**Городской округ Ханты-Мансийск**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 408-VI РД**

 *Принято*

 *27 марта 2020 года*

О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска

 Рассмотрев проект решения Думы города Ханты-Мансийска
«О Положении о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», Положении о Книге Почета города Ханты-Мансийска», руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1.Утвердить Положение о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» согласно приложению 1 к настоящему Решению.

2.Утвердить Положение о Книге Почета города Ханты-Мансийска согласно приложению 2 к настоящему Решению.

3.Признать утратившими силу Решения Думы города
Ханты-Мансийска:

- от 25.11.2005 № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 03.02.2006 № 165 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 29.09.2006 № 88 «О внесении изменений и дополнений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 28.03.2008 № 497 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 26.09.2008 № 600 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 26.06.2009 № 808 «О внесении изменений в Положение о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 24.09.2010 № 1014 «О внесении изменений в отдельное Решение Думы города Ханты-Мансийска»;

- от 16.12.2011 № 144 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 30.03.2012 № 212 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 01.04.2013 № 374-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 02.06.2014 № 516-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 12.03.2015 № 625-V РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 28.11.2016 № 44-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 28.06.2019 № 345-VI РД «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 25 ноября 2005 года № 138 «О Положении о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

- от 03.02.2012 № 170 «О Книге Почета города Ханты-Мансийска»;

- от 27.04.2012 № 222 «О внесении изменений в Решение Думы города Ханты-Мансийска от 03 февраля 2012 года № 170 «О Книге Почета города Ханты-Мансийска».

4.Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

**Председатель Глава**

**Думы города Ханты-Мансийска города Ханты-Мансийска**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Л. Пенчуков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Ряшин**

*Подписано Подписано*

*27 марта 2020 года 27 марта 2020 года*

Приложение 1

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 27 марта 2020 года № 408-VI РД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИСВОЕНИИ ПОЧЕТНОГО ЗВАНИЯ
 «ПОЧЕТНЫЙ ЖИТЕЛЬ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА»

(далее – Положение)

Статья 1.Общие положения

1.Настоящее Положение в соответствии с Уставом города
 Ханты-Мансийска устанавливает почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее также – Почетное звание), определяет полномочия органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска (далее также - город) в части присвоения Почетного звания, порядок его присвоения.

2.Почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска» является высшей формой общественного поощрения лиц, деятельность которых получила признание жителей муниципального образования.

3.Почетное звание присваивается за личный вклад в социально-экономическое развитие города Ханты-Мансийска, деятельность, направленную на обеспечение благополучия города Ханты-Мансийска и повышение уровня жизни населения, благотворительную и общественную деятельность, особые заслуги в области экономики, строительства, культуры, образования, здравоохранения, спорта, городского хозяйства, общественной безопасности и иные выдающиеся заслуги лиц, снискавших широкую известность и уважение среди жителей города Ханты-Мансийска.

4.Присвоение Почетного звания приурочивается к официальным праздничным и памятным датам: Дню города Ханты-Мансийска (12 июня), Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
(10 декабря).

5.Почетного звания удостаиваются граждане, прожившие и проработавшие в городе Ханты-Мансийске не менее 20 лет на момент представления к присвоению Почетного звания, личный вклад и заслуги которых поддержаны общественными организациями, зарегистрированными и действующими на территории города (не менее пяти общественных организаций в отношении заслуг каждого кандидата), и Общественным советом города Ханты-Мансийска.

В исключительных случаях за особый вклад в развитие города
 Ханты-Мансийска и обеспечение благополучия его населения Почетного звания могут быть удостоены граждане Российской Федерации, прожившие и проработавшие в городе Ханты-Мансийске менее 20 лет.

6.Почетное звание может быть присвоено посмертно.

7.Рассмотрение вопроса о присвоении Почетного звания осуществляется Думой города Ханты-Мансийска (далее – Дума города) по представлению Главы города Ханты-Мансийска (далее – Глава города). Представление
к присвоению Почетного звания вносится Главой города на рассмотрение Думы города в форме постановления Главы города. Решение Думы города
о присвоении Почетного звания подлежит официальному опубликованию.

8.Лицам, удостоенным Почетного звания, вручаются следующие знаки отличия:

нагрудный знак «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

удостоверение «Почетный житель города Ханты-Мансийска;

свидетельство «Почетный житель города Ханты-Мансийска»;

памятная лента «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

9.Изображение и описание нагрудного знака, удостоверения, свидетельства и памятной ленты Почетного жителя города Ханты-Мансийска утверждаются Думой города Ханты-Мансийска.

10.Имя Почетного жителя после присвоения Почетного звания в хронологическом порядке заносится в Книгу Почета города Ханты-Мансийска в соответствии с Положением о Книге Почета города Ханты-Мансийска, утвержденным решением Думы города.

11.Торжественная церемония присвоения Почетного звания, вручение знаков отличия осуществляются в торжественной обстановке Главой города либо лицом, которому делегированы указанные полномочия.

Организация проведения торжественной церемонии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

12.Вручение знаков отличия производится лично лицу, их удостоенному.

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.), в результате которых невозможно личное присутствие награжденного лица, знаки отличия могут быть вручены представителю указанного лица. В случае присвоения Почетного звания посмертно знаки отличия вручаются близким родственникам (супруге(у), отцу, матери, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам).

13.Расходы, связанные с присвоением Почетного звания, осуществляются за счет средств бюджета города.

14.Лица, удостоенные Почетного звания, могут быть приглашены органами местного самоуправления города Ханты-Мансийска на торжественные мероприятия, организованные по случаю государственных праздников и других праздничных мероприятий.

Статья 2.Порядок присвоения почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1.Субъектами внесения ходатайств на выдвижение кандидата к присвоению Почетного звания являются:

- руководители предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, зарегистрированных на территории города (далее – организации);

- Глава города;

- депутаты Думы города.

2. Субъект внесения ходатайства организует проведение оценки личного вклада и заслуг кандидата (далее – оценка кандидата) общественными организациями, которые зарегистрированы и действуют на территории города (далее – общественные организации), Общественным советом города.

В случае выдвижения кандидатуры Главой города или депутатами Думы города проведение оценки кандидата общественными организациями, Общественным советом города организует Администрация города и Дума города соответственно.

3.Ходатайство на выдвижение кандидата к присвоению Почетного звания направляется в адрес Главы города не менее чем за два месяца до официальных праздничных дат, указанных в части 4 статьи 1 настоящего Положения, с приложением следующих документов:

1) представление к присвоению Почетного звания, подписанное субъектом внесения ходатайства, заверенное печатью (при наличии), с изложением личного вклада и заслуг кандидата и выводов о возможности присвоения кандидату Почетного звания по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, в случае присвоения Почетного звания посмертно – по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива организации о выдвижении кандидата к присвоению Почетного звания (далее – протокол собрания).

Протокол собрания должен содержать в себе следующую информацию:

место, дата и время собрания;

количество работающих в организации;

количество присутствующих на собрании;

наименование вопроса, вынесенного на обсуждение;

результаты голосования;

подписи председателя собрания и секретаря;

3) мнение общественных организаций (не менее пяти в отношении каждой из представленных кандидатур) с изложением результатов оценки кандидата;

4) протокол (выписку из протокола) заседания Общественного совета города Ханты-Мансийска с информацией об оценке кандидата и принятом решении о возможности присвоения ему Почетного звания;

5) согласие на обработку персональных данных лица, представляемого к присвоению Почетного звания (далее – согласие на обработку персональных данных), по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению.

В случае направления ходатайства о присвоении Почетного звания посмертно к ходатайству прилагается также справка о смерти либо копия свидетельства о смерти лица, представляемого к присвоению Почетного звания. Согласие на обработку персональных данных не представляется.

В случае выдвижения кандидатуры Главой города документы, указанные в настоящем пункте, направляются в Комиссию по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее также - Комиссия).

4.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для возврата документов субъекту, внесшему ходатайство. Решение о возврате документов принимается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Субъект, внесший ходатайство, которому документы были возвращены, после устранения причин, явившихся основанием для возврата, имеет право повторно подать документы в пределах срока, установленного частью 3 настоящей статьи.

Статья 3.Комиссия по рассмотрению ходатайств о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1.Комиссия является консультационным органом при Главе города и действует на общественных началах.

В состав Комиссии включаются депутаты Думы города, муниципальные служащие Администрации города, представители общественных организаций.

2.Решения Комиссии носят рекомендательный характер и учитываются Главой города при принятии решения о представлении кандидата к присвоению Почетного звания.

3.Полномочия Комиссии, порядок ее работы, персональный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Главы города.

4.Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией города.

Статья 4.Меры социальной поддержки в связи с присвоением почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1.Лицам, удостоенным Почетного звания, предоставляются следующие меры социальной поддержки:

1) единовременная денежная выплата, при присвоении Почетного звания в размере 40230 рублей;

2) ежемесячная денежная выплата:

- неработающим гражданам в размере 25000 рублей;

- работающим гражданам в размере 15000 рублей;

3) ежегодная денежная выплата ко Дню города Ханты-Мансийска в размере 15000 рублей;

4) единовременная денежная выплата в связи с юбилеем со дня рождения (50 и далее через каждые последующие полные пять лет) в размере 20000 рублей и вручение букета цветов на сумму не более 2000 рублей.

2.Меры социальной поддержки, установленные пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи, предоставляются лицам, удостоенным Почетного звания, после установления (назначения) им пенсии в соответствии с Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

3.Лицам, удостоенным Почетного звания, получающим пенсии по иным основаниям, чем установлено Федеральными законами «О страховых пенсиях», «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо получающим пожизненное содержание за работу (службу), меры социальной поддержки, установленные пунктами 2-4 части 1 настоящей статьи, предоставляются по достижении ими возраста, дающего право на пенсию по старости в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях».

4.В случае смерти лица, удостоенного Почетного звания, производится компенсация расходов, связанных с погребением, членам семьи, гражданам, взявшим на себя обязанности погребения, в размере не более 100000 рублей.

5.В случае присвоения Почетного звания посмертно близким родственникам (супруге(у), отцу, матери, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам) выплачивается единовременная денежная выплата, в размере установленном пунктом 1 части 1 настоящей статьи. Иные меры социальной поддержки не предоставляются.

6.Средства на предоставление мер социальной поддержки в связи с присвоением Почетного звания ежегодно предусматриваются в бюджете города.

7.Порядок предоставления мер социальной поддержки в связи с присвоением Почетного звания устанавливается муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска.

Статья 5.Лишение звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1.Лишение Почетного звания производится на основании вступившего в силу обвинительного приговора суда по представлению Главы города решением Думы города.

2.Решение Думы города о лишении Почетного звания подлежит официальному опубликованию.

Если в отношении лица принято решение о лишении его Почетного звания, знаки отличия, установленные частью 8 статьи 1 настоящего Положения, врученные ему, подлежат возврату в Администрацию города.

3.Гражданин, лишенный Почетного звания, утрачивает право на соответствующие меры социальной поддержки.

4.При отмене по реабилитирующим основаниям приговора суда, указанного в части 1 настоящей статьи, принятое решение Думы города о лишении Почетного звания подлежит отмене, гражданину возвращаются знаки отличия, гражданин восстанавливается в почетном звании «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

Статья 6.Заключительные и переходные положения

1.Наименования почетных званий «Почетный гражданин города
Ханты-Мансийска» и «Почетный житель города Ханты-Мансийска» являются тождественными.

2.На граждан, которым присвоено звание «Почетный гражданин города Ханты-Мансийска» решением Исполнительного комитета Ханты-Мансийского городского Совета депутатов трудящихся от 4 июня 1972 года № 150, Решением Малого Совета Ханты-Мансийского городского Совета народных депутатов Ханты-Мансийского автономного округа Тюменской области
от 27 апреля 1992 года № 43 (в редакции Решения Думы города
Ханты-Мансийска от 27 октября 1995 года № 40), распространяется действие статей 1-5 настоящего Положения, а также статей 8-11 Положения
о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», утвержденного Решением Думы города Ханты-Мансийска от 5 июня 2000 года № 249, независимо от времени присвоения звания.

3.На лиц, удостоенных звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» на основании Решения Думы города Ханты-Мансийска от 5 июня 2000 года № 249 и настоящего Решения до 1 января 2013 года, распространяется действие [части 8](#P54) статьи 1 настоящего Положения в части вручения нагрудного знака «Почетный житель города Ханты-Мансийска».

4.Вручение нагрудного знака «Почетный житель города
Ханты-Мансийска» лицам, указанным в [частях 2](#P153), 3 настоящей статьи, посмертно не производится.

Приложение 1

к Положению о присвоении почетного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению почетного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием полного наименования замещаемой должности, наименования предприятия, организации, учреждения)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 7. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в том числе на предприятии, в организации, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем выдан, дата выдачи)

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Стаж работы в городе \_\_\_\_\_\_\_\_ 13. Стаж работы в данной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Страховое свидетельство государственного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

15. ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Домашний адрес (фактический): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Трудовая деятельность за последние 20 лет (включая учебу в высших и

средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность, с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пункте 1-17 соответствуют документам кандидата, сведения в пункте 18 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадрового

подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (подпись)

 м.п.

19.Характеристика, раскрывающая характер и степень заслуг кандидата с указанием оснований, определенного пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кандидата)

рекомендована общим собранием трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обсуждения, номер протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Подпись Расшифровка

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года м.п.

Приложение 2

к Положению о присвоении почетного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к присвоению почетного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска» посмертно

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Последнее место работы, должность (для неработающих – социальный статус) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Какими наградами награжден (а) и даты награждений (в том числе на предприятии, в организации, учреждении) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Характеристика, раскрывающая характер и степень заслуг кандидата с указанием оснований, определенных пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Положения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Кандидатура \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО кандидата)

рекомендована общим собранием трудового коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата обсуждения, номер протокола)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должность Подпись Расшифровка

 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ года м.п.

Приложение 3

к Положению о присвоении почетного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

Согласие

на обработку сведений (персональных данных) лица,

представленного на присвоение почётного звания

«Почетный житель города Ханты-Мансийска»

 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на обработку сведений,

 (наименование органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска)

составляющих мои персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

необходимых для представления к награждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование награды)

 Согласен(а) на совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование органа местного самоуправления города Ханты-Мансийска)

следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

 Срок действия настоящего согласия со дня подписания до дня отзыва.

 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

 С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

Приложение 2

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 27 марта 2020 года № 408-VI РД

ПОЛОЖЕНИЕ О КНИГЕ ПОЧЕТА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА

(далее – Положение)

Статья 1.Общие положения

1.Настоящее Положение устанавливает порядок занесения записей в Книгу Почета города Ханты-Мансийска (далее - Книга Почета).

2.Книга Почета является общественной формой признания заслуг граждан и трудовых коллективов предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности, зарегистрированных на территории города Ханты-Мансийска (далее – организации), историческим документом, который передается от поколения к поколению жителей города Ханты-Мансийска (далее также - город) и хранит память о лучших людях и трудовых коллективах, внесших весомый вклад в его экономический потенциал, образование, культуру, здравоохранение, спорт и иную деятельность.

3.Занесение записей в Книгу Почета осуществляется за заслуги граждан и трудовых коллективов организаций города в деятельности, направленной на обеспечение благополучия жителей города, рост благосостояния его населения, за высокое профессиональное мастерство, безупречную службу и многолетний добросовестный труд в областях развития экономики, строительства, науки, техники, социальной сферы, здравоохранения, образования и молодежной политики, культуры, искусства и просвещения, физической культуры и спорта; за значительный вклад в укрепление законности, правопорядка, содействие раскрытию правонарушений коррупционной и иной направленности, защиту прав и свобод граждан; охрану здоровья и жизни населения, охрану окружающей среды и обеспечение экологической безопасности; за активную общественную и новаторскую деятельность; за значительный вклад в иную деятельность, заслужившую широкую известность и признание среди населения города.

4.Занесение записей в Книгу Почета приурочивается к праздничным и памятным датам: Дню города Ханты-Мансийска (12 июня), Дню образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (10 декабря), а также к государственным и профессиональным праздникам.

5.Гражданину, трудовому коллективу организации, удостоенным чести быть занесенными в Книгу Почета, вручается свидетельство о занесении в Книгу Почета.

Торжественная церемония вручения свидетельства о занесении в Книгу Почета осуществляется в торжественной обстановке Главой города либо лицом, которому делегированы указанные полномочия.

Организация проведения торжественной церемонии осуществляется Администрацией города Ханты-Мансийска (далее – Администрация города).

6.Вручение свидетельства о занесении в Книгу Почета производится лично гражданину, либо руководителю организации (лицу, исполняющему полномочия руководителя).

В исключительных случаях, при наличии уважительных причин (служебная командировка, временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.), в результате которых невозможно личное присутствие указанных лиц, свидетельство о занесении в Книгу Почета может быть вручено их представителям.

В случае занесения гражданина в Книгу Почета посмертно свидетельство о занесении в Книгу Почета вручается его близким родственникам (супруге(у), отцу, матери, детям), а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, другим родственникам и иным лицам (наследникам).

7.Оформление Книги Почета города и ведение в ней записей осуществляется Администрацией города.

8.Книга Почета находится на постоянном хранении в Администрации города и предоставляется для всеобщего обозрения в День города
Ханты-Мансийска, а также в иные торжественные и праздничные дни.

9.Электронная версия Книги Почета размещается на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города
Ханты-Мансийска в сети Интернет.

Статья 2.Порядок занесения записей в Книгу Почета

1.В Книгу Почета заносятся записи о гражданах, проживающих и работающих в городе Ханты-Мансийске (далее - граждане), а также сведения о трудовых коллективах организаций.

2.Занесение сведений о гражданах в Книгу Почета может быть осуществлено как при жизни, так и посмертно.

3.В Книгу Почета также заносятся записи о гражданах, которым присвоено почетное звание «Почетный житель города Ханты-Мансийска», гражданах, награжденных почетным знаком «За заслуги перед городом
Ханты-Мансийском» на основании решения Думы города Ханты-Мансийска
о присвоении почетного звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», либо постановления Главы города Ханты-Мансийска о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском».

4.Субъектами внесения ходатайств на внесение записей в Книгу Почета являются руководители организаций.

5.Документы о занесении в Книгу Почета оформляются в письменной форме и направляются в адрес Главы города Ханты-Мансийска (далее – Глава города) в срок не позднее, чем за два месяца до дня наступления событий, указанных в пункте 4 статьи 1 настоящего Положения.

6.Для представления к занесению в Книгу Почета направляются следующие документы:

1) В отношении граждан:

- ходатайство, подписанное руководителем организации, с указанием заслуг гражданина, представляемого к занесению в Книгу Почета;

- протокол (выписка из протокола) собрания трудового коллектива организации о выдвижении кандидата к занесению в Книгу Почета, заверенный в установленном порядке.

Общественная организация представляет протокол (выписку из протокола) заседаний руководящего органа, определенного уставом общественной организации;

- [сведения](#P104) о кандидате, представляемом к занесению в Книгу Почета, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

- [согласие](#P174) на обработку персональных данных лица, представляемого к занесению в Книгу Почета, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

- цветная фотография гражданина, представляемого к занесению в Книгу Почета (размер фото 9x12), на бумажном и электронном носителях.

2) В отношении трудовых коллективов организаций:

- ходатайство, подписанное руководителем организации, с указанием полного наименования организации (в соответствии с учредительными документами организации), фамилии, имени, отчества (при наличии), должности руководителя, события, в связи с которым трудовой коллектив организации представляется к занесению в Книгу Почета;

- справка (в свободной форме), которая включает в себя описание фактов историографии, подтверждающих достижения и заслуги трудового коллектива организации перед городом;

- информация, содержащая сведения об уже имеющихся наградах, почетных званиях и иных поощрениях организации;

- архивная справка об основании организации;

- цветная фотография с видом фирменного знака организации, административного здания или иного символа трудового коллектива организации (размер фото 9х12) на бумажном и электронном носителях;

- информация, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве и номере контактного телефона исполнителя.

7.Рассмотрение ходатайств о занесении в Книгу Почета, подготовка соответствующих заключений осуществляется Комиссией по рассмотрению ходатайств о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска» (далее – Комиссия).

8.Оценка граждан и трудовых коллективов организаций, представленных к занесению в Книгу почета, производится по следующим критериям:

- эффективная многолетняя трудовая, общественная или благотворительная деятельность на благо города Ханты-Мансийска и его жителей;

- признание выдающихся достижений в профессиональной, общественной или благотворительной деятельности;

- выдающиеся достижения в различных сферах деятельности, получившие всероссийское и международное признание.

9.Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основаниями для их возврата. Решение о возврате документов принимается Комиссией в течение двух рабочих дней со дня поступления указанных документов.

Субъект ходатайства, которому документы были возвращены, после устранения причин, явившихся основанием для возврата, имеет право повторно подать документы в пределах срока, установленного пунктом 5 настоящей статьи.

10.По результатам рассмотрения представленных документов Комиссией оформляется заключение, которое направляется на рассмотрение Главе города. Заключение Комиссии носит рекомендательный характер.

11.Решение о занесении в Книгу Почета имени жителя города или сведений о трудовых коллективах организаций принимается в форме постановления Главы города.

Статья 3.Структура и описание Книги Почета

1.Книга Почета представляет собой альбом прямоугольной формы формата А3 с кольцевым механизмом крепления листов. Обложка Книги Почета изготовлена из кожи бордового цвета, по периметру оформлена накаткой орнамента (тиснение «золото» и блинт).

На лицевой стороне обложки Книги Почета располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Книга Почета города
Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

2.Книга Почета включает в себя листы формата А3, изготовленные из элитных сортов бумаги, с фоновым изображением герба города
Ханты-Мансийска. Листы Книги почета заполняются типографским способом, полноцветной печатью.

3.Книга Почета состоит из четырех разделов:

- «Почетные жители города Ханты-Мансийска»;

- «Граждане, награжденные знаком «За заслуги перед городом
Ханты-Мансийском»;

- «Граждане, занесенные в Книгу Почета города Ханты-Мансийска»;

- «Организации, занесенные в Книгу Почета города Ханты-Мансийска».

4.Книга Почета хранится в футляре прямоугольный формы, выполненного из кожи бордового цвета. На лицевой стороне футляра располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Книга Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

5.Каждому гражданину, трудовому коллективу организации, удостоенными чести быть занесенными в Книгу Почета, отводится отдельный лист, который содержит следующую информацию:

- для граждан: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место работы, должность либо род занятий;

- для трудовых коллективов организаций: полное наименование, год основания, юридический адрес, сфера деятельности;

- вид, дата, номер и наименование муниципального правового акта о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском», о занесении в Книгу Почета;

- описание особых заслуг гражданина либо организации перед городом Ханты-Мансийском;

- слева от текста помещается цветная фотография гражданина либо цветная фотография с видом фирменного знака организации, административного здания или иного символа трудового коллектива организации.

Статья 4.Описание свидетельства о занесении в Книгу Почета

1.Свидетельство о занесении в Книгу Почета (далее - свидетельство) представляет собой альбом прямоугольной формы формата А4. Обложка свидетельства изготовлена из искусственной кожи бордового цвета. На лицевой стороне обложки располагается изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись «Свидетельство о занесении в Книгу Почета города Ханты-Мансийска», выполненные тиснением «золото».

2.На левой внутренней стороне Свидетельства воспроизводится муниципальный правовой акт о занесении гражданина либо трудового коллектива организации в Книгу Почета, о присвоении звания «Почетный житель города Ханты-Мансийска», о награждении почетным знаком «За заслуги перед городом Ханты-Мансийском».

На правой внутренней стороне Свидетельства располагается цветное изображение герба города Ханты-Мансийска и надпись:

«Свидетельство № \_\_\_\_\_ о занесении в Книгу Почета города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование организации)

занесен(а) или (о) в Книгу Почета города Ханты-Мансийска на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального правового акта)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава города

Ханты-Мансийск\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 МП (подпись) (Ф.И.О.)».

Приложение 1

к Положению о Книге Почета города Ханты-Мансийска

СВЕДЕНИЯ

о кандидате на представление

к занесению в Книгу Почета города Ханты-Мансийска

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (точное наименование организации)

3. Пол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (число, месяц, год)

5. Место рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специальность по образованию, наименование образовательной организации, год окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Общий стаж работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 8. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Какими наградами награжден(а), основание и дата награждений \_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата выдачи, кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Домашний адрес (фактический) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес регистрации по месту жительства:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Идентификационный номер налогоплательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14. Трудовая деятельность за последние 20 лет (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность, с указанием организации | Местонахождение организации |
| поступления | ухода |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Сведения в пункте 1-13 соответствуют документам кандидата, сведения в пункте 14 соответствуют данным трудовой книжки.

Руководитель кадрового

подразделения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (инициалы, фамилия) (подпись)

 м.п.

15. Характеристика кандидата с указанием конкретных достижений и заслуг, вклада в развитие отрасли или сферы деятельности, в которой трудится кандидат. Заслуги необходимо аргументировать конкретными фактами и делами.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

ходатайствующей стороны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о Книге Почета города Ханты-Мансийска

Согласие

на обработку персональных данных

лица, представляемого к занесению

в Книгу Почета города Ханты-Мансийска

 Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 даю согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на обработку сведений,

 (наименование ОМС города Ханты-Мансийска)

 составляющих мои персональные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 необходимых для представления к занесению в Книгу Почета города Ханты-Мансийска.

 Согласен(а) на совершение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование ОМС города Ханты-Мансийска)

 следующих действий:

сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение моих персональных данных следующими способами: автоматизированная обработка и обработка без использования средств автоматизации.

 Срок действия настоящего согласия со дня подписания до дня отзыва.

 Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

 С юридическими последствиями автоматизированной обработки моих персональных данных ознакомлен(а).

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)