

# План закупок 2018-2020

Ольга Пратура,  
преподаватель, автор статей, эксперт-практик

# Нормативное регулирование

Назначение		Нормативно-правовой акт
Общие правила		Статья 17 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ
Правила формирования, утверждения и ведения плана закупок	федеральные нужды	Постановление Правительства от 05.06.2015 № 552
	региональные и муниципальные нужды	Постановление Правительства от 21.11.2013 № 1043 + НПА органов исполнительной власти субъекта РФ, местных администраций
Порядок формирования ИКЗ		Приказ Минэкономразвития от 29.06.2015 № 422
Порядок обоснования закупок		Постановление Правительства от 05.06.2015 № 555
Правила размещения в ЕИС		Постановление Правительства от 29.10.2015 № 1168

# Соподчиненность норм

Документы, которые  
прямо или косвенно  
регулируют работу  
и их соподчиненность

Конституция

Закон № 44-ФЗ

Постановления № 552 и 1043

Региональные и местные  
правила, ведомственные  
и локальные документы

# Ответственный за планирование

За планирование отвечает контрактная служба, контрактный управляющий.

**Исключение** - централизация закупок, когда полномочия по планированию передают уполномоченной организации, уполномоченному учреждению.

План закупок и план-график подписывает руководитель или уполномоченное должностное лицо либо ответственный сотрудник.

ч. 4 ст. 38, ст.26 Закона № 44-ФЗ, п.11 Типового положения о контрактной службе, утвержденного приказом Минэкономразвития от 29.10.2013 № 631

# Сроки для плана закупок

**Уровень заказчика**

**Срок формирования плана закупок**

---

**Федеральный**

Срок действия:

- закона о федеральном бюджете,
- закона о бюджетах государственных внебюджетных фондов РФ

---

**Субъектовый**

Срок действия:

- закона субъекта РФ о бюджете,
- законов субъекта РФ о территориальных внебюджетных фондах

---

**Муниципальный**

Срок действия муниципального правового акта

# Сроки формирования

**Государственные и муниципальные заказчики**

В процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы РФ

---

**Государственные бюджетные учреждения, муниципальные бюджетные учреждения**

При планировании финансово- хозяйственной деятельности

---

**Государственные (муниципальные) автономные учреждения по кап. Вложениям**

При подготовке нормативных правовых актов либо решений, предусматривающих предоставления средств на капитальные вложения

---

**ГУП, МУП**

При планировании финансово- хозяйственной деятельности

---

**Автономные (бюджетные) учреждения, УП по ч.6 ст.15**

После принятия решений (согласования проектов решений) о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты кап.строительства

---

# Сроки утверждения

Исполнитель	Разработка и утверждение – 10 рабочих дней	
Государственные или муниципальные заказчики	после даты, когда довели лимиты	Разместить в ЕИС план закупок необходимо в течение 3-
Бюджетные учреждения, ГУПы и МУПы	После даты, когда утвердили план финансово-хозяйственной деятельности	х рабочих дня с даты
Государственные или муниципальные автономные учреждения по кап.вложениям	Со дня заключения соглашений о предоставлении объема прав в денежном выражении на кап. вложения	утверждения плана закупок. Кроме сведений составляющих государственную тайну
Автономные (бюджетные) учреждения, УП по ч.6 ст.15	Со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении	

# Формирование плана закупок

1. Соберите потребности за прошедший период. В ЕИС можно сформировать план закупок на основе прошлогоднего;
2. Скалькулируйте расходы – на основе расходов за прошлые периоды сформируйте текущие потребности;
3. Переходящие закупки из плана прошлого года не переносите;
4. Формируйте план на всю сумму ПФХД или доведенных лимитов

# Идентификационный код закупки

Год размещения  
1-2 разряд

Последние две цифры года:  
– размещения извещения о закупке;  
– заключения контракта с едпоставщиком

Код заказчика  
3-22 разряд

Идентификационный код заказчика

Номер по плану закупки  
23-26 разряд

Номер закупки, включенной в план закупок (значения от 0001 до 9999 присваивают в порядке возрастания в пределах года, в котором планируют разместить извещение или заключить контракт с единственным поставщиком)

Номер плана -графика  
27-29 разряды

Номер закупки, включенной в план-график закупок (значения от 001 до 999 присваивают в порядке возрастания в пределах соответствующего порядкового номера закупки в плане закупок)

# Идентификационный код закупки

Код объекта  
из каталога  
30-33  
разряды

Информация о коде объекта закупки по каталогу ТРУ, формируемому на основе ОКПД, с детализацией до группы товаров, работ, услуг:

30-31 разряды - класс;

32 разряд - подкласс;

33 разряд – группа.

**Пропишите «0000» при закупках:**

— по п.7 ч. 2 ст. 83, п. 4, 5, 23, 26, 33, 42, 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ;

— по нескольким кодам объекта закупки по каталогу ТРУ;

— при закупке в составе одного лота нескольких товаров, работ, услуг, которые относят к разным группам по коду ОКПД2.

**Один ИКЗ – один контракт:** закупки по п. 1-3, 6-25, 28-32, 34-52 ч.1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ

**Один ИКЗ по каждому пункту (контракты в рамках одного пункта имеют один ИКЗ):** закупки по п.4, 5, 26, 33, 42, 44 ч.1 ст.93 Закона № 44-ФЗ.

---

Код расхода  
34-36  
разряды

Код вида расходов по бюджетной классификации РФ.

**Пропишите «0000» при закупках:**

— товаров, работ, услуг бюджетными и автономными учреждениями, ГУПами, МУПами;

— по нескольким кодам вида расходов бюджетной классификации.

---

# Идентификационный код закупки

ИКЗ указывайте:

- в плане закупок;
- плане-графике;
- извещении о закупке;
- приглашении принять участие в закрытой закупке;
- документации о закупке;
- контракте;
- других документах, предусмотренных законом (перечень открыт)

# Идентификационный код закупки

**ИКЗ** рекомендуют указывать также:

- в обосновании закупок (особенно в бумажной форме);
- разъяснения по закупкам, протоколы;
- соглашения о проведении совместных (централизованных) закупок
- обращении о согласовании закупок у едпоставщика (п. 25 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- уведомлении о заключении контракта с едпоставщиком (п. 6, 9 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ);
- отчет об исполнении контракта (автоматически);
- приемочные документы по контракту, акты внешней экспертизы;
- реестровая запись контракта (автоматически),
- реестр недобросовестных поставщиков (указывает ФАС);
- обращение в ФАС о включении сведений в РНП;
- реестр банковских гарантий (указывает банк);
- документы контрольных мероприятий (акты проверок, акты постановлений и т.д.) – указывают контролирующие и проверяющие органы.

**Письма Минэкономразвития от 15.03.2017 № Д28и-1118, от 24.03.2017 № ОГ-Д28-3532, от 14.04.2017 N Д28и-1662**

# Цель закупки. Пример

## Цель осуществления закупки

**Наименование государственной программы или программы субъекта Российской Федерации, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования) в случае, если закупка планируется в рамках указанной программы**

Государственная программа Ивановской области "Развитие здравоохранения Ивановской области"

**Наименование мероприятия государственной программы субъекта РФ (в том числе региональной целевой программы, иного документа стратегического и программно-целевого планирования субъекта Российской Федерации), муниципальной программы либо наименование функции (полномочия) государственного органа субъекта Российской Федерации, органа управления территориальным государственным внебюджетным фондом, муниципального органа, либо наименование международного договора Российской Федерации**

Государственная программа Ивановской области "Развитие здравоохранения Ивановской области"

**Ожидаемый результат реализации мероприятия**

Обеспечение лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и лечебным питанием отдельных групп населения Ивановской области

## Сведения об обосновании закупки

**Обоснование соответствия объекта**

Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения

**Нормативные правовые (правовые) акты, устанавливающие требования к отдельным видам товаров, работ и услуг (в том числе предельные цены товаров, работ и услуг) и (или) к определению нормативных затрат**

*Нормативно правовые (правовые) акты отсутствуют*

# Заполнение плана

<b>Наименование госпрограммы</b>	Все программы через запятую
<b>НПА с требованиями к товарам, работам, услугам</b>	НПА по нормированию, принятое в соответствии со ст.19 Закона № 44-ФЗ
<b>Срок осуществления закупки</b>	Период размещения извещений или заключения контрактов. Не указывайте срок поставки и оплаты
<b>Наименование объекта закупки</b>	Должно отвечать каталогу товаров, работ, услуг. Может отличаться от наименования в плане-графике. Например, в плане закупок нефтепродукты, а в плане-графике – поставка бензина т поставка дизельного топлива
<b>Единицы измерения</b>	Электроэнергия – кВт/ч; Теплоэнергия – ГКал Водоснабжение – куб.м; Водоотведение – куб.м Приобретение газа – куб.м
<b>План закупок в разрезе текущего года по сумме</b>	Не равен сумме текущего плана-графика

# Особые закупки

Услуги по содержанию и ремонту нежилых помещений в безвозмездном пользовании или оперативном управлении заказчика	п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
Коммунальные услуги для арендаторов помещений, которые заказчик получил в безвозмездное пользование или оперативное управление	п. 23 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
Работы физлиц для сбора и обработки первичных статданных	п. 42 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
Услуги на доступ к информации из документальных, документографических, реферативных, полнотекстовых зарубежных баз данных, специализированных баз данных международных индексов научного цитирования	п. 44 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
Закупки лекарственных препаратов	п. 7 ч. 2 ст. 83 Закона № 44-ФЗ
Закупки до 100 и 400 тыс. руб.	п. 4 и 5 ч. 1 ст. 93
Услуги для служебных командировок и фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий	п. 26 ч. 1 ст. 93 Закона № 44-ФЗ
Услуг физлиц – преподавателей и экскурсоводов	п. 33 ч. 1 ст. 93

# Годовой объем закупок. Пример

ИКЗ	Наименование объекта и (или) объектов закупки	Наименование государственной программы или программы субъекта РФ, муниципальной программы (в том числе целевой программы,	Наименование мероприятия государственной программы или программы субъекта РФ, муниципальной программы (в том числе целевой программы, ведомственной целевой программы, иного документа стратегического и	Обоснование соответствия объекта и (или) объектов закупки мероприятию государственной (муниципальной) программы, функциям, полномочиям и (или) международному договору РФ	Полное наименование, дата принятия и номер утвержденных в соответствии со статьей 19 Закона
2	3	4	5	6	7
18 ..... 0015 000 0000 244	Закупки товаров, работ, услуг на сумму, не превышающую 100 (400) тыс. рублей (в соответствии с п. 4 п.5) ч. 1 ст.93 Федерального закона)	Государственная программа Российской Федерации «Внешнеполитическая деятельность»  или  осуществление функций и полномочий организации	Расходы на обеспечение функций государственных органов, в том числе территориальных органов в рамках обеспечения реализации подпрограммы "Осуществление функций по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере международных отношений РФ"	обеспечение функций учреждения в соответствии с регламентом работы  или закупка осуществляется в целях реализации соответствующего мероприятия  Или обеспечение жизнедеятельности организации с целью осуществления основных полномочий и функций	Не утвержден  Или приказ № ...  или постановление №

# Размещение в ЕИС

<b>Региональные и муниципальные системы</b>	Региональные и муниципальные заказчики, для которых создали свою систему
<b>Электронный бюджет «Бюджетное планирование»</b>	Органы власти, федеральные казенные учреждения, органы управления государственным внебюджетным фондом федерального уровня, госкорпорации Росатом и Роскосмос
<b>Электронный бюджет «Управление закупками»</b>	Остальные федеральные заказчики, в том числе федеральные государственные бюджетные учреждения и федеральные государственные унитарные предприятия
<b>Напрямую в ЕИС</b>	Все остальные заказчики

# Закупки с гостайной

Информацию о закупках с гостайной включите в приложение к плану закупок на 2018 финансовый год и на плановый период 2019 и 2020 годов – Постановления № 552, №1043.

Приложение заполните по тем же правилам, что и план закупок. Поставьте гриф секретности. Приложение в ЕИС не размещайте. Храните документ в учреждении (ч. 9 ст. 17 Закона № 44-ФЗ).

# Объем финобеспечения

## Категория заказчиков

## Как показать финобеспечение

Государственные и муниципальные заказчики

По КБК в разрезе раздела, подраздела, целевой статьи или вида расхода

Унитарные предприятия – ГУП, МУП или ФГУП

По соглашению о предоставлении субсидии из средств бюджета в разрезе каждого соглашения

Федеральные бюджетные и автономные учреждения; государственные бюджетные и автономные учреждения, которые создал субъект РФ, муниципальное бюджетное учреждение и автономное учреждение

Информацию об объеме финансового обеспечения по соглашению о предоставлении субсидии не указывают

# Общественное обсуждение

На стадии планирования по результатам общественного обсуждения закупку могут отменить или внести изменения. За нарушений порядка общественного обсуждения предусмотрен штраф – 30 000 рублей.

# Обоснование закупки

В плане закупок обоснуйте объект закупки. Задача – подтвердить, что заказчик проводит закупку, чтобы реализовать конкретную цель, и продукция отвечает требованиям нормирования.

Чтобы обосновать процедуру в плане закупок, заполните приложение к плану

# Изменения в план закупок

Внесите правки в план закупок, когда:

- изменили цели закупок и требования к товарам, работам, услугам;
- приводите план в соответствие с законом или решением о бюджете на текущий финансовый год;
- реализуете решения, принятое по итогам обязательного общественного обсуждения;
- используете экономию, которую получили при закупке;
- получили предписание от органа контроля, в том числе аннулировать закупку;
- возникли другие непредвиденные существенные обстоятельства;
- изменили доведенный объем прав в денежном выражении (для федералов);
- изменили показатели ПФХД (для федералов);
- изменили решение, соглашение о предоставлении субсидий (для федералов);
- другие случаи, установленные высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

# Административная ответственность

Рассматривать дела об административных правонарушениях по ст.7.29.3 КоАП РФ, вправе:

**Федеральное казначейство,  
структурные подразделения и  
территориальные органы**

**Руководитель федерального органа исполнительной власти, осуществляющего контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере, его заместители;**

**Руководители структурных подразделений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере, их заместители;**

**Руководители территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере, их заместители.**

**Территориальные органы  
казначейства (ТОФК)**

**Руководители органов исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и их заместители**

# Штрафы

Штрафы для контрактного управляющего или сотрудника контрактной службы

Суть нарушения	Штраф, руб.
В план закупок включили объекты, которые не отвечают целям закупок или правилам нормирования	20 000 – 50 000
Нарушили порядок или форму обоснования объекта закупки	10 000
Утвердили или разместили в ЕИС план закупок, внесли изменения позже срока	5000 – 30 000

# Штрафы

Суть нарушения	Штраф, руб.
<b>Не разместили план-график в ЕИС, суммы контрактов по вкладке «Особые закупки» и при фактическом заключении договоров, не указали документы о нормировании</b>	<b>На должностное лицо - 50 000, на юрлицо - 500 000</b>
<b>Нарушили порядок или сроки обязательного общественного обсуждения закупок либо не провел обязательное общественное обсуждение закупок</b>	<b>На должностное лицо - 30 000</b>

*Обсуждение начинается с даты, когда разместили в ЕИС план закупок и заканчивается не позднее срока, до истечения которого заказчик вправе отменить закупку. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок можно вносить изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или отменять закупку.*

# Штрафы

## Суть нарушения

Разместили в ЕИС информацию с нарушением требований, предусмотренных законодательством РФ, кроме случаев, предусмотренных частями 1 - 1.7 ст. 30 Закона № 44-ФЗ.

— некорректно прописали цели, программы

— некорректно указали документы нормирования (нормативные затраты и требования к товарам, работам, услугам)

## Штраф, руб.

На  
должностное  
лицо - 15 000,

на  
юридическое  
лицо – 50 000

**Спасибо**