**Памятка**

**по административному регламенту по предоставлению государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и территориальных соглашений на территории соответствующего муниципального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»**

**(приказ Дептруда и занятости Югры от 31.03.2025 № 5-нп, вступил в силу с 03.05.2025)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Варианты предоставления государственной услуги (далее – ГУ) | | | | |
| 1 | 2 | | 3 | |
| ЗАЯВИТЕЛИ | | | | |
| **работодатели**  (юр. лица, ИП) | **представители работодателей**  (заместитель руководителя организации, начальника структурного подразделения, начальник или специалист отдела кадров, наделенный полномочиями) | | **полномочные представители работников и работодателей**  (профсоюзные организации,  объединения работодателей) | |
| Срок предоставления | **15 рабочих дней** (с даты регистрации заявления о предоставлении ГУ) | | | | |
| Документы для предоставления ГУ | **заявление по форме № 1** *(прилагается)* | | | **заявление по форме № 2** *(прилагается)* | |
| коллективный договор (далее - КД) (в т.ч. изменения, дополнения в него, его продление) | | | территориальное соглашение (далее - ТС) (в т.ч. изменения, дополнения в него, его продление) | |
| **в электронном виде (на эл. почту):** наличие на титульном листе скана документа подписей и печатей сторон  *(при наличии)*, дата подписания и срок действия КД | **на «бумаге» (почтой, через МФЦ):** оригинал документа в **1 экземпляре**,  КД должен быть пронумерован, прошит вместе с приложениями *(если имеются)*, а их прошивка зафиксирована и скреплена печатью заявителя, наличие на титульном листе документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия КД | | **в электронном виде (на эл. почту):** наличие на титульном листе скана документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия ТС | **на «бумаге» (почтой, через МФЦ):** оригинал документа в 1 экземпляре, ТС должно быть пронумеровано, прошито вместе с приложениями *(если имеются)*, а их прошивка зафиксирована и скреплена печатью заявителя, наличие на титульном листе документа подписей и печатей сторон *(при наличии)*, дата подписания и срок действия ТС |
| **доверенность,** подтверждающая полномочия представителя заявителя | |
| в электронном виде (на эл. почту): скан доверенности | на «бумаге» (почтой, через МФЦ): оригинал документа |
| Способы подачи заявления  о предоставлении ГУ | **на ЕПГУ - тестируется функционал подачи и приема заявлений**  **на эл. почту** отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации горда Ханты-Мансийска [oot@admhmansy.ru](mailto:oot@admhmansy.ru)  **почтой:** ул. Дзержинского, д.6, г. Ханты-Мансийск, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, 628012  **через МФЦ:** ул. Энгельса, д.45, г. Ханты-Мансийск | | | | |
| Способы установления личности | **копия документа, удостоверяющего личность заявителя** –  юр. лица или ИП  (***выписка из ЕГРЮЛ,***  *не паспорт гражданина РФ)* | **копия документа, удостоверяющего личность представителя заявителя** – ***(доверенность от работодателя),***  заверить можно печатью учреждения или ЭП | | **копия документа, удостоверяющего личность заявителя** – ***выписка из ЕГРЮЛ*** профсоюзной организациилибо объединения работодателей  (*не паспорт гражданина РФ)* | |
| Основания для отказа в приеме заявления и документов | **не предусмотрены** | | | | |
| Основания для отказа в предоставлении ГУ | не представлен КД | - не представлен КД  - доверенность не представлена  - доверенность является недействующей | | не представлено соглашение | |
| результаты предоставления ГУ | - уведомление об отказе в предоставлении услуги  - уведомление о регистрации КД  - уведомление о регистрации КД с выявлением условий, ухудшающих положение работников | | | - уведомление об отказе  в предоставлении услуги  - уведомление о регистрации ТС  - уведомление о регистрации ТС с выявлением условий, ухудшающих положение работников | |
| **Нововведения в административном регламенте** | | | | | |
| Личное обращение  в ОМСУ для получения ГУ | исключена возможность очного обращения заявителей в орган местного самоуправления  для получения ГУ (только эл. почтой, почтовой связью или через МФЦ) | | | | |
| ЕПГУ | в настоящее время на ЕПГУ тестируется функционал подачи и приема заявлений для ГУ. | | | | |
| Обращение в МФЦ | в рамках ГУ предусмотрена возможность подачи заявителями заявления и документов в любое МФЦ (независимо от места нахождения юр. лица) | | | | |
| Соглашение с МФЦ | между Администрацией города Хант-Мансийска и МФЦ планируется заключение соглашения, в рамках которого МФЦ будет предоставлять ГУ | | | | |
| Возможность замены документов или внесения недостающих | в процессе рассмотрения заявления и документов заявитель вправе заменить и (или) внести недостающие документы (при выявлении недостатков специалистом, проводящим уведомительную регистрацию) | | | | |
| **Дополнительная информация** | | | | | |
| Уведомления | уведомление на бумажном носителе - подписанный уполномоченным лицом Администрации города Ханты-Мансийска, в электронном виде - подписанный электронной подписью направляется способом указанном заявителем в заявлении  заявления и уведомления по делу не направляются (по НПА, регулирующему работу СЭД «Дело» не предназначено для предоставления ГУ) | | | | |
| Штамп о регистрации на КД или ТС | **Не ставится** | | | | |
| Сколько раз можно продлять КД или ТС | неограниченное количество раз, но каждое продление на срок не более 3 лет (ч. 2 ст 43 ТК РФ) | | | 1 раз на срок не более 3 лет  (ч. 2 ст 48 ТК РФ) | |