**О внесении изменений в приказ «Об утверждении**

**Правил внутреннего трудового распорядка**

**Департамента образования Администрации**

**города Ханты-Мансийска» от 19.03.2013 № 226**

В соответствии с Законом Ханты – Мансийского автономного округа - Югры

от 07.09.2016 № 72-оз «О внесении изменений в отдельные законы Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» в части упорядочения продолжительности отпусков муниципальной службе, решением Думы города Ханты-Мансийска от 27.04.2015 № 650-V РД «О кодексе профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска» и распоряжения

Администрации города Ханты-Мансийска от 29.09.2016 № 228-р «О внесении изменений в распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 27.02.2013 № 36-р «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка Администрации города Ханты-Мансийска» внести изменения в приказ Департамента образования от 19.03.2013 № 226 Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка в Департаменте образования Администрации города Ханты-Мансийска» (далее-Департамент образования):

1. Абзац первый пункт 4.1 раздела IV. «Основные права и обязанности служащих Департамента» приложения к приказу изложить в следующей редакции:

«Муниципальный служащий должен применять меры для соблюдения положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения муниципальных служащих органов местного самоуправления города Ханты-Мансийск (далее- Кодекс)».

2. В разделе VI. «Время труда и отдыха» приложения к приказу:

2.1. Пункт 6.1.изложить в следующей редакции:

«6.1. В Департаменте образования установлена пятидневная рабочая (служебная) неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

Продолжительность рабочего (служебного) времени для работников: для женщин устанавливается 36-часовая; для мужчин - 40-часовая рабочая (служебная неделя).

Начало работы в 09.00 часов. Окончание работы: для женщин во вторник в 18.15 часов, в остальные дни рабочей (служебной) недели в 17.15 часов; для мужчин в 18.15 часов.

Работникам предоставляется в течение рабочего (служебного) дня перерыв для отдыха и приема пищи с 12.45 до 14.00 часов».

2.2. Пункт 6.3. изложить в следующей редакции:

«6.3. Продолжительность рабочего (служебного) дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день в соответствии со статьей 112 Трудового кодекса Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации».

2.3. Пункт 6.4. изложить в следующей редакции:

«6.4. Ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается для муниципальных служащих, замещающих высшие и главные должности муниципальной службы. Для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы иных групп, ненормированный рабочий (служебный) день устанавливается по соответствующего перечню должностей, приведенному в приложении к настоящим Правилам внутреннего распорядка.»

2.4. Пункт 6.7. изложить в следующей редакции:

«6.7. Муниципальным служащим предоставляется:

- ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

- дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней».

2.5. Пункт 6.8. изложить в следующей редакции:

«6.8. ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет продолжительностью:

1. при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет – 1 календарный день;
2. при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет – 5 календарных дней;
3. при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет – 7 календарных дней;
4. при стаже муниципальной службы от 15 и более – 10 календарных дней;

*-* ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий (служебный) день продолжительностью три календарных дня (муниципальных служащих которым установлен ненормированный рабочий (служебный) день);

- дополнительный оплачиваемый отпуск до пяти календарных дней в случаях рождения, смерти или тяжелого заболевания близких родственников (родителей, детей, родных братьев и сестер) муниципального служащего, бракосочетания муниципального служащего или его детей».

2.6. Пункт 6.9 изложить в следующей редакции:

«ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за полный год работы в Департаменте образования, но не более 10 календарных дней.Также в стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, включаются периоды военный службы, периоды в федеральных органов государственной власти, органов власти субъектов Российской Федерации, в органах местного самоуправления, в органах государственной власти и управления СССР и РСФСР и иных государственных органах на территории СССР, а также в муниципальных предприятиях и учреждениях города, выполнявших ранее полномочия по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, и иные периоды работы по специальности».

2.7. Из пункта 6.9 исключить абзац третий.

2.8. Абзац четвертый считать абзацем третьим.

2.9. Пункт 6.9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в местности, приравненной к районам Крайнего Севера продолжительностью 16 календарных дней».

3. Изложить приложение №1 к Правилам внутреннего трудового распорядка Департамента образования в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

4. Производить исчисление продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков, предоставляемых муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Департаменте образования, начиная с их нового рабочего года.

5. Отделу кадрового сопровождения Департамента образования ознакомить под роспись муниципальных служащих Департамента образования с настоящим приказом.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.