

Утверждаю

Директор Департамента образования
Администрации города Ханты-Мансийска

(подпись)

Личкун Ю.М.
Ф.И.О.

«19»

ноября

2015г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия №1»
(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного
учреждения, иного юридического лица)

на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 18 лет, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			2015 год	2016 год	2017 год	

1. Доля выпускников, освоивших образовательную программу начального общего образования по результатам I полугодия, года.	%	Коп / Ко x 100%, где Коп - количество учащихся 1-4 классов, освоивших образовательную программу начального общего образования. Ко - общее количество учащихся 1-4 классов	98	98	98	Приказ образовательного учреждения о результатах учебной деятельности за четверть, Федеральный статистический отчет ОШ-1
2. Доля учащихся начального общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года	%	Коп / Ко x 100%, где Коп - количество учащихся 1-4 классов начального общего образования на отметки «отлично», «хорошо», Ко - общее количество учащихся 1-4 классов	43	43	43	Приказ образовательного учреждения о результатах учебной деятельности за четверть, Федеральный статистический отчет ОШ-1
3. Доля учащихся, освоивших программу основного общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года.	%	Коп / Ко x 100%, где Коп - количество учащихся 5-9 классов, освоивших образовательную программу основного общего образования на отметки «отлично», «хорошо», Ко - общее количество учащихся 5-9 классов.	36	36	36	Приказ образовательного учреждения о результатах учебной деятельности за четверть, Федеральный статистический отчет ОШ-1
4. Доля учащихся в организациях, реализующих программу углубленного изучения отдельных предметов на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года		Коп / Ко* 100%, где Коп - количество учащихся 5-11 классов, освоивших программы углубленного изучения отдельных предметов на отметки «отлично», «хорошо», Ко - общее количество учащихся 5-11 классов	57	57	57	Приказ образовательного учреждения о результатах учебной деятельности за четверть, Федеральный статистический отчет ОШ-1

5. Доля учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года.	%	Коп / Ко* 100%, где Коп - количество учащихся 10-11 классов, освоивших образовательную программу среднего общего образования на отметки «отлично», «хорошо», Ко - общее количество учащихся 10-11 классов	35	35	35	Приказ образовательного учреждения о результатах учебной деятельности за четверть, Федеральный статистический отчет ОШ-1
5. Доля учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования (профильный уровень) на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года	%	Коп / Ко x 100%, где Коп - количество учащихся 10-11 классов, освоивших образовательную программу среднего общего образования (профильный уровень), Ко - общее количество учащихся 10-11 классов (профильный уровень)	45	45	45	Приказ образовательного учреждения о результатах учебной деятельности за четверть, Федеральный статистический отчет ОШ-1
7. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	%	Ао / Во x 100%, где Ао - количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, Во - общее количество выпускников 9-х классов, допущенных к итоговой аттестации	100	100	100	Федеральный статистический отчет ОШ-1
8. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца	%	Аоо / Во x 100%, где Аоо - число выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца, Во - общее количество выпускников 9-х классов, допущенных к итоговой аттестации	0,5	0,5	0,5	Федеральный статистический отчет ОШ-1

9. Доля выпускников 11 (12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании	%	Ас / Вс x 100%, где Ас - количество выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, Вс - общее количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к итоговой аттестации	100	100	100	Федеральный статистический отчет ОШ-1
10. Доля педагогов, имеющих высшее образование	%	Во / В x 100%, где Во – число педагогов, имеющих высшее образование, В – всего педагогов	85	85	85	Федеральный статистический отчет 83-РИК

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		2015 год	2016 год	2017 год	
1. Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.	Количество воспитанников (человек)	1 145	1 346	1 426	Приказ Департамента образования Администрации и города Ханты-Мансийска

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обновления информации.
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

5. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Отсутствует.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		
2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об

утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

II. Организация отдыха детей в каникулярное время.

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях, их родители (законные представители).

2. Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

2.1. Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015год	2016год	2017год
1	Укомплектованность педагогическими кадрами	%	90	90	90
2	Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворённых качеством и доступностью услуги	%	80	80	80
3	Число случаев получения детьми травм	ед.	нет	нет	нет
4	Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей)	ед.	нет	нет	нет
5	Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей	ед.	нет	нет	нет
6	Сохранность контингента получателей услуги на протяжении летней смены	%	100	100	100
7	Доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха в лагерях	%	15,7	13,4	12,6

	дневного пребывания, от общего числа детей				
8	Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил	%	100	100	100

2.2. Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя		
			2015 год	2016 год	2017 год
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	чел.	180	180	180

2.4. Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

-соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

-обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

2.5. Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,
Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
4. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.	По мере обновления информации.
5. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".	По мере обновления информации.
6. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу).	По мере обращения.

4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;
- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;
- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

5. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Частично платная.

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска,

Департамент образования Администрации города Ханты-Манси
 5.2.Значения предельных цен (тарифов):

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Характер оказания муниципальной услуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная)	Реквизиты Муниципального Правового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы)
1.	Организация отдыха детей в каникулярное время	Частично платная	Прейскурант на содержание 1 ребёнка в летнем оздоровительном лагере согласован начальником Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска 01.12.2013

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле
3. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:		

2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

- о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;
- о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;
- о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.