



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.10.2015

№1195

О координации мероприятий
по использованию информационно-
коммуникационных технологий
в деятельности органов
Администрации города
Ханты-Мансийска и
подведомственных им учреждений

Во исполнение пункта 5 постановления Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 26.05.2014 №63 «О координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности государственных органов Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, сформированных Губернатором Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, исполнительных органов государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и подведомственных им учреждений», руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить:

1.1. Положение о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Правила подготовки планов информатизации и отчетов о их выполнении согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Определить управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска уполномоченным органом, ответственным за проведение оценки мероприятий по информатизации и подготовку заключений на проекты планов информатизации и документов по информатизации.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Ханты-Мансийска Пенчукова К.Л.

Исполняющий полномочия
Главы Администрации
города Ханты-Мансийска



Н.А. Дунаевская

Приложение 1
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 09.10.2015 №1195

Положение о координации мероприятий по использованию
информационно-коммуникационных технологий в деятельности
органов Администрации города Ханты-Мансийска
и подведомственных им учреждений
(далее - Положение о координации)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о координации определяет цели координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, осуществляемых органами Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственными учреждениями (далее - мероприятия по информатизации, органы Администрации города Ханты-Мансийска), полномочия участников координации мероприятий по информатизации, общие вопросы подготовки планов информатизации и правила подготовки заключений об оценке документов, используемых в рамках планирования и реализации мероприятий по информатизации.

2. Координация мероприятий по информатизации направлена на достижение следующих целей:

а) обеспечение единства и комплексности при планировании и реализации мероприятий по информатизации, осуществляемых органами Администрации города Ханты-Мансийска;

б) повышение эффективности и открытости деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска за счет использования информационных технологий;

в) обеспечение эффективного расходования средств бюджета города Ханты-Мансийска;

г) повышение эффективности реализации мероприятий по информатизации за счет внедрения принципов проектного управления, а также за счет внедрения инструментов общественного контроля за реализацией мероприятий по информатизации;

д) многократное использование информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий, информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, создаваемых за счет средств бюджета;

е) совместимость информационных систем, в том числе информационно-коммуникационных технологий,

информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, используемых в различных органах Администрации города Ханты-Мансийска;

ж) снижение технологической зависимости при создании, развитии, модернизации и эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

3. Координация мероприятий по информатизации основывается на следующих основных принципах:

а) обеспечение учета всех создаваемых, развиваемых, модернизируемых, эксплуатируемых органами Администрации города Ханты-Мансийска информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры на всех этапах жизненного цикла информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры, в том числе обеспечение учета планируемых и фактически расходуемых на эти цели средств бюджетов, на основе единой системы классификации и идентификации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

б) осуществление органами Администрации города Ханты-Мансийска планирования и реализации мероприятий по информатизации в отношении учтенных информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры;

в) использование органами Администрации города Ханты-Мансийска при создании, развитии и модернизации информационных систем алгоритмов и(или) программ для электронных вычислительных машин, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также включение разработанных в результате создания, развития и модернизации информационных систем алгоритмов и(или) программ для электронных вычислительных машин в национальный фонд алгоритмов и программ.

II. Координация в сфере планирования мероприятий по информатизации

4. В целях координации мероприятий по информатизации уполномоченный орган осуществляет оценку мероприятий по информатизации, предусмотренных:

а) проектами планов информатизации органами Администрации города Ханты-Мансийска;

б) проектами правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, в которых содержатся положения, регулирующие отношения, в том числе по вопросам использования информационно-коммуникационных технологий, создания, развития, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

5. Разработка, рассмотрение и согласование проектов планов информатизации органов Администрации города Ханты-Мансийска осуществляются в соответствии с Правилами подготовки планов информатизации и отчетов о их выполнении, которые утверждаются Администрацией города Ханты-Мансийска.

6. Оценка мероприятий по информатизации осуществляется по следующим критериям:

а) наличие установленных целевых индикаторов и(или) показателей в отношении мероприятий по информатизации;

б) соответствие мероприятий по информатизации приоритетным направлениям развития информационных технологий, которые утверждаются Правительством Российской Федерации;

в) соответствие мероприятий по информатизации, содержащихся в документах, функциям и задачам, отнесенным к полномочиям органа Администрации города Ханты-Мансийска;

г) обоснованность привлечения средств бюджетов для реализации мероприятий по информатизации в запрашиваемых размерах, в том числе с учетом соответствия технологических, технических, количественных и качественных характеристик поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг ожидаемым результатам реализации мероприятий по информатизации, и результатов, полученных органом Администрации города Ханты-Мансийска в ходе реализации мероприятий по информатизации в предыдущие годы.

7. Результаты оценки мероприятий по информатизации оформляются уполномоченным органом в виде заключения.

III. Организация подготовки заключений

8. После представления органами Администрации города Ханты-Мансийска проектов документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения, по результатам оценки содержащихся в них мероприятий по информатизации уполномоченный орган готовит заключение (положительное или отрицательное).

Срок подготовки заключения определяется уполномоченным органом, но не может превышать 20 календарных дней со дня поступления в уполномоченный орган проектов документов, указанных в пункте 4 настоящего Положения.

9. Проведение оценки мероприятий по информатизации и подготовка заключений осуществляются в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке заключений об оценке проектов планов информатизации и документов по информатизации (далее - методические рекомендации по подготовке заключений).

Методические рекомендации по подготовке заключений утверждаются заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится уполномоченный орган, после одобрения на заседании комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

10. Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа либо лицом, исполняющим его обязанности.

11. Заключение в течение 1 рабочего дня со дня его подписания направляется в соответствующий орган Администрации города Ханты-Мансийска.

12. В случае отрицательного заключения уполномоченный орган прилагает замечания, предложения и рекомендации по доработке (переработке) проекта плана информатизации или документа по информатизации.

13. Работа по урегулированию разногласий, связанных с оценкой проекта документа по информатизации, ведется в соответствии с утвержденными Администрацией города Ханты-Мансийска Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, Правилами подготовки планов информатизации и отчетов о их выполнении, а также иными актами Администрации города Ханты-Мансийска.

IV. Реализация и контроль мероприятий по информатизации

14. Реализация мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль за ней осуществляются органами Администрации города Ханты-Мансийска самостоятельно.

15. По результатам реализации мероприятий по информатизации органы Администрации города Ханты-Мансийска ежегодно в сроки и по форме, установленные Правилами подготовки планов информатизации органов Администрации города Ханты-Мансийска и отчетов о их выполнении, представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации.

V. Полномочия участников координации мероприятий по информатизации

16. В рамках осуществления координации мероприятий по информатизации участники такой координации реализуют следующие полномочия:

а) заместитель Главы Администрации города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится уполномоченный орган:

утверждает методические рекомендации по подготовке заключений об оценке проектов планов информатизации и документов по информатизации;

утверждает методические рекомендации по подготовке планов и отчетов информатизации;

б) органы Администрации города Ханты-Мансийска:

осуществляют разработку проектов планов информатизации и документов по информатизации;

представляют проекты планов информатизации и документы по информатизации для заключения в уполномоченный орган;

обеспечивают реализацию мероприятий по информатизации и внутриведомственный контроль их реализации;

представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации;

в) уполномоченный орган:

осуществляет методическое руководство разработкой планов информатизации органов Администрации города Ханты-Мансийска и отчетов о их выполнении;

проводит оценку мероприятий по информатизации и готовит заключения на проекты планов информатизации и документы по информатизации.



Правила подготовки планов информатизации
и отчетов о их выполнении
(далее - Правила)

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают:

а) общие требования, предъявляемые к составлению планов по использованию информационно-коммуникационных технологий, созданию, развитию, модернизации, эксплуатации информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений (далее - органы Администрации города Ханты-Мансийска);

б) содержание, этапы и сроки подготовки органами Администрации города Ханты-Мансийска планов информатизации указанных органов (далее - планы информатизации), а также отчетов о выполнении планов информатизации;

в) порядок рассмотрения и согласования проектов планов информатизации уполномоченным органом.

2. При планировании мероприятий по информатизации органами Администрации города Ханты-Мансийска должны соблюдаться следующие требования:

а) периодичность и сроки составления планов информатизации и преемственность включаемых в них мероприятий по информатизации;

б) включение в план мероприятий по информатизации, планируемых к осуществлению в установленный период, мероприятий, направленных в том числе на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий;

в) обеспеченность мероприятий по информатизации финансированием.

3. Подготовка проектов планов информатизации осуществляется органами Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации, включающими форму плана информатизации (далее - методические рекомендации по подготовке планов информатизации).

Методические рекомендации по подготовке планов информатизации утверждаются заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится уполномоченный орган, после одобрения на заседании комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

4. Включение мероприятий по информатизации в проект плана информатизации осуществляется органами Администрации города Ханты-Мансийска в следующей последовательности:

а) все мероприятия по информатизации, направленные на эксплуатацию информационных систем и информационно-коммуникационной инфраструктуры;

б) все мероприятия по информатизации, направленные на реализацию приоритетных направлений развития информационных технологий;

в) мероприятия по информатизации, не вошедшие в подпункты «а» и «б» настоящего пункта.

5. Планы информатизации включают мероприятия по информатизации, планируемые к осуществлению органами Администрации города Ханты-Мансийска за счет предусмотренных средств бюджета города Ханты-Мансийска или средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа - Югры (далее - бюджеты) в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

6. План информатизации составляется ежегодно на очередной финансовый год.

7. Этапы формирования планов информатизации и требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации указаны в разделах III и IV настоящих Правил.

II. Требования к содержанию проекта плана информатизации

8. Проект плана информатизации включает следующие разделы:

а) паспорт мероприятия;

б) планируемые мероприятия.

9. Раздел «Паспорт мероприятия» содержит обобщенную информацию о планируемых мероприятиях по информатизации (наименование мероприятий, цели мероприятий, ожидаемые результаты их реализации, потребность в финансовых ресурсах для их реализации, в том числе планируемые для привлечения средства иных бюджетов, кроме бюджета города Ханты-Мансийска).

10. Раздел «Планируемые мероприятия» содержит:

а) перечень мероприятий и их краткое описание (наименование мероприятий, ответственных должностных лиц (структурные подразделения), функции органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений для исполнения которых необходима реализация мероприятий, сведения о правовых актах, во исполнение которых необходима реализация мероприятий);

б) обобщенные сведения об информационных системах, товарах, работах, услугах, которые необходимо приобрести, разработать, выполнить для реализации мероприятий (перечень с описанием, объемом);

в) сведения об использовании информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, содержащихся в национальном фонде алгоритмов и программ, а также информацию о необходимости разработки новых информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

III. Этапы формирования планов информатизации

11. Планы информатизации формируются в 2 этапа.

12. На первом этапе подготовки проектов планов информатизации органы Администрации города Ханты-Мансийска в срок до 15 августа текущего года разрабатывают и направляют для заключения в уполномоченный орган предварительные проекты планов информатизации.

Предварительные проекты планов информатизации, направляемые для заключения в уполномоченный орган, подписываются руководителем или заместителем руководителя органа Администрации города Ханты-Мансийска, на которого в соответствии с распределением обязанностей возложены указанные полномочия.

Предварительные проекты планов информатизации учреждения должны быть также согласованы с руководителем главного распорядителя бюджетных средств.

Предварительные проекты планов информатизации разрабатываются с учетом приоритетных мероприятий по информатизации в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке планов информатизации.

Установить, что при формировании проекта бюджета города Ханты-Мансийска на 2016 год предварительные проекты планов информатизации разрабатываются и направляются органами Администрации города Ханты-Мансийска в уполномоченный орган до 01 октября 2015 года.

13. Уполномоченный орган проводит оценку мероприятий по информатизации, предусмотренных предварительными проектами планов информатизации, и направляет в орган Администрации города Ханты-Мансийска, представивший предварительный проект плана информатизации, заключение на него (положительное или отрицательное), подготовленное в соответствии с Положением о координации мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в деятельности органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных учреждений (далее - Положение о координации).

14. В случае отрицательного заключения на предварительный проект плана информатизации орган Администрации города Ханты-Мансийска дорабатывает предварительный проект плана информатизации с учетом замечаний и предложений уполномоченного органа и повторно направляет его для заключения в уполномоченный орган.

15. При неоднократном (более двух раз) получении отрицательного заключения на предварительный проект плана информатизации и несогласии с выводами, содержащимися в таком заключении, орган Администрации города Ханты-Мансийска может инициировать обсуждение разногласий с заместителем Главы Администрации города, курирующим уполномоченный орган, с целью принятия согласованного решения. Результаты обсуждения разногласий оформляются протоколом.

16. На втором этапе подготовки проектов планов информатизации, предварительные проекты планов информатизации подлежат корректировке в части финансирования мероприятий в соответствии с доведенными предельными объемами бюджетных ассигнований (далее - откорректированные проекты планов информатизации).

17. При корректировке объемов финансирования мероприятий по информатизации в первую очередь обеспечивается финансирование приоритетных мероприятий по информатизации.

18. При наличии корректировок проекта плана информатизации орган Администрации города Ханты-Мансийска составляет пояснительную записку к откорректированному проекту плана информатизации, в которой перечисляются все изменения, внесенные в предварительный проект плана информатизации.

19. Уполномоченный орган рассматривает откорректированные проекты планов информатизации и в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения откорректированных проектов планов информатизации направляет в орган Администрации города Ханты-Мансийска согласованные и откорректированные проекты планов информатизации или замечания к ним.

20. Согласованные уполномоченным органом откорректированные проекты планов информатизации направляются главными распорядителями бюджетных средств в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска в составе обоснований к проектам бюджета на очередной финансовый год.

21. Откорректированные проекты планов информатизации (после принятия бюджета города) подлежат уточнению (при необходимости), утверждению руководителем органа Администрации города Ханты-Мансийска, и в трехдневный срок со дня его утверждения направляются в уполномоченный орган (утвержденный план информатизации).

22. При необходимости внесения изменений в утвержденные планы информатизации органы Администрации города Ханты-Мансийска представляют проекты таких изменений, подготовленные в соответствии с настоящими Правилами, в уполномоченный орган для заключения.

Рассмотрение и согласование проектов изменений осуществляются в соответствии с разделом III настоящих Правил.

23. Закупки товаров (работ, услуг) в сфере информатизации, предусмотренные планом-графиком закупки на очередной финансовый год, должны соответствовать мероприятиям по информатизации, утвержденным планом информатизации и получившим положительную оценку уполномоченного органа.

Закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные планом информатизации, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

IV. Требования к содержанию отчетов о выполнении планов информатизации

24. Органы Администрации города Ханты-Мансийска ежегодно в срок до 25 января текущего года представляют в уполномоченный орган отчеты о выполнении планов информатизации за год, предшествующий текущему.

25. Подготовка отчета о выполнении планов информатизации осуществляется органами Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке отчетов информатизации,

включающими форму отчета информатизации (далее - методические рекомендации по подготовке отчетов).

Методические рекомендации по подготовке отчетов утверждаются заместителем Главы Администрации города Ханты-Мансийска, в ведении которого находится уполномоченный орган, после одобрения на заседании комиссии по повышению качества и доступности муниципальных услуг.

26. Отчет о выполнении планов информатизации содержит:

а) сведения о результатах реализации мероприятий (описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей);

б) сведения о результатах реализации мероприятий (описание результатов, количественные и качественные показатели, достижение поставленных целей, запланированных показателей);

в) сведения об использовании иных информационных систем, информационно-коммуникационных технологий, на которые не затрачивались средства бюджета автономного округа, но которые использовались в рамках реализации мероприятий;

г) предложения о направлениях развития информатизации.

27. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения отчета о выполнении плана информатизации вправе направить органу Администрации города Ханты-Мансийска рекомендации по дальнейшему планированию мероприятий по использованию информационно-коммуникационных технологий в его деятельности.

28. Уполномоченный орган ежегодно на основании утвержденных планов информатизации и отчетов о выполнении планов информатизации формирует сводный план информатизации и сводный отчет о выполнении планов и направляет их в Департамент информационных технологий Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

