Перечень документов, представляемых гражданами, приватизировавшими жилые помещения, которые являются для них единственным местом проживания, и желающими передать их в муниципальную собственность

1.заявление о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации подписанное заявителем и иными собственниками жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность;

2.копия документа, удостоверяющего личность заявителя, иных собственников жилого помещения и членов их семей, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя;

3.копия свидетельства о постановке заявителя и иных собственников жилого помещения на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН).

4.доверенность (в случае представления интересов заявителя его представителем);

5.копия свидетельства о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (при наличии);

6.справка с места жительства о составе семьи и регистрации заявителя, иных собственников жилого помещения;

7.оригиналы правоустанавливающих документов (договор приватизации жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на всех собственников жилого помещения);

8.письменные согласия иных собственников жилого помещения на признание заявителя нанимателем по договору социального найма жилого помещения на жилое помещение, предлагаемое принятию в муниципальную собственность (при наличии таких собственников);

9.письменные согласия иных собственников жилого помещения на вселение в жилое помещение, предлагаемое принятию в муниципальную собственность, граждан в качестве членов семьи нанимателя жилого помещения (при наличии таких собственников и граждан);

10.копии документов об установлении опеки над несовершеннолетними и (или) недееспособными гражданами;

11.копии документов, подтверждающие факт смерти собственника, члена его семьи, утрату гражданами права пользования жилым помещением;

12.копия кадастрового паспорта жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги);

13.копия технического паспорта жилого помещения (при наличии переустройства и (или) перепланировки жилого помещения необходимо произвести их согласование в установленном законом порядке до обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги);

14.согласие органов опеки и попечительства на передачу в муниципальную собственность жилого помещения, в случае проживания в жилом помещении несовершеннолетних и в иных, установленных законодательством случаях;

15.выписка из лицевого счета по оплате коммунальных услуг;

16.справки органов, осуществляющих предоставление жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма, об отсутствии (наличии) жилых помещений по договору социального найма у заявителя и иных собственников с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (запрашиваются в случае прибытия заявителя и (или) иных собственников на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации).

17.сведения органа, осуществлявшего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, до вступления в силу Федерального Закона от 21.07.1997 №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», подтверждающие наличие или отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, с предыдущего места жительства, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (запрашиваются в случае прибытия заявителя и (или) иных собственников на постоянное место жительства в город Ханты-Мансийск из других муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и (или) с территории других субъектов Российской Федерации);

18.справки филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" о наличии или об отсутствии в собственности жилого помещения у заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных до 15.07.1998);

19.справка филиала Федерального государственного унитарного предприятия "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ", подтверждающая, что жилое помещение, предлагаемое принятию в муниципальную собственность, в споре и под арестом не состоит (сведения до 15.07.1998);

20.справки Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о наличии или об отсутствии на территории Российской Федерации в собственности жилого помещения у заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения (сведения о правах, зарегистрированных с 15.07.1998);

21.справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре подтверждающая, что жилое помещение, предлагаемое принятию в муниципальную собственность, в споре и под арестом не состоит (сведения с 15.07.1998);

22.справки Управления Федеральной налоговой службы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам на заявителя и иных собственников жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, подтверждающие отсутствие задолженности по оплате налога на имущество;

23.справки Территориального управления Федерального агентства по управлению федеральным имуществом по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда жилищного фонда Российской Федерации по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

24.справки Департамента управления делами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения.;

25.справки Департамента имущественных, земельных отношений и природопользования администрации Ханты-Мансийского района о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского района по договору социального найма на территории города Ханты-Мансийска, в том числе на ранее существовавшее имя в случае его изменения;

26.сведения о наличии или отсутствии у заявителя и иных собственников жилого помещения жилых помещений жилищного фонда социального использования, жилищного фонда коммерческого использования, специализированного жилищного фонда города Ханты-Мансийска;

27.сведения о признании (непризнании) жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, непригодным для проживания, многоквартирного жилого дома, в котором находится жилое помещение, предлагаемое принятию в муниципальную собственность, в установленном порядке аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

28.сведения о наличии (отсутствии) предъявленного к заявителю и (или) иным собственникам жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, иска об оспаривании права собственности на указанное жилое помещение.

Запрещается требовать от заявителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года №210-ФЗ перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе.

Документы, указанные в [[пунктах 1](#P152), [2](#P153), [4](#P155), [5](#P156), [7](#P158) - [19](#P170)](file:///M%3A%5C%D0%94%D0%A3%D0%9D%D0%90%D0%95%D0%92%D0%A1%D0%9A%D0%90%D0%AF%20%D0%9D.%D0%90%5C%D0%94%D0%B5%D0%BF%D0%B0%D1%80%D1%82%D0%B0%D0%BC%D0%B5%D0%BD%D1%82%20%D0%BC%D1%83%D0%BD%D0%B8%D1%86%D0%B8%D0%BF%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D1%81%D0%BE%D0%B1%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%5C%D0%96%D0%B8%D0%BB%D0%B8%D1%89%D0%BD%D0%BE%D0%B5%20%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%5C%D0%9E%D0%A2%D0%94%D0%95%D0%9B%20%D0%A3%D0%9F%D0%A0%D0%90%D0%92%D0%9B%D0%95%D0%9D%D0%98%D0%AF%5C%D0%90%D0%BB%D1%82%D1%8B%D0%BC%D0%B1%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%B0%5C%D0%9F%D0%A0%D0%9E%D0%95%D0%9A%D0%A21216.docx#Par42) настоящего Перечня, представляются заявителем в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент) самостоятельно.

Документы, указанные в пунктах [3](#P154), [6](#P157), [20](#P171) - [25](#P176) настоящего Перечня запрашиваются Департаментом в рамках межведомственного информационного взаимодействия самостоятельно или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документы, содержащие сведения, указанные в пунктах 26 - 28 настоящего Перечня, оформляются Департаментом или могут быть предоставлены заявителем по собственной инициативе.

Документ, удостоверяющий личность заявителя, иных собственников жилого помещения и членов их семей, подлежащих включению в договор социального найма жилого помещения в качестве членов семьи нанимателя, указанный в пункте 2 настоящего Перечня, предоставляется в форме одного из следующих документов:

паспорта гражданина Российской Федерации для граждан Российской Федерации старше 14 лет, проживающих на территории Российской Федерации;

свидетельства о рождении для граждан Российской Федерации не достигших 14 лет;

временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации (по форме № 2 П для граждан, утративших паспорт, а также для граждан, в отношении которых до выдачи паспорта проводится дополнительная проверка);

удостоверения личности или военного билета военнослужащего;

паспорта моряка.

Копии документов, указанных в пунктах 2, 3, 5, 10 – 13 настоящего Перечня, представляются заявителем одновременно с оригиналом либо нотариально заверенные. В случае представления заявителем копий документов одновременно с оригиналом, специалист Департамента, ответственный за прием и регистрацию заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации подписанное заявителем и иными собственниками жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, удостоверяет указанные документы, после чего оригиналы документов возвращаются заявителю.

Письменные согласия иных собственников жилого помещения, указанные в пунктах 8, 9 настоящего Перечня, совершаются в присутствии сотрудника Департамента, ответственного за прием и регистрацию заявления о передаче в муниципальную собственность жилого помещения, принадлежащего заявителю на праве собственности в порядке приватизации подписанное заявителем и иными собственниками жилого помещения, предлагаемого принятию в муниципальную собственность, либо представляются заявителем нотариально заверенные.