

10-Исх-271/19
25.10.2019

ПРОТОКОЛ № 3

заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

**г. Ханты-Мансийск,
ул. Держинского, 6,
каб. 209**

24 октября 2019 года

Председательствовал:

Бормотова
Татьяна Витальевна - заместитель Главы города
Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Присутствовали:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска

Корнева
Оксана Юрьевна - заместитель начальника
управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, секретарь Комиссии

Витвицкий
Александр Владимирович - директор Департамента муниципальной
собственности Администрации города
Ханты-Мансийска

Зарыпова
Руслана Хафисовна - заместитель начальника управления
опеки и попечительства Администрации
города Ханты-Мансийска

Котельникова
Галина Новомировна - директор муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования «Центр развития
образования»

- Олейникова
Ольга Игоревна
- начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
- Павлова
Мария Сергеевна
- заместитель заведующего отделом ЗАГС Администрации города Ханты-Мансийска
- Плешков
Владимир Дмитриевич
- специалист-эксперт отдела охраны труда управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
- Примак
Сергей Владимирович
- начальник управления организационной работы Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
- Струженко
Юлия Валентиновна
- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
- Приглашенные:**
- Бондарева
Наталья Валерьевна
- заместитель директора МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»
- Гурин
Александр Сергеевич
- заместитель директора Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
- Солодилова
Татьяна Александровна
- директор МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»
- Самоцветов
Сергей Владимирович
- главный специалист отдела внедрения информационных технологий управления информатизации

Администрации города Ханты-Мансийска

Чураков
Антон Олегович

- консультант отдела инфраструктуры электронного правительства управления развития электронного правительства Департамента информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

1.0 статусе мероприятий по подготовке органами Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственными учреждениями планов информатизации на 2020 год.

(Максимчук, Бормотова, Солодилова, Примак, Гурин)

Решили:

1.1.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, обладающих статусом самостоятельного юридического лица, руководителям подведомственных организаций:

1.1.1.обеспечить предоставление в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска подведомственными организациями предварительных планов информатизации на 2020 год, согласованных с руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Срок: до 1 ноября 2019 года.

1.1.2. внести предварительные планы информатизации на 2020 год в систему для планирования и учета информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Модуль планов информатизации» (далее – Модуль).

Срок: до 15 ноября 2019 года.

1.1.3.направить предложения и замечания по работе Модуля в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 20 ноября 2020 года.

1.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска:

1.2.1.направить предложения и замечания по работе Модуля в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок: до 25 ноября 2019 года.

1.2.2. обеспечить внесение изменений в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 09.10.2015 №1195 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений», также в методические рекомендации.

Срок: до 1 февраля 2020 года.

2.О статусе мероприятий по реализации возможности оплаты за пребывание детей в дошкольных образовательных организациях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

(Солодилова, Бормотова, Максимчук, Бондарева, Чураков)

Решили:

2.1.Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска:

2.1.1. назначить ответственных сотрудников в дошкольных образовательных организациях за организацию методической и организационной помощи родителям при оплате начислений через портал Госуслуг, в том числе с помощью мобильных устройств.

Срок: до 8 ноября 2019 года

2.1.2 во взаимодействии с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуализировать краткую инструкцию для родителей по оплате начислений за пребывание ребенка в дошкольной образовательной организации через портал Госуслуг.

Осуществить тиражирование инструкций в дошкольных образовательных организациях.

Срок: до 5 ноября 2019 года.

2.1.3.провести информационную кампанию с родителями об оплате за пребывание детей в дошкольных образовательных организациях через портал Госуслуг.

Организовать методическую помощь родителям по регистрации и подтверждению личности на портале Госуслуг, а также оплате начислений за пребывание в дошкольной образовательной организации через портал Госуслуг.

Срок: до 8 ноября 2019 года, далее на постоянной основе.

2.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска»:

2.2.1. произвести принудительное квитиование по платежам за пребывание детей в дошкольных образовательных организациях, которые были произведены через мобильные приложения банков, операционные кассы и другими способами, после получения информации о платеже.

Срок: до 30 ноября 2019 года.

2.2.2. организовать выгрузку УИН в банки для осуществления оплаты через операционные кассы, а также осуществлять передачу УИН родителям для указания в платежных документах при оплате через мобильные приложения.

Срок: до 30 ноября 2019 года, далее на постоянной основе.

2.3. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры проработать вопрос об отмене комиссии при оплате картой МИР через портал Госуслуг.

Срок: до 15 ноября 2019 года.

2.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска проработать вопрос приобретения компьютерного оборудования в количестве 3 штук для МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска».

Срок: до 30 декабря 2019 года.

3.0 статусе мероприятий по участию в опытной эксплуатации конструктора сайтов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при создании официального сайта органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

(Максимчук, Бормотова, Корчагина, Струженко)

Решили:

3.1. Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить сбор информации о сервисах и сайтах общеобразовательных и дошкольных образовательных организаций города Ханты-Мансийска.

Информацию направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска (приложение 1 к протоколу заседания Комиссии).

Срок: до 8 ноября 2019 года.

3.2. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» обеспечить тестирование, путём внесения информации в конструкторе ГосВеб согласно приложению 1 к распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска от 17.09.2013 №252-р «Об Официальном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска».

Срок: до 20 ноября 2019 года.

3.3. Управлению общественных связей Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» по результатам тестирования направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска предложения и замечания по структуре в конструкторе ГосВеб.

Срок: до 20 ноября 2019 года.

3.4. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска направить предложения и замечания по конструктору Госвеб в Департамент информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

Срок: до 25 ноября 2019 года.

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.

(Корнева, Бормотова, Максимчук, Гурин, Витвицкий, Примак, Котельникова)

Решили:

4.1.Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные:

пунктом 3 протокола заседания Комиссии от 23 января 2019 года №1; пунктами 3.2, 3.3 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года №2.

4.2.Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющими муниципальные услуги поручения, предусмотренного пунктом 1.2 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2.

Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 1.2:

в отношении тех административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по которым разработаны типовые регламенты до 1 декабря 2019 года;

в отношении административных регламентов предоставления муниципальных услуг, по которым в настоящее время не разработаны типовые административные регламенты до 1 февраля 2020 года.

4.3.Отметить неисполнение управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска поручения, предусмотренного пунктом 3.4 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2.

Продлить срок исполнения поручения, предусмотренного пунктом 3.4 до 1 февраля 2020 года.

4.4.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных организаций обеспечить регистрацию исходящей документации в СЭД Дело на разработанных бланках.

Срок: до 1 ноября 2019 года.

4.5.Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных организаций обеспечить долю документов, подписанных электронной подписью, от общего числа исходящих документов не менее 90%.

Срок: до 1 ноября 2019 года, далее на постоянной основе.

4.6. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска записать обучающие ролики по работе в системе автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «Дело» (далее – СЭД Дело) для руководителей и сотрудников Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственных организаций.

Срок: до 8 ноября 2019 года.

4.7. Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» разместить обучающие ролики и инструкции по работе в СЭД Дело на главной странице СЭД Дело с возможностью подсчета количества просмотров и скачиваний обучающих материалов.

Срок: до 12 ноября 2019 года.

4.8. Муниципальному казенному учреждению дополнительного образования «Центр развития образования» провести обучение сотрудников общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования города Ханты-Мансийска работе в СЭД Дело.

Срок: до 1 декабря 2019 года.

4.9. Юридическому управлению Администрации города Ханты-Мансийска, управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, муниципальному казенному учреждению «Управление логистики» проработать и дать предложения по вопросу согласования в СЭД Дело правовых актов и иных документов.

Срок: до 15 ноября 2019 года.

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:
00B6E7465A210084A4E9114CE3A49AF814
Владелец: Бормотова Татьяна Витальевна
Действителен с 30.09.2019 по 30.09.2020

Т.В.Бормотова