



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.04.2020

№418

Об утверждении
Порядка использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда
Администрации города
Ханты-Мансийска

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 71 Устава города Ханты-Мансийска:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 14.12.2011 №1408 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Ханты-Мансийска Дунаевскую Н.А.

Глава города
Ханты-Мансийска



М.П.Ряшин

Приложение
к постановлению Администрации
города Ханты-Мансийска
от 13.04.2020 №418

Порядок
использования бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Порядок) определяет правила предоставления и использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска, (далее – Резервный фонд), а также применяется в целях осуществления контроля, составления и предоставлении отчета об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда.

1.2. Резервный фонд формируется для финансового обеспечения непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

1.3. К непредвиденным расходам относятся расходы, носящие случайный характер, возникновение потребности в которых нельзя предусмотреть заранее в силу обстоятельств объективного характера и которые не могли быть учтены при формировании расходов бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период и не могут быть отложены на очередной финансовый год.

Критериями непредвиденных расходов для выделения средств из Резервного фонда являются:

наличие ситуации, сложившейся в результате непредвиденных обстоятельств, которые повлекли или могут повлечь за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей природной среде, значительные материальные потери и(или) нарушение условий жизнедеятельности людей;

наличие ситуации, повлекшей за собой необходимость проведения незапланированных мероприятий по решению вопросов местного значения.

1.4. Объем средств Резервного фонда устанавливается решением Думы города Ханты-Мансийска о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и на плановый период (далее соответственно – решение о бюджете города, бюджет города) и не может превышать размера, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

Изменение объема средств Резервного фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете города с соблюдением ограничения, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.5. Бюджетные ассигнования Резервного фонда предусматриваются в расходной части бюджета города Департаменту управления финансами Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент финансов) по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов Российской Федерации.

1.6. Бюджетные ассигнования Резервного фонда могут быть направлены на финансирование:

а) аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

б) мероприятий, связанных с предупреждением стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

в) мероприятий по развертыванию и содержанию пунктов временного проживания и питания для эвакуированных и пострадавших граждан;

г) оказания единовременной материальной помощи пострадавшим гражданам и членам семьи (супругу, (супруге), детям, родителям) погибших (умерших) граждан в результате произошедших на территории города Ханты-Мансийска (далее – города) чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера;

д) проведения экстренных противоэпидемиологических, противозооотических мероприятий, в том числе по предупреждению вспышек эпидемий и эпизоотий;

е) иных непредвиденных расходов, необходимость в которых возникла после принятия бюджета города.

1.7. Предоставление средств Резервного фонда осуществляется на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска о выделении средств Резервного фонда (далее – распоряжение), в котором указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае предоставления средств подведомственному муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

В случае оказания единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, в распоряжении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его регистрации по месту жительства или по месту пребывания на территории города и соответствующий объем единовременной материальной помощи.

1.8. Подготовка и согласование проекта распоряжения осуществляется Департаментом финансов в порядке, установленном Регламентом Администрации города Ханты-Мансийска.

1.9. Департамент финансов в течение трех рабочих дней от даты издания распоряжения вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города на текущий финансовый год и доводит в установленном порядке уведомление до главного распорядителя бюджетных средств (далее – главный распорядитель средств).

1.10. Средства Резервного фонда перечисляются на основании распоряжения после предоставления главным распорядителем средств в Департамент финансов всех документов, необходимых для осуществления финансирования в соответствии с Приказом Департамента финансов от 11.09.2017 №55 «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета города Ханты-Мансийска и администраторов источников финансирования дефицита бюджета города Ханты-Мансийска».

1.11. В случае если средства Резервного фонда на непредвиденные расходы, в том числе на аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и(или) ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, были выделены, но не оплачены в декабре текущего финансового года, главный распорядитель средств может обратиться за восстановлением остатка бюджетных ассигнований Резервного фонда на те же цели в установленном бюджетным законодательством порядке.

1.12. При неполном использовании средств Резервного фонда главный распорядитель средств направляет в Департамент финансов письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации для внесения Департаментом финансов изменений в соответствующее распоряжение и сводную бюджетную роспись до конца текущего финансового года.

II. Порядок предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда

2.1. Для предоставления бюджетных ассигнований Резервного фонда, за исключением средств на оказание единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, главный распорядитель средств:

2.1.1. не позднее десяти рабочих дней со дня возникновения необходимости в непредвиденных расходах направляет на имя Главы города Ханты-Мансийска обращение о выделении средств из Резервного фонда, согласованное с заместителем Главы города Ханты-Мансийска,

координирующим деятельность главного распорядителя средств, с приложением обосновывающих объем потребности документов;

2.1.2. не позднее трех рабочих дней со дня получения положительной резолюции Главы города Ханты-Мансийска о выделении средств из Резервного фонда и(или) со дня заседания Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ), утвержденной постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 15.11.2012 №1301 «О Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», направляет в Департамент финансов:

а) обращение на имя Главы города Ханты-Мансийска с положительной резолюцией о выделении средств из Резервного фонда и(или) протокол заседания КЧС и ОПБ при наличии в решении пункта о выделении средств из Резервного фонда;

б) постановление Главы города Ханты-Мансийска о введении режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации на территории города Ханты-Мансийска;

в) данные о кодах бюджетной классификации расходов, на которые требуется выделение средств Резервного фонда;

г) по мероприятиям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 1.6 настоящего Порядка, заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение мероприятий по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

д) по мероприятиям, указанным в подпункте «в» пункта 1.6 настоящего Порядка:

список граждан, находившихся в пункте временного размещения и питания для эвакуируемых граждан по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

сводные данные о количестве граждан, находившихся в пунктах временного размещения и питания для эвакуируемых граждан и необходимых бюджетных ассигнованиях по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

е) по мероприятиям, указанным в подпунктах «д», «е» пункта 1.6 настоящего Порядка, письменное обоснование необходимости выделения бюджетных ассигнований из Резервного фонда с указанием причин возникновения предстоящих расходов, объемов работ и объемов запрашиваемых средств с приложением экономических, сметно-финансовых расчетов и иных подтверждающих документов.

2.2. Предоставление бюджетных ассигнований Резервного фонда на оказание единовременной материальной помощи гражданам, указанным в подпункте «г» пункта 1.6 настоящего Порядка, осуществляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1.Единовременная материальная помощь (далее – материальная помощь) предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории города Ханты-Мансийска на день возникновения указанных обстоятельств (далее – гражданин).

2.2.2.Материальная помощь предоставляется гражданам, если обращение об оказании материальной помощи последовало не позднее шести месяцев со дня наступления обстоятельств, указанных в подпункте «г» пункта 1.6 настоящего Порядка.

2.2.3.Размер материальной помощи определяется распоряжением Администрации города Ханты-Мансийска на основании протокольного решения Комиссии по оказанию единовременной социальной помощи гражданам, оказавшимся в экстремальной жизненной ситуации, состав и положение о которой утверждены приказом муниципального казенного учреждения «Служба социальной поддержки населения» от 05.05.2014 №20 (далее – Комиссия).

Размер оказываемой материальной помощи гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью, составляет: легкий вред – 25 тысяч рублей на человека, вред средней тяжести – 50 тысяч рублей на человека, тяжкий вред – 100 тысяч рублей на человека.

Совокупный размер оказываемой материальной помощи членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера составляет 1 миллион рублей за погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи.

2.2.4.Гражданин предоставляет в муниципальное казенное учреждение «Служба социальной поддержки населения» (далее – МКУ) следующие документы:

заявление об оказании материальной помощи в произвольной форме с указанием реквизитов расчетного, лицевого счета, открытого в кредитной организации;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, копия свидетельства о рождении и т.п.);

сведения о составе семьи заявителя (выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета, свидетельство о регистрации по месту жительства или пребывания и т.п.);

документ, подтверждающий нанесенный заявителю вред здоровью и определяющий степень его тяжести;

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера супруга (супруги), родителей, детей;

документ, подтверждающий родство с погибшим (умершим) (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка и т.п.).

В отношении несовершеннолетних детей заявителями выступают их законные представители.

За оказанием материальной помощи может обратиться представитель заявителя при наличии документов, подтверждающих его полномочия на представление интересов.

Предоставленные гражданином документы регистрируются МКУ не позднее двух рабочих дней с даты их поступления.

2.2.5. Для рассмотрения и принятия решения о выделении средств из Резервного фонда (или об отказе в их выделении) МКУ направляет в Комиссию сформированный пакет документов гражданина не позднее пяти рабочих дней со дня их регистрации документов.

2.2.6. Комиссия рассматривает поступивший пакет документов и принимает решение о выделении средств фонда либо об отказе в их выделении в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в Комиссию.

В случае положительного решения Комиссии о выделении средств из Резервного фонда МКУ не позднее двух рабочих дней с даты принятия Комиссией решения передает пакет документов, включая протокол заседания Комиссии, в Департамент финансов для подготовки проекта распоряжения.

МКУ уведомляет гражданина о принятом решении в письменном виде не позднее двух рабочих дней от даты издания распоряжения.

Выплата материальной помощи производит МКУ в срок не позднее десяти рабочих дней от даты издания распоряжения

2.2.7. Перечисление материальной помощи по указанным гражданином реквизитам производит МКУ в срок не позднее десяти рабочих дней от даты издания распоряжения.

2.2.8. При отрицательном решении Комиссии МКУ, не позднее пяти рабочих дней от даты принятия решения Комиссией, направляет заявителю мотивированный отказ в письменном виде.

Основанием для отказа являются:

предоставление гражданином (заявителем) документов по истечении срока, установленного в пункте 2.2.2 настоящего пункта;

предоставление заявителем неполного или содержащего недостоверные сведения пакета документов, указанных в подпункте 2.2.4 настоящего пункта;

обращение супруга (супруги), детей, родителей гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного,

техногенного характера, произошедшей на территории города, с заявлением об оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, если ранее Комиссией было принято решение об оказании материальной помощи супругу (супруге) и(или) детям и(или) родителям указанного гражданина в совокупном размере 1 миллион рублей;

недостаточность средств Резервного фонда в текущем финансовом году.

III. Осуществление контроля, составление и предоставления отчета об использовании бюджетных ассигнований Резервного фонда

3.1. Контроль за использованием средств Резервного фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования (далее – контролирующие органы).

3.2. Бюджетные ассигнования Резервного фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением, и не могут быть направлены на иные цели.

3.3. Главные распорядители средств, муниципальные учреждения, которым были предоставлены бюджетные ассигнования Резервного фонда, несут ответственность за нецелевое использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При установлении факта нецелевого использования бюджетных ассигнований Резервного фонда средства подлежат возврату в бюджет города в объеме, использованном не по целевому назначению, в сроки, установленные контролирующими органами.

3.5. Главные распорядители средств, которым (подведомственным муниципальным учреждениям которых) выделены бюджетные ассигнования Резервного фонда, предоставляют в Департамент финансов отчет по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, не позднее 10 календарных дней со дня расходования средств Резервного фонда, а также в составе бюджетной отчетности в установленные Департаментом сроки, в том числе:

за месяц – по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем;

за квартал - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года;

за год – по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным годом.

IV. Особенности формирования, предоставления и использования бюджетных ассигнований Резервного фонда в 2020 году

4.1. Источниками формирования Резервного фонда в 2020 году являются:

бюджетные ассигнования, предусмотренные Решением Думы города Ханты-Мансийска от 20 декабря 2019 года №385-VI РД «О бюджете города Ханты-Мансийска на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»;

бюджетные ассигнования, предусмотренные в текущем финансовом году на мероприятия муниципальных программ, проведение которых отменено в связи с введением режима повышенной готовности на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.2. Департамент финансов:

в установленном Регламентом Администрации города порядке подготавливает проект распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска об увеличении объема средств Резервного фонда за счет источников, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка;

вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города на 2020 год и на плановый период в установленном им порядке.

Приложение I
к Порядку использования
бюджетных ассигнований
резервного фонда Администрации
города Ханты-Мансийска

«Согласовано» _____ (_____)
Подпись (ФИО) заместителя Главы города Ханты-Мансийска,
координирующего деятельность главного распорядителя средств

Заявка

(наименование главного распорядителя средств, подведомственного муниципального учреждения)
о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году (нужное подчеркнуть)

(наименование чрезвычайной ситуации)

Виды работ	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей)	
		всего	в том числе
1	2	3	4
			из бюджета города Ханты-Мансийска
			за счет резервного фонда Правительства Ханты-Мансийского автономного округа-Югры (при наличии решения о выделении средств)
Итого:			5

Руководитель главного распорядителя средств _____

(подпись)

(ФИО)

МП

Директор муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты населения» _____

(подпись)

(ФИО)

Приложение 2
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации города Ханты-Мансийска

«Согласовано» _____ (_____)

Подпись (ФИО) заместителя Главы города Ханты-Мансийска,
координирующего деятельность главного распорядителя средств

Список

граждан, находящихся в пункте временного проживания и питания для эвакуируемых граждан, расположенном

(адрес расположения пункта)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество гражданина	Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (регистрации)	Дата начала и окончания размещения и питания	Количество суток размещения и питания	Общая сумма расходов на размещение и питание (тыс. рублей)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель главного распорядителя средств

_____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан

_____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

Директор муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты населения»

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 3
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации города Ханты-Мансийска

«Согласовано» _____
Подпись (ФИО) заместителя Главы города Ханты-Мансийска,
координирующего деятельность главного распорядителя средств

Сводные данные

о количестве граждан, находившихся в пунктах временного проживания
и питания для эвакуируемых граждан, и необходимых бюджетных ассигнованиях

Наименование пункта временного размещения и питания	Количество размещавшихся и питавшихся граждан	Необходимые бюджетные ассигнования (тыс. рублей)
1	2	3
Всего:		

Руководитель главного распорядителя средств _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

Руководитель пункта временного размещения
и питания для эвакуируемых граждан _____ (подпись) _____ (ФИО)
МП

Директор муниципального казенного учреждения
«Управление гражданской защиты населения» _____ (подпись) _____ (ФИО)

Приложение 4
к Порядку использования бюджетных
ассигнований резервного фонда
Администрации города Ханты-Мансийска

Отчет об использовании средств
Резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска
на « » 20 г.

(наименование исполнителя (главный распорядитель средств бюджета, муниципальные учреждения))

Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб.

Распоряжение Администрации города Ханты-Мансийска	направление использования бюджетных ассигнований Резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска	Сумма по распоряжению Администрации города Ханты-Мансийска	Код бюджетной классификации расходов (Рз, Пр, КЦСР, КВР, КОСТУ) ^{<*>}	Выделено лимитов бюджетных обязательств бюджета города	Исполнено расходов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	Остаток неиспользо- ванных средств, всего	в том числе:		Примечание	
							Остаток неиспользо- ванных средств, возвращенный в бюджет города Ханты-Мансийска в течение отчетного периода ^{<*>}	Остаток неиспользованных средств, подлежащий возврату в бюджет города Ханты-Мансийска периоде, следующем ^{<*>} за отчетным ^{<*>}		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ИТОГО										

<*> – в графе указывается код бюджетной классификации расходов, предусмотренный в бюджете города Ханты-Мансийска;

<**> – графа заполняется при предоставлении годового отчета об использовании средств Резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска;

<***> – в графе указываются причины неосвоения средств Резервного фонда Администрации города Ханты-Мансийска, дата, номер, предмет и сумма договора (контракта), а также достигнутые показатели результативности использования средств.

Руководитель исполнителя (главного распорядителя средств, учреждения) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель:
ФИО, тел.

« » 20 г.

