

К/ОИП/190/01024/0184000	Не указано	От 1 до 8 лет	Обшири	Число детей от 3 лет до 8 лет включивших группы кружков, секций и прессы	Количество обучающихся	792	1	1	1		
-------------------------	------------	---------------	--------	--	------------------------	-----	---	---	---	--	--

4. Персональные правовые акты, устанавливающие размер платы (цены, тариф) либо порядок ее (его) установления

Персональный правовой акт		
вид	дата	номер
1	3	4
наименование		
3		

8. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Персональные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги
 принимающих организаций местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования		Состав размещенной (дополненной) информации	Частота обновления информации
1		2	3
1. Размещение информации на информационном сайте	Информация о месте нахождения, служебных телефонах, графике работы, адресах электронной почты, Департамента образования Администрации города Хаты-Мавыкы и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	По мере обновления информации	
2. Размещение информации о информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, служебных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Хаты-Мавыкы и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Охранительские организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"	По мере обновления информации	
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	В устной форме (при личном обращении заявителя) и в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)	По мере обращения	

1. Наименование муниципальной услуги

2. Категория потребителей муниципальной услуги

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	критерий объективности	показатель, характеризующий периодичность предоставления услуги	показатель, характеризующий качество муниципальной услуги	единица измерения		значение показателя качества муниципальной услуги				допустимые (возможные) значения показателей качества муниципальной услуги	
					наименование показателя	коэффициент	2022 год	2023 год	2024 год	2024 год		
8532110199.0.0119.0A.08000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	До 3 лет	Группы по возрасту	Число детей до 3 лет до 8 лет	Процент	744	100	100	100	100	11	12
8532110199.0.0119.0A.56000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Группы по возрасту	Число детей от 3 лет до 8 лет	Процент	744	100	100	100	100	-	-
8532110199.0.0119.0A.69000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	До 3 лет	Группы продолжительности	Число детей до 3 лет продолжительности	Процент	744	100	100	100	100	-	-
8532110199.0.0119.0A.57000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Группы продолжительности	Число детей от 3 лет до 8 лет продолжительности	Процент	744	100	100	100	100	-	-
8532110199.0.0119.0A.70000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	До 3 лет	Группы круглогодичности	Число детей до 3 лет круглогодичности	Процент	744	100	100	100	100	-	-
8532110199.0.0119.0A.58000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Группы круглогодичности	Число детей от 3 лет до 8 лет круглогодичности	Процент	744	100	100	100	100	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер ресурсной заявки	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочнику)	критерий объективности	показатель, характеризующий периодичность предоставления услуги	показатель, характеризующий качество муниципальной услуги	значение показателя объема муниципальной услуги				допустимые (возможные) значения показателей
					2022 год	2023 год	2024 год	2024 год	
8532110199.0.0119.0A.68000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	До 3 лет	Группы по возрасту	Число детей до 3 лет продолжительности	145	145	145	13	15
8532110199.0.0119.0A.56000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Группы по возрасту	Число детей от 3 лет до 8 лет продолжительности	385	385	385	-	-
8532110199.0.0119.0A.69000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	До 3 лет	Группы продолжительности	Число детей до 3 лет продолжительности	1	1	1	-	-
8532110199.0.0119.0A.57000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Группы продолжительности	Число детей от 3 лет до 8 лет продолжительности	1	1	1	-	-
8532110199.0.0119.0A.70000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	До 3 лет	Группы круглогодичности	Число детей до 3 лет круглогодичности	1	1	1	-	-
8532110199.0.0119.0A.58000	Финансовое лицо за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	Группы круглогодичности	Число детей от 3 лет до 8 лет круглогодичности	1	1	1	-	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (тариф) за предоставление муниципальной услуги

наименование	применяемый орган	дата	номер
Положение	Правительство ХМАО-Югры	04.12.2015	440-н

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 10.10.2002 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон от 29.12.2012 № 271-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

наименование	применяемый орган	дата	номер	содержание	форма предоставления информации
1. Размещение информации на информационном сайте	Система размещения (электронной) информации	2	3	Информация о месте нахождения, контактных сведениях, графике работы адресных служб муниципальной администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги	Частота обновления информации
2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Система размещения (электронной) информации	2	3	Информация о месте нахождения, контактных сведениях, графике работы адресных служб муниципальной администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, содержащие информацию об их деятельности и об оказываемых услугах в рамках ресурса информационно-телекоммуникационной сети Интернет	1. По мере обновления информации
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	Система размещения (электронной) информации	2	3	В электронной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону) в письменной форме (при личном обращении заявителя и/или по почте - электронной почте, факсом)	По мере обращения

Приказ	Департамент образования Администрации г. Ханты-Мансийска	14.09.2017	671	Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных учреждений города Ханты-Мансийска, оказываемые ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, за исключением образовательных услуг (программ), внесенных в реестр образовательных программ, включенных в систему персонализированного финансирования

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на информационном стенде	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги	По мере обновления информации
2. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет"	По мере обновления информации
3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги	В устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу)	По мере обращения

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

Ликвидация муниципального учреждения, реорганизация муниципального учреждения, перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы); исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ; иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устранимую в краткосрочной перспективе. При наступлении оснований для досрочного прекращения муниципального задания издается приказ о прекращении муниципального задания после предоставления подтверждающих документов.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющие контроль выполнения муниципального задания
1. Внутренний контроль муниципального учреждения	2	3
1. Внутренний контроль муниципального учреждения 2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности. 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности	В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года, по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле Главный распорядитель бюджетных средств, формирующий муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности
3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами	В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости	Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
 - 4.1.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал. Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 - 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом. Отчет о выполнении муниципального задания за 4 квартал, направляется муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
 - 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания муниципальным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 30 ноября текущего финансового года.
 - 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания
 - Предварительный отчет о выполнении муниципального задания
 - Допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным: 5%