

**Муниципальное образование**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры**

**городской округ город Ханты-Мансийск**

**ДУМА ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 89-VI РД**

*Принято*

*22 февраля 2017 года*

О Положении о помощнике

депутата Думы города

Ханты-Мансийска

Рассмотрев проект Решения Думы города Ханты-Мансийска «О Положении о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска», на основании части 2 статьи 6 Регламента Думы города Ханты-Мансийска, руководствуясь частью 1 статьи 69 Устава города Ханты-Мансийска,

Дума города Ханты-Мансийска РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**Председатель**

**Думы города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков**

*Подписано*

*22 февраля 2017 года*

Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 22 февраля 2017 года №89-VI РД

**Положение**

**о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о помощнике депутата Думы города Ханты-Мансийска (далее - Положение) в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A06968AFA63697E82509929AD8100nFb7H) от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Регламентом Думы города Ханты-Мансийска определяет порядок деятельности помощника депутата Думы города Ханты-Мансийска.

2. Депутат Думы города Ханты-Мансийска (далее - депутат) вправе иметь не более двух помощников, работающих на общественных началах, в целях оказания помощи депутату в осуществлении им своих полномочий.

3. Помощником депутата может быть дееспособный гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, не являющийся государственным или муниципальным служащим.

4. Руководство деятельностью помощника депутата Думы города Ханты-Мансийска (далее - помощник депутата) осуществляется непосредственно депутатом, который самостоятельно распределяет обязанности между своими помощниками. Депутат не вправе делегировать помощникам свои полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=03B456C834EC8090D992F434059C67535D9CA2B26B4951C9EA2ACBCACD2A9FB6EBd8V2H) города Ханты-Мансийска.

5. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2BBABAE301A069683FD666721D552C87CA3n8b4H) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [Уставом](consultantplus://offline/ref=0CBC704EEEA5833805E2A5A6B85C450F9480A46E6D768907C57CABD65FA77041F68C1A47DB791C8485F48CA2n6bCH) города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

6. Оплата деятельности помощника депутата за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска не производится.

**Статья 2. Регистрация помощника депутата в Думе города**

1. Регистрация помощника депутата осуществляется на основании письменного заявления депутата, направляемого на имя Председателя Думы города Ханты-Мансийска (далее – Председатель Думы города).

2. В заявлении о регистрации помощника депутата указываются:

1) фамилия, имя, отчество помощника депутата;

2) дата рождения;

3) серия и номер паспорта, когда и кем выдан;

4) сведения об образовании;

5) место работы и занимаемая должность (род занятий);

6) адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты.

К заявлению о регистрации помощника депутата прилагаются две цветные фотографии помощника депутата размером 3x4 см, а также согласие помощника депутата на обработку его персональных данных.

3. Регистрация осуществляется аппаратом Думы города Ханты-Мансийска (далее – Дума города) в журнале регистрации помощников депутатов, который ведется в электронной форме.

4. Сведения о помощниках депутатов могут размещаться на Официальном информационном портале органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска.

**Статья 3. Удостоверение помощника депутата**

1. Помощнику депутата выдается удостоверение, являющееся документом, подтверждающим его статус, по образцу согласно приложению к настоящему Положению.

2. Удостоверение помощника депутата оформляется аппаратом Думы города в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления депутата, указанного в статье 2 настоящего Положения, и выдается помощнику депутата под роспись в журнале учета удостоверений помощников депутатов.

3. Помощник депутата обеспечивает сохранность удостоверения. В случае утраты (порчи) удостоверения, а также в случае изменения личных данных помощника депутата, депутат направляет заявление на имя Председателя Думы города о выдаче помощнику нового удостоверения, в котором указывает причину замены. При этом заменяемое удостоверение (за исключением случая его утраты) сдается в аппарат Думы города.

4. При прекращении деятельности помощника депутата удостоверение подлежит возврату в аппарат Думы города в течение трех рабочих дней со дня прекращения деятельности.

**Статья 4. Права и обязанности помощника депутата**

1. Помощник депутата оказывает организационно-техническую, консультативную, аналитическую и иную помощь депутату при осуществлении им своим полномочий.

2. Помощник депутата имеет право:

2.1) на прием должностными лицами органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений по вопросам, связанным с осуществлением депутатской деятельности по письменному обращению депутата;

2.2) передавать в органы государственной власти и органы местного самоуправления подготовленные депутатом предложения, обращения, заявления и иные документы;

2.3) получать затребованные депутатом в государственных органах, органах местного самоуправления, общественных объединениях, на предприятиях, в учреждениях, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления его полномочий;

2.4) осуществлять сбор информации, необходимой для работы депутата;

2.5) присутствовать (без права голоса и выступления) на открытых заседаниях постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, членом которых является депутат, на открытых заседаниях Думы города, депутатских слушаниях;

2.6) получать корреспонденцию, адресованную депутату в Думу города.

3. Перечень обязанностей помощника депутата определяется депутатом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами города Ханты-Мансийска и настоящим Положением.

К обязанностям помощника депутата могут быть отнесены:

3.1) организация приема депутатом избирателей, ведение записи на прием к депутату;

3.2) организация встреч депутата с избирателями;

3.3) предварительное рассмотрение жалоб, обращений и предложений, поступивших от избирателей, представление их депутату, подготовка письменных ответов и сообщений избирателям о результатах рассмотрения их жалоб, обращений или предложений;

3.4) помощь в подготовке отчета депутата перед избирателями, поддержании постоянных связей с избирателями, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями;

3.5) содействие депутату в изучении общественного мнения, потребностей и вопросов избирателей;

3.6) подготовка аналитических, информационных, справочных и других материалов, необходимых депутату для участия в заседаниях Думы города, постоянных комитетов, комиссий, рабочих групп, депутатских слушаниях.

4. Помощник депутата не вправе:

4.1) участвовать от имени депутата в принятии решений Думы города;

4.2) подписывать от имени депутата письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения, иные документы;

4.3) выступать от имени депутата перед избирателями, в средствах массовой информации, в отношениях с органами местного самоуправления, общественными организациями;

4.4) использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, не отвечающих интересам населения города Ханты-Мансийска.

5. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой информации, точность и своевременность выполнения поручений.

6. Депутат Думы города несет ответственность за действия своих помощников при исполнении ими своих функций.

**Статья 5. Основания и порядок прекращения деятельности помощника депутата**

1. Деятельность помощника депутата прекращается:

1.1) при прекращении полномочий депутата;

1.2) по инициативе депутата;

1.3) по собственному желанию помощника депутата, оформленному в виде заявления на имя депутата;

1.4) в случае смерти, объявления умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным помощника депутата.

2. При прекращении деятельности помощника депутата по инициативе депутата, по собственному желанию помощника депутат уведомляет об этом Председателя Думы города. Деятельность помощника депутата прекращается со дня регистрации уведомления в аппарате Думы города.

3. Прекращение деятельности помощника депутата в связи с прекращением полномочий депутата определяется датой прекращения полномочий депутата.

4. О прекращении деятельности помощника депутата аппаратом Думы города делается соответствующая запись в журнале регистрации помощников депутатов.

5. После прекращения деятельности помощника депутата депутат вправе представить другую кандидатуру помощника.

Приложение

к Положению о помощнике

депутата Думы города Ханты-Мансийска

**Описание и образец**

**удостоверения помощника депутата**

Удостоверение помощника депутата представляет собой ламинированную карточку белого цвета размером 110 x 80 мм.

На лицевой стороне удостоверения помощника депутата помещается цветная фотография помощника депутата размером 3x4 см и располагается текст следующего содержания:

«Удостоверение № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество помощника депутата)

является помощником депутата Думы города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество депутата)»

Ниже следует текст «Председатель Думы города Ханты-Мансийска», далее следует подпись и указываются инициалы и фамилия Председателя Думы города.

Подпись Председателя Думы города заверяется печатью Думы города. В левом нижнем углу удостоверения помощника депутата указывается дата его выдачи.

Образец удостоверения:

┌────────────────────────────────────────────────────┐

│ УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_\_ │

│ │

│ ┌───────────┐ Иванов │

│ │ │ Иван Иванович │

│ │ │ является помощником депутата │

│ │ │ Думы города Ханты-Мансийска │

│ │ ФОТО │ │

│ │ │ Петрова │

│ │ │ Петра Петровича │

│ └───────────┘ │

│ │

│Председатель Думы │

│города Ханты-Мансийска К.Л. Пенчуков│

│Дата выдачи │

└────────────────────────────────────────────────────┘