**Памятка**

**по административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

**(приказ Дептруда и занятости Югры от 31.03.2025 № 5-нп, вступил в силу с 03.05.2025)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Варианты предоставления государственной услуги (далее – ГУ) |
| 1 | 2 | 3 |
| ЗАЯВИТЕЛИ |
| **работодатели**(юр. лица, ИП) | **представители работодателей**(заместитель руководителя организации, начальника структурного подразделения, начальник или специалист отдела кадров, наделенный полномочиями) | **полномочные представители работников и работодателей**(профсоюзные организации, объединения работодателей) |
| Срок предоставления | **15 рабочих дней** (с даты регистрации заявления о предоставлении ГУ) |
| Документы для предоставления ГУ | **заявление по форме № 1** *(прилагается)* | **заявление по форме № 2** *(прилагается)* |
| коллективный договор (далее - КД)(в т.ч. изменения, дополнения в него, его продление) | территориальное соглашение (далее - ТС)(в т.ч. изменения, дополнения в него, его продление) |
| **в электронном виде (на эл. почту):** наличие на титульном листе скана документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия КД | **на «бумаге» (почтой, через МФЦ):** оригинал документа в **1 экземпляре**, КД должен быть пронумерован, прошит вместе с приложениями *(если имеются)*, а их прошивка зафиксирована и скреплена печатью заявителя, наличие на титульном листе документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия КД | **в электронном виде (на эл. почту):** наличие на титульном листе скана документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия ТС | **на «бумаге» (почтой, через МФЦ):** оригинал документа в 1 экземпляре, ТС должно быть пронумеровано, прошито вместе с приложениями *(если имеются)*, а их прошивка зафиксирована и скреплена печатью заявителя, наличие на титульном листе документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия ТС |
| **доверенность,** подтверждающая полномочия представителя заявителя |
| в электронном виде (на эл. почту): скан доверенности | на «бумаге» (почтой, через МФЦ): оригинал документа |
| Способы подачи заявления о предоставлении ГУ | **на ЕПГУ - тестируется функционал подачи и приема заявлений****на эл. почту** отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации горда Ханты-Мансийска oot@admhmansy.ru **почтой:** ул. Дзержинского, д.6, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628012**через МФЦ:** ул. Энгельса, д.45, г. Ханты-Мансийск |
| Способы установления личности | **копия документа, удостоверяющего личность заявителя** – юр. лица или ИП(***выписка из ЕГРЮЛ,*** *не паспорт гражданина РФ)*  | **копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя** – ***(доверенность от работодателя),*** заверить можно печатью учреждения или ЭП | **копия документа, удостоверяющего личность заявителя** – ***выписка из ЕГРЮЛ*** профсоюзной организациилибо объединения работодателей(*не паспорт гражданина РФ)*  |
| Основания для отказа в приеме заявления и документов | **не предусмотрены** |
| Основания для отказа в предоставлении ГУ | не представлен КД | - не представлен КД- доверенность не представлена- доверенность является недействующей | не представлено соглашение |
| результаты предоставления ГУ | - уведомление об отказе в предоставлении услуги- уведомление о регистрации КД- уведомление о регистрации КД с выявлением условий, ухудшающих положение работников | - уведомление об отказе в предоставлении услуги- уведомление о регистрации ТС- уведомление о регистрации ТС с выявлением условий, ухудшающих положение работников |
| **Нововведения в административном регламенте** |
| Личное обращение в ОМСУ для получения ГУ | исключена возможность очного обращения заявителей в орган местного самоуправления для получения ГУ (только эл. почтой, почтовой связью или через МФЦ) |
| ЕПГУ | в настоящее время на ЕПГУ тестируется функционал подачи и приема заявлений для ГУ. |
| Обращение в МФЦ | в рамках ГУ предусмотрена возможность подачи заявителями заявления и документов в любое МФЦ (независимо от места нахождения юр. лица) |
| Соглашение с МФЦ | между Администрацией города Хант-Мансийска и МФЦ планируется заключение соглашения, в рамках которого МФЦ будет предоставлять ГУ |
| Возможность замены документов или внесения недостающих | в процессе рассмотрения заявления и документов заявитель вправе заменить и (или) внести недостающие документы (при выявлении недостатков специалистом, проводящим уведомительную регистрацию) |
| **Дополнительная информация** |
| Уведомления | уведомление на бумажном носителе - подписанный уполномоченным лицом Администрации города Ханты-Мансийска, в электронном виде - подписанный электронной подписью направляется способом указанном заявителем в заявлениизаявления и уведомления по делу не направляются (по НПА, регулирующему работу СЭД «Дело» не предназначено для предоставления ГУ) |
| Штамп о регистрации на КД или ТС | **Не ставится** |
| Сколько раз можно продлять КД или ТС | неограниченное количество раз, но каждое продление на срок не более 3 лет (ч. 2 ст 43 ТК РФ) | 1 раз на срок не более 3 лет (ч. 2 ст 48 ТК РФ) |