Приложение № 34

к приказу Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Личкун Ю.М.

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

Наименование муниципального учреждения

Муниципальному автономному учреждению «Комбинат школьного питания»

Виды деятельности муниципального учреждения

56.29; 46.9; 47.9

Вид муниципального учреждения

Автономное

Раздел 1

1.Наименование муниципальной услуги: Предоставление питания.

2.Категория потребителей муниципальной услуги: Физические лица.

3.Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1.Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значения показателей качества муниципальной услуги |
| 2017 год  | 2018 год  | 2019 год  |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| содержание 1 | содержание 2 | содержание 3 | условие 1 | условие 2 | наименование показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 748710000131032860911Д07000000000000005100101 |  |  |  |  |  | Число случаев нарушений требований по массе порций, их пищевой и энергетической ценности, витаминизации блюд | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| 748710000131032860911Д07000000000000005100101 |  |  |  |  |  | Число случаев нарушений выполнения сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы), соблюдения принципов щадящего питания | Единица | 642 | 0 | 0 | 0 |
| 748710000131032860911Д07000000000000005100101 |  |  |  |  |  | Выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере питания | Процент | 744 | 80 | 80 | 80 |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

3.2.Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги | Значения показателей объема муниципальной услуги | Среднегодовой размер платы (цена, тариф) |
| 2017 год | 2018 год | 2019 год | 2017 год | 2018 год | 2019 год |
| наименова-ние показателя | единица измерения по ОКЕИ |
| содержание 1 | содержание 2 | содержание 3 | условие 1 | условие 2 | наимено-вание показателя | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 748710000131032860911Д07000000000000005100101 |  |  |  |  |  | Число обучающих-ся | Человек | 792 | 16586 | 16586 | 16586 | - | - | - |

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10 %

4.Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления: Отсутствуют.

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1.Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Постановление Правительства ХМАО-Югры от 04.03.2016 года № 59-п «Об обеспечении питанием обучающихся в образовательных организациях в ХМАО-Югре».

5.2.Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 2.Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 3. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону); в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

Часть 2. Прочие сведения о муниципальном задании

1.Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

-ликвидация муниципального учреждения;

-реорганизация муниципального учреждения;

-перераспределение полномочий, повлекшее исключение из компетенции муниципального учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги (работы);

- исключение муниципальной услуги (работы) из базового (отраслевого) перечня государственных и муниципальных услуг и работ и, следовательно, из ведомственного перечня муниципальных услуг и работ;

- иные предусмотренные правовыми актами случаи, влекущие за собой невозможность оказания муниципальной услуги (выполнения муниципальной работы), не устранимую в краткосрочной перспективе.

2.Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3.Порядок контроля за выполнением муниципального задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1. Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 2. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности: |  |  |
| 2.1 Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2 Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3. Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

4.Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1.Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал.

4.2.Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.3.Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5.Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания