Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе";

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

граждане - ищущие работу граждане, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке в центрах занятости населения автономного округа либо в органах службы занятости населения других субъектов Российской Федерации, за исключением субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным (в соответствии с перечнем субъектов, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года № 696-р); граждане, осуществляющие трудовую деятельность у работодателя, включенного в подпрограмму 3, работники которого призваны на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

работодатель - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы (за исключением исполнительных органов автономного округа, органов местного самоуправления муниципальных образований автономного округа), физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве индивидуального предпринимателя, индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства, испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 01.07.2022 N 298-п)

профобучение – профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке в центрах занятости населения автономного округа и желающих осуществлять трудовую деятельность у работодателя, включенного в подпрограмму 3, с целью получения необходимой квалификации под гарантированное рабочее место, либо граждан, осуществляющих трудовую деятельность у работодателя, включенного в подпрограмму 3, работники которого призваны на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

организация, осуществляющая образовательную деятельность, - организация, определенная [пунктом 20 статьи 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422428&date=21.11.2022&dst=100033&field=134) Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Средняя продолжительность профобучения граждан составляет не более восьми месяцев.

1.5. Повторное участие работодателя в мероприятии в течение трех лет не допускается.

1.6. Профобучение одного и того же гражданина по нескольким профессиям в период действия настоящей государственной программы не допускается.

1.7. Информирование работодателей о возможности участия в Подпрограмме осуществляется сотрудниками центров занятости населения при оказании государственной услуги по содействию работодателям в подборе необходимых работников, а также Департаментом путем размещения информации в сети Интернет на официальном сайте (https://deptrud.admhmao.ru).

(п. 1.7 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100105&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

II. ПОРЯДОК ОТБОРА РАБОТОДАТЕЛЕЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ

В ПОДПРОГРАММУ 3

2.1. Для участия в [подпрограмме 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) работодатель представляет в Департамент заявку по установленной Департаментом форме и приложенные к ней следующие документы:

2.1.1. Сведения о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, предварительно представленные в соответствии с [пунктом 3 статьи 25](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=394333&date=21.11.2022&dst=100194&field=134) Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года N 1032-1 "О занятости населения в Российской Федерации" в центр занятости по месту предполагаемого привлечения работников.

2.1.2. Копии приказов, ведомственных актов, определяющих предоставление работодателем дополнительных мер социальной поддержки гражданам, переселяющимся из другой местности для трудоустройства (возможность предоставления жилого помещения, компенсации расходов за наем жилого помещения, иные меры поддержки) - при их наличии.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100107&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

2.2. Заявка и документы (копии документов), указанные в [пункте 2.1](#Par4594) Порядка, представляются:

в письменной форме непосредственно или почтовым отправлением по адресу: 628012, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Карла Маркса, д. 12, каб. 31, в электронном виде на адрес электронной почты dtzn@admhmao.ru;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100109&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

либо в электронной форме, подписанные в соответствии с требованиями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422156&date=21.11.2022) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100110&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

2.3. Работодатель несет ответственность за достоверность представляемых документов и сведений, указанных в них.

2.4. Департамент регистрирует заявку в день ее подачи.

2.5. Рассмотрение заявки осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента ее поступления.

2.6. Отбор работодателей для включения в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) осуществляется в соответствии с критериями отбора:

2.6.1. Количество рабочих мест, утвержденных штатным расписанием работодателя, включая высокопроизводительные рабочие места, - не менее 10 единиц (не распространяется на работодателей, привлекающих работников в сельскую местность, работодателей, работники которых призваны на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100113&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

2.6.2. Рабочие места создаются либо функционирование рабочих мест осуществляется на территории автономного округа.

2.6.3. Для осуществления деятельности работодателя требуется привлечение трудовых ресурсов из других муниципальных образований автономного округа или субъектов Российской Федерации при условии недостаточности необходимых трудовых ресурсов на рынке труда из числа местного населения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100114&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

2.6.4 - 2.6.5. Утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100117&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п.

2.6.6. Работодатель осуществляет деятельность в автономном округе на момент подачи заявки более 1 года.

2.6.7. Юридические лица не должны находиться в стадии ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства).

2.6.8. Индивидуальные предприниматели, главы крестьянских (фермерских) хозяйств не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства.

2.6.9. Не иметь неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.7. В течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявки Департамент получает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.8. Документы и сведения, предусмотренные [подпунктом 2.7](#Par4617) Порядка, работодатель может представить в Департамент самостоятельно при подаче заявки.

2.9. В целях рассмотрения Департаментом заявки для включения/невключения работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) (исключения из [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134)) формируется Комиссия (далее - Комиссия) из представителей Департамента.

2.10. Персональный состав Комиссии и положение о ней утверждает распоряжением Департамент.

2.11. Комиссия:

2.11.1. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в прилагаемых к ней документах.

2.11.2. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [подпункте 2.11.1 пункта 2.11](#Par4625) Порядка, учитывая критерии, установленные [пунктом 2.6](#Par4606) Порядка, принимает решение о включении/невключении работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), которое оформляет протоколом.

2.11.3. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в [подпункте 2.11.2](#Par4626) Порядка, направляет работодателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо по электронной почте, указанной в заявке, с подтверждением получения сообщения адресатом, уведомление о включении работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) и проект соглашения о сотрудничестве в рамках реализации [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), форму которого утверждает Департамент, с указанием в сопроводительном письме сроков представления в Департамент подписанного соглашения, либо мотивированный отказ во включении работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100119&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

2.11.4. Подписанный проект соглашения, указанного в [подпункте 2.11.3](#Par4627) направляется работодателем в Департамент не позднее 15 календарных дней со дня получения уведомления о включении работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) (в случае почтового отправления днем получения уведомления считается дата, указанная на штампе почтового отделения по месту нахождения работодателя).

2.11.5. В случае непредставления в установленные сроки подписанного соглашения работодатель считается отказавшимся от включения в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

2.11.6. В случае принятия Комиссией решения об отказе работодателю во включении в Подпрограмму он вправе повторно подать заявку, в случае устранения замечаний, послуживших причиной отказа.

(пп. 2.11.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100120&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

2.12. Основаниями для отказа во включении работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) являются:

2.12.1. Несоответствие работодателя критериям, установленным [пунктом 2.6](#Par4606) Порядка.

2.12.2. Предоставление ложной информации или недостоверных сведений, документов, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par4594) Порядка;

2.12.3. Предоставление документов после срока, предусмотренного [пунктом 2.2](#Par4598) Порядка.

2.12.4. Нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность работодателя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей из числа юридических лиц).

2.12.5. Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.12.6. Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.13. Комиссия ежегодно не позднее 1 февраля года, следующего за годом включения работодателя в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), проводит проверку соответствия работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), критериям, установленным [подпунктами 2.6.7](#Par4614), [2.6.8](#Par4615), [2.6.9 пункта 2.6](#Par4616) Порядка, а также проверку соблюдения работодателем условий, установленных соглашением о сотрудничестве в рамках реализации [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

2.14. В целях проверки соответствия работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), критериям, установленным [подпунктами 2.6.7](#Par4614), [2.6.8](#Par4615), [2.6.9 пункта 2.6](#Par4616) Порядка, Департамент ежегодно, не позднее 20 января, получает в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством Российской Федерации:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведения об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.15. Документы и сведения, предусмотренные [пунктом 2.14](#Par4641) Порядка, работодатель может представить в Департамент самостоятельно ежегодно, не позднее 20 января.

2.16. В случае несоответствия работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), критериям, установленным [подпунктами 2.6.7](#Par4614), [2.6.8](#Par4615), [2.6.9 пункта 2.6](#Par4616) Порядка, а также условиям, установленным соглашением о сотрудничестве в рамках реализации [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), Комиссия:

2.16.1. В течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в [пункте 2.15](#Par4645) Порядка, принимает одно из решений: о продолжении участия работодателя в [подпрограмме 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) либо исключения работодателя из [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) по основаниям, предусмотренным [пунктом 2.17](#Par4649) Порядка, которое оформляется протоколом.

2.16.2. В течение 3 рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в [подпункте 2.16.1](#Par4647) Порядка, Департамент направляет работодателю уведомление о принятом решении.

2.17. Основаниями для исключения работодателя из [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) являются:

2.17.1. Несоблюдение работодателем условий, установленных соглашением о сотрудничестве в рамках реализации [подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

2.17.2. Предоставление ложной информации или недостоверных сведений, документов.

2.17.3. Нахождение в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его введена процедура банкротства, деятельность работодателя приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для работодателей из числа юридических лиц).

2.17.4. Прекращение деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (для работодателей из числа индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств).

2.17.5. Наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

2.17.6. Письменное обращение работодателя об исключении его из [Подпрограммы 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

(пп. 2.17.6 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100122&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

2.18. Утратил силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100124&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п.

III. ПОРЯДОК ПОДБОРА ГРАЖДАН ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА

У РАБОТОДАТЕЛЯ, ВКЛЮЧЕННОГО В ПОДПРОГРАММУ 3

3.1. Обеспечение потребности в трудовых ресурсах работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), осуществляется путем подбора граждан в соответствии с заявленной работодателем профессионально-квалификационной структурой требуемых трудовых ресурсов из числа граждан, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке в центрах занятости населения автономного округа;

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

подбора граждан из числа квалифицированных специалистов других субъектов Российской Федерации, в том числе являющихся трудоизбыточными, за исключением субъектов Российской Федерации, привлечение трудовых ресурсов в которые является приоритетным в соответствии с утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2015 года N 696-р [перечнем](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=419046&date=21.11.2022&dst=100006&field=134) субъектов Российской Федерации.

3.2. Работодатель, включенный в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), представляет в центр занятости населения по месту осуществления своей деятельности профессионально-квалификационный состав требуемых специалистов, список граждан, самостоятельно отобранных для направления на профобучение с целью их дальнейшего трудоустройства (при наличии таких граждан).

3.3. Центр занятости населения в соответствии с заявленной работодателем профессионально-квалификационной потребностью осуществляет подбор из числа граждан, зарегистрированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке в центре занятости населения по месту осуществления работодателем своей деятельности, либо взаимодействует с центрами занятости населения других муниципальных образований автономного округа по вопросу подбора требуемых квалифицированных специалистов.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

3.4. После завершения подбора граждан для трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), центр занятости населения формирует их список с указанием профессий (специальности), стажа работы и последних мест работы, контактной информации и направляет его работодателю для утверждения.

Работодатель в течение 5 рабочих дней рассматривает поступивший запрос и направляет в центр занятости населения по месту предполагаемого привлечения работников письменное согласие либо мотивированный отказ в трудоустройстве претендентов на рабочие места, указанных в списке.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100125&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

В случае получения согласия работодателя на трудоустройство гражданина, проживающего за пределами места предполагаемого привлечения работников, центр занятости населения и работодатель подписывают трехсторонний договор о намерениях трудоустройства гражданина (далее - трехсторонний договор) и направляют его в адрес гражданина для подписания.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100127&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

Форму трехстороннего договора разрабатывает и утверждает Департамент.

(абзац введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100128&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.5. Работодатель заключает с гражданином, соответствующим требованиям для трудоустройства, трудовой договор (на неопределенный срок, либо продолжительностью не менее 2 лет), с указанием предоставления мер социальной поддержки, включая размер оплаты труда, иных выплат, а также условия и порядок возврата бюджетных средств, израсходованных на профобучение гражданина в случае расторжения трудового договора по инициативе гражданина без уважительной причины до истечении 1 года с даты трудоустройства.

3.6. Об отказе гражданина, заключившего трудовой договор осуществлять трудовую деятельность у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), работодатель уведомляет центр занятости населения для подбора нового гражданина.

3.7. Подбор граждан, проживающих в других субъектах Российской Федерации, для трудоустройства у работодателя, включенного в подпрограмму 3, осуществляет центр занятости населения путем взаимодействия с органами службы занятости населения субъектов Российской Федерации в порядке и на условиях, предусмотренных заключенными с ними соглашениями.

3.8. Гражданину, соответствующему профессионально-квалификационным требованиям для трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), и переехавшему к месту трудоустройства, производится выплата из средств бюджета автономного округа мер государственной поддержки.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100129&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.9. Отбор организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для организации профобучения граждан осуществляет центр занятости населения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФОБУЧЕНИЯ ГРАЖДАН

4.1. Граждане, состоящие на учете в центре занятости населения по месту деятельности работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), желающие трудоустроиться у указанного работодателя, но не отвечающие профессионально-квалификационным требованиям работодателя, а также граждане, осуществляющие трудовую деятельность у работодателя, включенного в подпрограмму 3, работники которого призваны на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, проходят профобучение.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

2. Организацию профобучения граждан осуществляет центр занятости населения с момента представления гражданином следующих документов:

4.2.1. Личного заявления по утвержденной Департаментом форме.

4.2.2. Паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

4.2.3. Документа об образовании и (или) о квалификации (при наличии).

4.2.4. Трудовой книжки или документа, ее заменяющего (при наличии).

4.2.5. Копии трудового договора с работодателем, включенным в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) об осуществлении гражданином трудовой деятельности после прохождения профобучения.

4.3. Специалист центра занятости населения:

4.3.1. Регистрирует заявление гражданина с приложением документов, указанных в [пункте 4.2](#Par4683) Порядка, в день его поступления в журнале регистрации.

4.3.2. Снимает и заверяет копии с оригиналов документов, указанных в [пункте 4.2](#Par4683) Порядка, после чего оригиналы возвращает гражданину.

4.3.3. Осуществляет по согласованию с гражданином в день его обращения подбор профессии (специальности), исходя из сведений о его образовании, квалификации и перечня вариантов обучения, а также с учетом перечня профессий, заявленных работодателем.

4.3.4. В случае выбора гражданином профессии (специальности), требующей медицинского осмотра, направляет гражданина на медицинский осмотр в медицинское учреждение, прошедшее отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

При представлении гражданином отрицательного заключения по результатам медицинского осмотра - продолжает осуществлять подбор профессии (специальности).

При представлении гражданином положительного заключения по результатам медицинского осмотра - выдает гражданину направление на профобучение.

4.3.5. Выдает гражданину направление на профобучение в соответствии с утвержденной Департаментом формой.

4.3.6. При прохождении гражданином профобучения в другой местности центр занятости населения заключает с ним договор о компенсации расходов по проезду к месту обучения и обратно, суточных расходов, оплате найма жилого помещения на время профобучения, форму которого утверждает Департамент.

4.4. Основанием для отказа гражданину в профобучении является:

4.4.1. Непредставление документов, предусмотренных [пунктом 4.2](#Par4683) Порядка.

4.4.2. Представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов.

4.4.3. Повторное обращение для прохождения профобучения в течение трех лет после его завершения.

4.5. Основания отказа в профобучении специалист центра занятости населения разъясняет гражданину, затем оформляет решение согласно утвержденной Департаментом форме, с указанием оснований отказа в профобучении и выдает его гражданину.

Процедура оформления решения об отказе в профобучении гражданину осуществляется в течение 15 минут.

4.6. Гражданину компенсируются расходы, понесенные в связи с направлением на профобучение в другую местность из бюджета автономного округа центром занятости населения в следующих размерах:

а) компенсация расходов на проезд к месту профобучения и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

б) компенсация расходов за наем жилого помещения на время прохождения профобучения - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки;

в) суточные расходы - в размере 300 рублей за каждый день нахождения в пути следования к месту профобучения и обратно.

4.7. Для получения компенсации, установленной [пунктом 4.6](#Par4704) Порядка, гражданин не позднее 10 рабочих дней со дня прибытия с профобучения представляет в центр занятости населения по месту жительства следующие документы:

4.7.1. Документ, удостоверяющий личность гражданина.

4.7.2. Заявление с указанием своего почтового адреса, реквизитов лицевого счета для перечисления денежных средств.

4.7.3. Документ об образовании и (или) квалификации либо документ об обучении, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность, подтверждающий прохождение профобучения в другой местности.

4.7.4. Документы, подтверждающие сведения о произведенных гражданином расходах на цели, установленные [пунктом 4.6](#Par4704) Порядка.

4.8. Основаниями для отказа в выплате компенсации расходов, предусмотренной [пунктом 4.6](#Par4704) Порядка, являются:

4.8.1. Представление в центр занятости населения недостоверных и (или) искаженных сведений и документов.

4.8.2. Непредставление документов, указанных в [пункте 4.7](#Par4712) Порядка.

4.8.3. Представление документов, указанных в [пункте 4.7](#Par4712) Порядка, по истечении 10 рабочих дней со дня прибытия с профобучения.

4.9. Выплата компенсации осуществляется центром занятости населения в течение 7 рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте 4.7](#Par4712) Порядка, путем перечисления денежных средств на лицевой счет гражданина либо через отделение федеральной почтовой связи.

4.10. В период профобучения гражданам, незанятым трудовой деятельностью, выплачивается стипендия в размере минимальной величины пособия по безработице, установленной в Российской Федерации, увеличенной на размер районного коэффициента, установленного в автономном округе.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

4.11. Выплата стипендии осуществляется пропорционально фактическому периоду обучения.

4.12. Стипендия перечисляется на лицевой счет гражданина либо через отделение федеральной почтовой связи в течение 7 банковских дней после представления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, табеля посещаемости гражданина.

4.13. Обязательным условием предоставления гражданину бюджетных средств на цели, предусмотренные Порядком, является его согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения им условий, целей и порядка предоставления бюджетных средств в рамках Порядка и осуществление трудовой деятельности у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) не менее 2 лет.

Для граждан, прошедших профобучение с целью замещения рабочих мест, освободившихся в связи с призывом работников на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, при принятии решения о компенсации расходов, понесенных указанными гражданами в связи с направлением их на профобучение в другую местность, не применяется условие, предусматривающее период осуществления трудовой деятельности у работодателя, включенного в подпрограмму 3, не менее 2 лет.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

4.14. Профобучение граждан осуществляется по очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционной образовательной технологии на базе организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Профобучение может быть курсовым (групповым) или индивидуальным.

Раздел V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, КОНТРОЛЬ И ПОРЯДОК ВОЗВРАТА

СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АВТОНОМНОГО ОКРУГА

5.1. Получателями средств бюджета автономного округа являются:

организации, осуществляющие образовательную деятельность, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для оказания образовательных услуг по профобучению граждан;

медицинские учреждения, прошедшие отбор в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для проведения медицинского освидетельствования граждан, направленных центром занятости населения;

граждане, направленные на профобучение центром занятости населения.

5.2. Ответственность за нецелевое использование средств бюджета автономного округа возлагается на руководителя центра занятости населения и получателей бюджетных средств.

5.3. Получатели средств бюджета автономного округа несут ответственность за достоверность представляемых ими документов и выполнение условий заключенного с ними договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае установления факта нецелевого расходования средств бюджета автономного округа, частичного или полного неисполнения условий государственного контракта или договора получатель средств бюджета автономного округа обязан их возвратить в бюджет автономного округа.

5.5. Возврат в текущем финансовом году получателем средств бюджета автономного округа остатков бюджетных средств, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных договором, осуществляется в порядке, предусмотренном [пунктами 5.6](#Par4739) - [5.8](#Par4741) Порядка.

5.6. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней со дня выявления факта нецелевого расходования средств бюджета автономного округа направляет получателю средств бюджета автономного округа мотивированное требование об их возврате.

5.7. Возврат средств бюджета автономного округа в бюджет автономного округа осуществляет получатель в течение 10 календарных дней с момента получения требования, указанного в [пункте 5.6](#Par4739) Порядка.

5.8. В случае отказа получателя средств бюджета автономного округа от их возврата в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Споры и взаимные претензии получателя средств бюджета автономного округа и центра занятости населения решаются путем переговоров, при необходимости - с привлечением Департамента; в случае недостижения согласия - в судебном порядке.

5.10. Департамент и органы государственного финансового контроля автономного округа осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления средств бюджета автономного округа в соответствии с Порядком.

Приложение 14

к постановлению Правительства

Ханты-Мансийского

автономного округа - Югры

от 24 декабря 2021 года N 578-п

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ГРАЖДАНАМ,

ОСУЩЕСТВИВШИМ ПЕРЕЕЗД ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА У РАБОТОДАТЕЛЯ,

ВКЛЮЧЕННОГО В ПОДПРОГРАММУ "ПОВЫШЕНИЕ МОБИЛЬНОСТИ ТРУДОВЫХ РЕСУРСОВ В АВТОНОМНОМ ОКРУГЕ" (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100130&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п) |  |

I. Общие положения

1.1. Порядок применяется для реализации комплекса мероприятий, направленных на создание условий для привлечения квалифицированных кадров для трудоустройства в автономном округе по основному [мероприятию 3.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100935&field=134) "Содействие обеспечению работодателей трудовыми ресурсами" подпрограммы 3 "Повышение мобильности трудовых ресурсов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре" государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Поддержка занятости населения", утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 31 октября 2021 года N 472-п (далее - государственная программа, автономный округ).

Предоставление мер государственной поддержки гражданам, осуществившим переезд для трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) "Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе", осуществляется в пределах средств, доведенных Департаменту труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период на реализацию государственной программы.

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

подпрограмма 3 - [подпрограмма 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) "Повышение мобильности трудовых ресурсов в автономном округе";

Департамент - Департамент труда и занятости населения автономного округа;

центр занятости населения - казенное учреждение автономного округа центр занятости населения;

граждане - не занятые трудовой деятельностью граждане, желающие осуществлять свою трудовую деятельность у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), из числа граждан, проживающих в автономном округе и других субъектах Российской Федерации и обратившихся в центр занятости населения в целях содействия в поиске подходящей работы;

работодатель - юридическое лицо, физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке в качестве главы крестьянско-фермерского хозяйства, индивидуальный предприниматель, испытывающие потребность в трудовых ресурсах для осуществления своей хозяйственной деятельности;

место трудоустройства - муниципальное образование автономного округа, в котором осуществляется трудовая деятельность гражданина;

выплаты - меры государственной поддержки, предоставляемые гражданам автономного округа либо других субъектов Российской Федерации при переезде к месту трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

II. Назначение выплат и их размеры

2.1. Гражданину, проживающему в автономном округе либо другом субъекте Российской Федерации, переезжающему в автономный округ для трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), из бюджета автономного округа предоставляются выплаты в виде:

а) компенсации расходов на проезд к месту трудоустройства в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда, - гражданину и каждому члену семьи, совместно с ним переселяющемуся:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

внутренним водным транспортом - на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест - на сидячих местах;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса самолетов (при условии отсутствия железнодорожного сообщения);

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

б) компенсации расходов на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи, в том числе: компенсация расходов за наем (аренду) жилого помещения, компенсация расходов по оплате коммунальных услуг, приобретение предметов обычной домашней обстановки (кухонной утвари, постельных принадлежностей, мебели, бытовой техники, электрических и газовых плит, установок для фильтрации воды), приобретение инженерного оборудования, бытовых водо-, тепло- и газоустановок, септиков, устройств для водоподачи и водоотведения - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 100 тыс. рублей на семью;

(пп. "б" в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100132&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

в) компенсации расходов на провоз личного имущества гражданина к месту трудоустройства железнодорожным, водным и автомобильным транспортом - в размере фактических расходов, подтвержденных документами, но не более 50 тыс. рублей на семью.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100134&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

При отсутствии указанных видов транспорта компенсируются расходы по провозу имущества воздушным транспортом до ближайшей к месту трудоустройства железнодорожной станции или до ближайшего речного порта, открытого для навигации в данное время;

г) - д) утратили силу. - [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100137&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п.

2.2. Расходы, понесенные гражданином и (или) членами его семьи в связи с уплатой страховых взносов и иных дополнительных услуг, в том числе связанных с оформлением проездных документов, не компенсируются.

2.3. При провозе личного имущества несколькими видами транспорта компенсации подлежит общая сумма расходов в пределах средств, предусмотренных [подпунктом "в" пункта 2.1](#Par4786) Порядка.

2.4. Выплаты, установленные [пунктом 2.1](#Par4778) Порядка, осуществляются при условии осуществления трудовой деятельности гражданином у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134) в течение не менее 2 лет.

2.5. Гражданину, переехавшему из другого муниципального образования автономного округа либо из другого субъекта Российской Федерации для трудоустройства у работодателя, включенного в подпрограмму 3, и замещающему рабочее место, освободившееся в связи с призывом работника на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации, предоставляются выплаты в соответствии с подпунктом «а» пункта 2.1 Порядка.

Условие, предусмотренное пунктом 2.4 Порядка, не применяется для граждан, замещающих рабочие места, освободившиеся в связи с призывом работников на военную службу в Вооруженные силы Российской Федерации по мобилизации.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=258582&date=21.11.2022&dst=100028&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 18.11.2022 №609-п)

III. Порядок получения гражданином выплат

3.1. В целях получения выплат, предусмотренных [пунктом 2.1](#Par4778) Порядка, гражданин в течение 60 рабочих дней с момента его трудоустройства у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), представляет в центр занятости населения по месту трудоустройства следующие документы:

3.1.1. Заявление по установленной Департаментом форме.

3.1.2. Документы, удостоверяющие личность гражданина и членов его семьи.

3.1.3. Подлинники проездных и перевозочных документов (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы гражданина и членов его семьи, а также копии документов, связанных с перемещением личного имущества гражданина.

При проезде в условиях повышенной комфортности гражданин и члены его семьи дополнительно представляют выданный перевозчиком документ о стоимости проезда в соответствии с [подпунктом "а" пункта 2.1](#Par4779) Порядка на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки.

3.1.4. Копии документов, подтверждающих постановку гражданина и членов его семьи в установленном порядке на регистрационный учет по месту пребывания либо по месту жительства.

3.1.5. Копию трудового договора, подтверждающего трудоустройство у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134).

3.1.6. Реквизиты лицевого банковского счета в кредитном учреждении, расположенном в муниципальном образовании автономного округа, для перечисления денежных средств.

3.1.7. Копию договора найма жилого помещения (с предъявлением оригинала).

3.1.8. Авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы по оплате проживания за прошедший период проживания (счет-фактура, квитанция, иной документ, подтверждающий получение наймодателем денежных средств от гражданина).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | КонсультантПлюс: примечание.В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: в п. 2.1 Порядка пп. 2.1.3 отсутствует. |  |

3.1.9. Копии документов, подтверждающие оплату коммунальных услуг и расходы на жилищно-бытовое обустройство работника и членов его семьи, предусмотренные подпунктом 2.1.3 пункта 2.1 Порядка (квитанции, кассовые и товарные чеки, договоры, акты выполненных работ, накладные, счета-фактуры и иные платежные документы).

(пп. 3.1.9 введен [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100138&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.2. Копии документов, указанных в [пункте 3.1](#Par4796) Порядка, не заверенные в установленном порядке, представляются с предъявлением оригинала.

3.3. В случае если гражданин не может лично подать документы, указанные в [пункте 3.1](#Par4796) Порядка, документы могут быть переданы через его законного представителя, в этом случае подлинность подписи гражданина должна быть нотариально заверена.

3.4. Выплаты гражданину, установленные [пунктом 2.1](#Par4778) Порядка (за исключением выплаты за наем (аренду) жилого помещения и/или оплату коммунальных услуг), производятся однократно путем перечисления в установленном порядке соответствующей суммы на счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, расположенном в муниципальном образовании автономного округа.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100140&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.5. Решение о выплате/отказе в предоставлении выплат, установленных [пунктом 2.1](#Par4778) Порядка, принимается центром занятости населения в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты подачи заявления, и оформляется правовым локальным актом центра занятости населения.

3.6. Информация о принятом решении доводится гражданину в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

3.7. Отказ в предоставлении выплат, установленных [пунктом 2.1](#Par4778) Порядка, осуществляется по следующим основаниям:

3.7.1. Представление гражданином недостоверных сведений;

3.7.2. Нетрудоустройство у работодателя, включенного в [подпрограмму 3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=264792&date=21.11.2022&dst=100896&field=134), без уважительной причины.

3.8. В случае ежемесячного предоставления компенсации расходов за наем (аренду) жилого помещения и/или оплату коммунальных услуг гражданин в течение 3 дней по истечении месяца представляет в центр занятости населения авансовый отчет с приложением документов, подтверждающих расходы по оплате проживания за прошедший месяц (счет-фактура, квитанция, иной документ, подтверждающий получение наймодателем денежных средств от гражданина), и предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и договор найма жилого помещения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100141&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.9. Компенсация расходов за наем жилого помещения перечисляется гражданину на лицевой счет, открытый им в кредитных учреждениях Российской Федерации, или через отделения почтовой связи по адресу проживания в Российской Федерации, указанному гражданином в заявлении согласно [подпункту 3.1.1 пункта 3.1](#Par4797) Порядка (почтовым переводом).

3.10. Компенсация расходов за наем (аренду) жилого помещения и/или оплату коммунальных услуг прекращается в случаях:

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100142&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.10.1. Представления гражданином документов, содержащих заведомо недостоверные сведения.

3.10.2. Непредставления в полном объеме гражданином документов, указанных в [пункте 3.8](#Par4819) Порядка.

3.10.3. Наличия в собственности у гражданина, членов его семьи жилого помещения в муниципальном образовании автономного округа, на территории которого трудоустроен гражданин.

3.10.4. Истечения 3 месяцев с момента прибытия к месту трудоустройства гражданина.

3.10.5. Переезда из места трудоустройства в другое муниципальное образование автономного округа и за пределы автономного округа без уважительной причины, указанной в [пункте 3.13](#Par4833) Порядка.

3.10.6. Непроживания гражданина по адресу, указанному в договоре найма жилого помещения, представленному в соответствии с [подпунктом 3.1.7 пункта 3.1](#Par4804) Порядка.

3.11. Центр занятости населения письменно уведомляет гражданина о прекращении предоставления компенсации расходов за наем (аренду) жилого помещения и/или оплату коммунальных услуг с указанием причин в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100143&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.12. Выплата гражданину компенсации расходов за наем жилого помещения прекращается начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили обстоятельства, указанные в [пункте 3.10](#Par4822) Порядка.

3.13. К уважительной причине, согласно которой гражданин может осуществить переезд в другое муниципальное образование автономного округа, относится перевод на работу в другую местность к тому же работодателю либо в его филиал.

3.14. В случае переезда гражданина в другое муниципальное образование автономного округа по уважительной причине, указанной в [пункте 3.13](#Par4833) Порядка, выплата компенсации расходов за наем (аренду) жилого помещения и/или оплату коммунальных услуг возобновляется начиная со дня прибытия в другое муниципальное образование автономного округа.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100144&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

3.15. Расходы, предусмотренные [подпунктами "а"](#Par4779), ["б"](#Par4784) (в части компенсации расходов за наем (аренду) жилого помещения) и ["в" пункта 2.1](#Par4786) Порядка, не подлежат возмещению в случае предоставления работодателем гражданину, переселяющемуся для трудоустройства, средства передвижения (транспорт) для проезда и провоза личного имущества гражданина, жилого помещения.

(в ред. [постановления](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=254976&date=21.11.2022&dst=100147&field=134) Правительства ХМАО - Югры от 13.05.2022 N 194-п)

IV. Ответственность, контроль и порядок возврата бюджетных

средств

4.1. Обязательным условием предоставления гражданину выплат является его согласие на осуществление Департаментом и органом государственного финансового контроля автономного округа проверки соблюдения гражданином условий, целей и порядка предоставления мер государственной поддержки.

4.2. Департамент и орган государственного финансового контроля автономного округа проводят обязательную проверку соблюдения гражданином условий, целей и порядка предоставления выплат.

4.3. В случае выявления факта нецелевого расходования гражданином бюджетных средств, выявления фактов, указанных в [пунктах 2.4](#Par4792), [3.15](#Par4836) Порядка, они подлежат возврату в бюджет автономного округа.

4.4. Центр занятости населения в течение 15 календарных дней со дня выявления фактов, установленных [пунктом 4.3](#Par4844) Порядка, направляет гражданину мотивированное требование о возврате бюджетных средств.

4.5. Возврат бюджетных средств в бюджет автономного округа осуществляет гражданин в течение 10 календарных дней с момента получения требования, указанного в [пункте 4.4](#Par4845) Порядка.

4.6. В случае отказа гражданина от возврата бюджетных средств в добровольном порядке взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. Осуществление контроля за фактическим проживанием гражданина, а также членов его семьи осуществляет в период предоставления компенсации расходов за наем жилого помещения центр занятости населения.