

01-Исх-786

06.04.2023

ПРОТОКОЛ №1
заседания Комиссии по обеспечению повышения качества
и доступности предоставления государственных
и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-
телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск,
ул. Дзержинского, 6,
каб. 209

31 марта 2023 года

Председатель Комиссии:

Черкунова
Ирина Александровна — заместитель Главы
города Ханты-Мансийска

**Заместитель
председателя Комиссии:**

Максимчук
Петр Александрович — начальник управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Секретарь Комиссии:

Черных
Константин
Александрович — заместитель начальника управления
информатизации Администрации
города Ханты-Мансийска

Члены Комиссии:

Примак
Сергей Владимирович — начальник управления организационной
работы Департамента городского
хозяйства Администрации города
Ханты-Мансийска

Струженко
Юлия Валентиновна — начальник юридического управления
города Ханты-Мансийска

Гурин
Александр Сергеевич — заместитель директора
Департамента градостроительства
и архитектуры Администрации города
Ханты-Мансийска

- Гультяева
Наталья Александровна
- заведующий отделом записи актов гражданского состояния Администрации города Ханты-Мансийска
- Блинова
Олеся Викторовна
- начальник юридического управления Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Тыщенко
Ольга Григорьевна
- директор Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска
- Плесовских
Дарья Константиновна
- начальник управления кадровой работы и муниципальной службы Администрации города Ханты-Мансийска
- Приглашенные
- Экономов
Станислав Владимирович
- заместитель начальника управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска
- Аникина Ирина
Владимировна
- заместитель начальника управления – начальник отдела по улучшению жилищных условий Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
- Девятков Евгений
Владимирович
- директор муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»
- Черепанов Дмитрий
Владимирович
- заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление логистики»
- Линкер Анна Сергеевна
- директор муниципального бюджетного учреждения «Управление по развитию туризма и внешних связей»
- Бондарева Наталья
Валерьевна
- директор муниципального казенного учреждения «Дирекция по содержанию имущества казны»

Пуртов Андрей Юрьевич – заместитель директора муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты населения»

1. Перевод дошкольных образовательных учреждений города Ханты-Мансийска на конструктор сайтов «ГосWEB» на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг.

(Тыщенко О.Г.)

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию, представленную директором Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

1.2. Дошкольным образовательным учреждениям города Ханты-Мансийска:

1.2.1 Обеспечить прохождение обучения ответственными лицами на сайте Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации (не менее 3 лиц от каждого дошкольного учреждения);

1.2.2. Обеспечить 100% создание и наполнение официальных сайтов, развернутых на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

Срок: 1 сентября 2023 года

2. Об итогах конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» за 2022 год.

(Максимчук П.А.)

2.1. Информацию, представленную начальником управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска, принять к сведению.

2.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, подведомственным организациям:

2.2.1. Использовать положительный опыт муниципальных образований автономного округа – победителей конкурса «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» в 2022 году для достижения максимальных значений показателей.

2.2.2. Обеспечить исполнение Плана мероприятий по повышению показателей города Ханты-Мансийска в конкурсе «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» на 2023 год (далее – План), уделив особое внимание следующим показателям:

№1 «Кол-во заявлений на получение муниципальных услуг с ЕПГУ за отчетный период на 1 тыс. населения (за исключением: «Электронного дневника», «Проверки очереди в детский сад», «Записи на прием к врачу»);»;

№4 «Доля активных пользователей в государственной информационной системе «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

№7 «Количество межведомственных запросов, направленных ОМСУ посредством СМЭВ в адрес ФОИВ за отчетный период на 1 тыс. населения»;

№10 «Доля общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах, проведенных посредством электронного голосования, от общего количества проведенных общих собраний собственников»;

№16 «Доля сотрудников ОМСУ и подведомственных учреждений, успешно прошедших обучение в рамках дополнительного профессионального образования, а также курсы для профессионального сообщества по направлениям цифровой экономики»;

№17 «Кол-во граждан, прошедших обучение и повысивших цифровые компетенции на территории МО на 1 тыс. населения»;

№18 «Актуальность информации в АИС «Дороги Югры»;

№19 «Актуальность информации в АИАС «АПК»;

№20 «Актуальность информации в АИС «Управление транспортом»;

№22 «Процент (доля) положительно согласованных заявок, поступивших в ОМСУ от операторов связи на размещение объектов связи из общего их количество за отчетный период».

Срок: в соответствии с Планом

2.2.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска актуализировать в Плане информацию о сотрудниках, координирующих реализацию показателей и о сотрудниках, ответственных за оценку критериев, установленных конкурсом «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» в 2023 году.

Срок: до 28 апреля 2023 года

2.2.4. Управлению информатизации осуществлять мониторинг промежуточных итогов достижения показателей, установленных конкурсом «Лучший муниципалитет по цифровой трансформации» в 2023 году.

Срок: ежемесячно

3. Актуализация муниципальных правовых актов, которыми утверждены лица, ответственные за работу в государственных и региональных информационных системах (ГИС «Региональный электронный бюджет», ГИС «Федеральный электронный бюджет», ЕПГУ, ГИС «Цифровая образовательная платформа Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Платформа

государственных сервисов Министерства цифрового развития и массовых коммуникаций Российской Федерации, ГИС обеспечения градостроительной деятельности Российской Федерации и т.д., в том числе актуализация учетных записей данных лиц в системах).

(Экономов С.В.)

РЕШИЛИ:

3.1. Органам Администрации города Ханты-Мансийска:

3.1.1. Обеспечить актуализацию распорядительных документов, которыми назначены лица, ответственные за работу в государственных (федеральных, региональных) и муниципальных информационных системах;

3.1.2. Актуализировать учетные записи пользователей, работающих в государственных (федеральных, региональных) и муниципальных информационных системах;

3.1.3. Информацию о проделанной работе по актуализации распорядительных документов и учетных записей пользователей направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: 30 апреля 2023 года

4. Об исполнении принятых Комиссией протокольных поручений.

(Черных К.А.)

4.2. Отметить исполнение поручения и снять с контроля пункт 2.2. протокола №3 от 7 октября 2022 года.

4.3. Отметить исполнение и снять с контроля пункт 2.3 протокола №4 от 29 декабря 2022 года.

4.4. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №5 от 8 октября 2020 года:

пункт 2.1.1: МКУ «Управление капитального строительства»,

МКУ «Управление гражданской защиты населения»;

пункт 2.1.5: МКУ «Управление логистики».

4.5. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года и продлить срок до 30.04.2023:

пункт 1.2.1: Департамент городского хозяйства, Департамент муниципальной собственности, Управление физической культуры и спорта;

4.6. Отметить неисполнение поручений заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года и продлить срок до 01.07.2023:

пункт 2.1.1: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», МКУ «Управление гражданской защиты населения», МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей»;

пункт 2.1.2: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр»;

пункт 2.1.3: МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр», МКУ «Дирекция по содержанию имущества казны», Департамент городского хозяйства, Департамент муниципальной собственности, МКУ «Управление капитального строительства»;

пункт 2.1.4: ООО «Городские электрические сети», МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, Департамент муниципальной собственности, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр»;

пункт 2.1.5: ООО «Городские электрические сети», МП «Ханты-Мансийские городские электрические сети», Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление гражданской защиты населения», Департамент муниципальной собственности, Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Управление по развитию туризма и внешних связей», МБУ «Городской информационный центр», МП «Ханты-Мансийскгаз»;

пункт 3.2.1: Департамент городского хозяйства, МКУ «Управление логистики», Департамент градостроительства и архитектуры, МБУ «Городской информационный центр», МБУ «Управление по эксплуатации служебных зданий», МКУ «Служба муниципального заказа в жилищно-коммунальном хозяйстве», МКУ «Ресурсный центр города Ханты-Мансийска», МП «Ханты-Мансийскгаз», Муниципальное дорожно-эксплуатационное предприятие муниципального образования город Ханты-Мансийск, АО «Управление теплоснабжения и инженерных сетей», МП «Жилищно-коммунальное управление».

4.7. Органам администрации города Ханты-Мансийска и подведомственным учреждениям направить в управление информатизации предложения по исполнению пунктов 2.1.1, 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 протокола заседания Комиссии №2 от 20 июня 2022 года.

Срок: 28 апреля 2023 года

4.8. Управлению информатизации провести анализ представленных в соответствии с пунктом 4.6 предложений, результаты анализа вынести на рассмотрение на очередном заседании Комиссии.

Срок: до 1 июля 2023 года

Заместитель
Главы города



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат:

218C7509AAFA898C7C90A3D07A665A3C

Владелец: Белозерова Виктория Александровна

Действителен с 09.12.2022 по 03.03.2024

В.А.Белозерова