

10-Исх-118
24.04.2020

ПРОТОКОЛ № 4_

заочного заседания Комиссии по обеспечению повышения качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий (далее – Комиссия)

г. Ханты-Мансийск

___ апреля 2020 года

Председатель:

Бормотова
Татьяна Витальевна - заместитель Главы города
Ханты-Мансийска,
председатель Комиссии

Члены Комиссии:

Максимчук
Петр Александрович - начальник управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска

Корнева
Оксана Юрьевна - заместитель начальника
управления информатизации
Администрации города Ханты-
Мансийска, секретарь Комиссии

Шелковой
Виталий Васильевич - исполняющий обязанности начальника
управления транспортом, связи и дорог

Майорова
Татьяна Семеновна - начальник управления организационной
и контрольной работы

Жеребятьев
Павел Петрович - директор МКУ «Управление логистики»

Эрнст
Светлана Александровна - управляющий делами Администрации
города

Марютин
Теодор Вениаминович - заместитель главы города Ханты-
Мансийска

Корчевская Елена Александровна	- директор Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска
Витвицкий Александр Владимирович	- директор Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска
Наумов Семен Александрович	- начальник управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска
Волчков Сергей Анатольевич	- директор Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска
Струженко Юлия Валентиновна	- начальник юридического управления Администрации города Ханты-Мансийска
Граф Олеся Ильинична	- директор Департамента управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска

1. О работе органов Администрации города Ханты-Мансийска в системе электронного документооборота «ДЕЛО». О статусе мероприятий по согласованию правовых документов в электронном виде.

РЕШИЛИ:

1.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

1.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска и подведомственных им учреждений, имеющих показатель работы в системе электронного документооборота «ДЕЛО» (далее - СЭД) менее 90%, принять меры по увеличению числа подписанных документов посредством электронной подписи. Информацию о принятых мерах направить в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 11 мая 2020 года

1.3. Управлению информатизации Администрации города Ханты-Мансийска согласовать схему прохождения этапов утверждения правовых актов в СЭД с юридическим управлением Администрации города Ханты-Мансийска и управлением организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 11 мая 2020 года

1.4. Муниципальному казенному учреждению «Управление логистики»:

1.4.1. Организовать настройку СЭД в соответствии с согласованной схемой и провести тестирование согласования правового акта в электронном виде. По результатам тестирования дать предложения о необходимости корректировки схемы согласования с учетом технических возможностей СЭД.

Срок: до 15 мая 2020 года

1.5. Управлению организационной и контрольной работы Администрации города Ханты-Мансийска, юридическому управлению Администрации города Ханты-Мансийска совместно с управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска разработать муниципальный правовой акт и внести изменения в постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 21.08.2012 №990 «Об утверждении порядка внесения проектов муниципальных правовых актов Администрации города Ханты-Мансийска, распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска от 25.12.2019 №207-р «Об утверждении Инструкции по делопроизводству» в части согласования в СЭД нормативных правовых, распорядительных, организационных и иных документов в электронном виде.

Срок: до 15 июня 2020 года.

2. О предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме. О результатах мониторинга мест предоставления государственных и муниципальных услуг.

РЕШИЛИ:

2.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

2.2. Руководителям органов Администрации города Ханты-Мансийска, оказывающим услуги в электронном виде, обеспечить ежедневное тестирование услуг на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Портал госуслуг) ответственными должностными лицами. В случае обнаружения технических сбоев при проведении тестирований - обратиться в службу технической поддержки на адрес электронной почты support86@gosuslugi.ru.

Срок: ежедневно, до отмены режима повышенной готовности.

2.3. Директору Департамента градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Директору Департамента городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Директору Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, и.о. начальника управления транспорта, связи и дорог Администрации города Ханты-Мансийска, начальнику управления экономического развития и инвестиций Администрации города Ханты-Мансийска:

2.3.1. Обеспечить наличие информационных стендов с необходимой для получения муниципальных услуг информацией, бланками заявлений и образцами для их заполнения, а также оснащение мебелью мест приема граждан, согласно требованиям Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Срок: до 15 мая 2020 года.

2.3.2. Представить информацию о приведении мест оказания муниципальных услуг в соответствие с установленными требованиями к помещениям, в которых предоставляются услуги, в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска.

Срок: до 20 мая 2020 года.

3. Об исполнении требований части 4 статьи 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» по размещению в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах информации (далее – ГИС ГМП) об уплате физическими и юридическими лицами платежей за оказание государственных и муниципальных услуг, а также информации о иных платежах, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее – Закон 210-ФЗ).

РЕШЕНИЕ:

3.1. Информацию управления информатизации Администрации города Ханты-Мансийска принять к сведению.

3.2. В целях исполнения требований части 4 статьи 21.3 Закона №210-ФЗ, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска и Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, являющимся администраторами доходов бюджета:

3.2.1. Организовать сверку по суммам начислений, внесенных в ГИС ГМП и обеспечить направление сведений в ГИС ГМП в полном объеме.

Срок: до 15 мая 2020 года.

3.2.2. При поступлении оплат за начисления прошлых лет, незамедлительно осуществлять принудительное квитование таких начислений в ГИС ГМП.

Срок: на постоянной основе.

3.2.3. Предоставить в Департамент управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска информацию о принятых мерах по направлению необходимых сведений в ГИС ГМП.

Срок: до 20 мая 2020 года.

3.3. Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, Управлению физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту городского хозяйства Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту градостроительства и архитектуры Администрации города Ханты-Мансийска, Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска, обеспечить направление необходимых сведений в ГИС ГМП в установленные статьей 21.3 Закона №210-ФЗ сроки.

3.4. Думе города Ханты-Мансийска рекомендовать своевременное внесение необходимых сведений в ГИС ГМП в сроки, установленные статьей 21.3 Закона №210-ФЗ.

3.5. Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска обеспечить на регулярной основе мониторинг и контроль по внесению информации администраторами доходов города Ханты-Мансийска в ГИС ГМП.

Срок: до 20 мая 2020 года, далее ежеквартально.

4. Об утверждении Плана мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, а также освещения деятельности МФЦ на 2020 год.

РЕШИЛИ:

4.1. Одобрить План мероприятий по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг

в электронной форме, а также освещения деятельности МФЦ на 2020 год (далее - План).

4.2. Органам Администрации города Ханты-Мансийска, руководителям подведомственных учреждений обеспечить исполнение мероприятий Плана в полном объеме и предоставление информации о исполнении в управление информатизации Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии со сроками, указанными в Плане.

5. Об утверждении плана работы Комиссии на 2020 год.

РЕШИЛИ:

5.1. Одобрить план работы Комиссии на 2020 год.

6. Об исполнении принятых Комиссией протокольных решений.

РЕШИЛИ:

6.1. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные пунктами 1.1.1; 1.1.2; 1.1.3; 1.2.1; 2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.4; 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 4.6; 4.7; 4.8; 4.9. протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3.

6.2. Отметить неисполнение управлением информатизации поручения, предусмотренного пунктом 1.2.2. протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 1 сентября 2020 года.

6.3. Отметить неисполнение МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» поручения, предусмотренного пунктом 2.2.1 протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 1 июня 2020 года.

6.4. Отметить неисполнение МКУ «Управление по учету и контролю финансов образовательных учреждений города Ханты-Мансийска» пункта 2.2.2. протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 18 мая 2020 года.

6.5. Отметить неисполнение Департаментом образования Администрации города Ханты-Мансийска, управлением информатизации Администрации города Ханты-Мансийска во взаимодействии с Департаментом информационных технологий и цифрового развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры пункта 2.3 протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3.

6.6. Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющими муниципальные услуги поручение, предусмотренное пунктом 1.2 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2 и продлить срок его исполнения до 1 июня 2020 года.

6.7. Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска, предоставляющими муниципальные услуги поручения,

предусмотренного пунктом 3.4. протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года № 2 и продлить срок исполнения поручения до 30 мая 2020 года.

6.8. Отметить неисполнение управлением информатизации поручения, предусмотренного пунктом 3.4 протокола заседания Комиссии от 28 июня 2019 года.

6.9. Отметить неисполнение органами Администрации города Ханты-Мансийска поручений, предусмотренных пунктами 4.4; 4.5 протокола заседания Комиссии от 24 октября 2019 года №3 и продлить срок исполнения до 1 сентября 2020 года.

Заместитель
Главы города



Т.В.Бормотова