Приложение № 30

 к приказу Департамента образования

 Администрации г.Ханты-Мансийска

 от «25» сентября 2015г. № 699

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

 Личкун Ю.М.

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению

«Средняя общеобразовательная школа №2»

(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного

учреждения, иного юридического лица)

на \_2015\_ год и на плановый период \_2016\_ и \_2017\_ годов

I. Наименование муниципальной услуги: **Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.**

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 18 лет, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмере-ния | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Доля выпускников, освоивших образовательную программу начального общего образования по результатам I полугодия, года.
 | % | Коп/Ко х 100%,гдеКоп - количествоучащихся 1-4классов,освоивших образовательнуюпрограммуначальногообщегообразованияКо - обшееколичествоучащихся 1-4классов | 98 | 98 | 98 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 1. Доля учащихся начального общего образования

на отметки «отлично», «хорошо»по результатам I полугодия, года | % | Коп/Ко х 100%,гдеКоп - количествоучащихся 1-4классов начальногообщегообразованияна отметки «отлично», «хорошо»Ко - обшееколичествоучащихся 1-4классов | 43 | 43 | 43 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 1. Доля учащихся, освоивших программу основного общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года.
 | % | Коп / Ко х 100%,гдеКоп - количествоучащихся 5-9 классов,освоивших образовательнуюпрограммуосновного общего образования на отметки «отлично», «хорошо», Ко - обшееколичествоучащихся 5-9 классов. | 36 | 36 | 36 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 4. Доля учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года.  | % | Коп / Ко\* 100%,гдеКоп - количество учащихся 10-11 классов, освоивших образовательную программу среднего общего образования на отметки «отлично», «хорошо»,Ко - общее количество учащихся 10-11 классов | 35 | 35 | 35 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 5. Доля учащихся, освоивших образовательную программу среднего общего образования (профильный уровень) на отметки «отлично», «хорошо» по результатам I полугодия, года.  | % | Коп / Ко х 100%,гдеКоп - количествоучащихся 10-11 классов,освоивших образовательнуюпрограммусреднегообщегообразования(профильныйуровень)Ко - общееколичествоучащихся 10-11 классов(профильныйуровень) | 45 | 45 | 45 | Приказ образова- -тельного учреждения о результатах учебной деятель- -ности за четверть,Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 6. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании | % | Ао / Во х 100%, где Ао - количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании, Во - общее количество выпускников 9-х классов, допущенных к итоговой аттестации | 100 | 100 | 100 | Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 7. Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % | Аоо / Во х 100%, где Аоо - число выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца Во - общее количество выпускников 9-х классов, допущенных к итоговой аттестации | 0,5 | 0,5 | 0,5 | Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 8. Доля выпускников 11 (12)-х классов, получивших аттестаты о среднем общем образовании | % | Ас / Вс х 100%, где Ас - количество выпускников, получивших аттестаты о среднем общем образовании, Вс - общее количество выпускников 11(12)-х классов, допущенных к итоговой аттестации | 100 | 100 | 100 | Федеральный статисти- -ческий отчётОШ-1 |
| 9. Доля педагогов, имеющих высшее образование | % | Во / В х 100%, гдеВо – число педагогов, имеющих высшее образование,В – всего педагогов | 85 | 85 | 85 | Федеральный статисти- -ческий отчёт 83-РИК |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Реализация основных общеобразовательных программ на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.
 | Количество воспитанников (человек) | 762 | 772 | 785 | Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |

4. Порядок оказания муниципальной услуги:

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги
 | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Бесплатно.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Отсутствует.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:
 |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

 - о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

 - о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

 - о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.

**II .Организация отдыха детей в каникулярное время**.

1. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 6,5 до 17 лет (включительно), обучающиеся в общеобразовательных организациях, их родители (законные представители).

 2.Показатели, характеризующие состав, качество и (или) объём (содержание) оказываемых муниципальных услуг:

 2.1.Показатели, характеризующие качество оказания муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя |
| 2015год | 2016год | 2017год |
| 1 | Укомплектованность педагогическими кадрами | % | 90 | 90 | 90 |
| 2 | Доля родителей (законных представителей) детей, удовлетворённых качеством и доступностью услуги | % | 80 | 80 | 80 |
| 3 | Число случаев получения детьми травм | ед. | нет | нет | нет |
| 4 | Число обоснованных жалоб родителей (законных представителей) | ед. | нет | нет | нет |
| 5 | Число нарушений, связанных с предоставлением питания для детей | ед. | нет | нет | нет |
| 6 | Сохранность контингента получателей услуги на протяжении летней смены | % | 100 | 100 | 100 |
| 7 | Доля детей и подростков, охваченных организованными формами отдыха в лагерях дневного пребывания, от общего числа детей | % | 28,2 | 28,2 | 28,2 |
| 8 | Соответствие помещений, в которых располагается организация, оказывающая муниципальную услугу, нормам государственного пожарного надзора и требованиям санитарных норм и правил | % | 100 | 100 | 100 |

 2.2.Показатели, характеризующие состав, объём (содержание) муниципальной услуги:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Ед.изм. | Значение показателя |
| 1. | Организация отдыха детей в каникулярное время | чел. | 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 215 | 215 | 215 |

 2.3.Общие требования к деятельности по оказанию муниципальных услуг:

 -соблюдение норм законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных правовых актов города Ханты-Мансийска в части, касающейся деятельности муниципального бюджетного учреждения, автономного учреждения, иного юридического лица по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

 -обеспечение сохранности и ведения учёта муниципального имущества, используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

 2.4.Показатели, характеризующие качество выполнения муниципальной услуги: показатели установлены стандартом качества оказания муниципальных услуг в сфере образования, утверждённого постановлением Администрации города Ханты-Мансийска.

3. Порядок оказания муниципальной услуги:

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.02.2006 № 30-оз "О социальной поддержке обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций и частных общеобразовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги
 | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

 4. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- ликвидация или реорганизация муниципального образовательного учреждения;

- перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального образовательного учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;

- исключение муниципальной услуги из Перечня муниципальных услуг (работ) города Ханты-Мансийска, утвержденного муниципальным правовым актом Администрации города Ханты-Мансийска;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги, не устранимую в краткосрочной перспективе.

1. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: Частично платная.

5.1. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

 5.2.Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование муниципальной услуги | Характер оказаниямуниципальнойуслуги (бесплатная, с частичной оплатой, платная) | РеквизитыМуниципальногоПравового акта, которым утверждены предельные цены (тарифы) |
| 1. |  **Организация отдыха детей в каникулярное время**  | Частично платная | Прейскурант на содержание 1 ребёнка в летнем оздоровительном лагере согласован начальником Управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска 01.12.2013  |

6. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:
 |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

7. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

7.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 08.12.2014 г. № 1197 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения и мониторинга выполнения муниципального задания».

7.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

 Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

 - о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

 - о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

 - о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.