

## ЧТО ТАКОЕ МИКРОТРАВМЫ И КАК С НИМИ РАБОТАТЬ?



Разбираемся, что такое микротравмы и что нужно делать, если работник получил подобную травму. Алгоритмы действий для рабочего, руководителя и специалиста по охране труда.

➔ Что такое микротравмы?

➔ Микротравма — это лёгкое повреждение, полученное работником, которое не приводит к потере трудоспособности более чем на один день. Иначе говоря, если рану достаточно обработать, хлопнуть пострадавшего по спине и сказать: «Обратно за работу, чемпион», то это микротравма. Вот несколько наглядных примеров, которые помогут вам понять, что именно относится к микротравмам.

- Микротравма: рабочий упал, поскользнулся или споткнулся о предмет, лежащий на полу.
- Не микротравма: перелом или вывих, ушиб головой.
- Микротравма: рабочий получил ссадину, царапину или лёгкий порез.
- Не микротравма: повреждение сосудов или кровопотеря.
- Микротравма: рабочий засадил занозу или в глаз попала соринка.
- Не микротравма: попадание в глаз окалины или других неприятных вещей значительного размера.

- ➔ В чём отличие от несчастного случая?
- ➔ Микротравма не приводит к временной потере трудоспособности или необходимости выдавать больничный. В большинстве случаев работник может продолжить работу в тот же или следующий день (статья 226 ТК РФ). А несчастный случай подразумевает, что пострадавший не сможет продолжить работу и ему потребуется время для восстановления здоровья либо перевод на другую работу (часть 9 статья 3 Закона № 125-ФЗ).
- ➔ Какие документы для работы с микротравмами нужны на предприятии?
- ➔ Для рассмотрения и учёта микротравм потребуются:
- положение о рассмотрении микротравм;
  - приказ о рассмотрении и учёте микротравм;
  - приказ о назначении ответственного за работу с микротравмами;
  - справка о рассмотрении обстоятельств и причин микротравмы;
  - журнал учёта микротравм работников.
- ➔ При разработке с документами ориентируйтесь на приказ Минтруда от 15.09.2021 № 632. В приложениях к приказу вы найдёте рекомендуемые образцы справки и журнала учёта микротравм (Приложение № 1, Приложение № 2).
- ➔ Кто может быть ответственным за работу и учёт микротравм?
- ➔ Это может быть специалист по охране труда, руководитель или кто-то из специалистов. Ответственных может быть несколько — закон это не запрещает.

➔ Алгоритм действий при получении микротравмы

➔ Что нужно делать при микротравме — сотруднику

Просто подойдите к руководителю и сообщите о полученной травме. Специальных форм для этого не предусмотрено, а вот для расследования уже может понадобиться письменное заявление.

Учтите: если вы обратитесь за помощью к врачу, то о микротравме должен будет сообщить уже он.

➔ Что нужно делать при микротравме — руководителю

Для начала убедитесь, что пострадавший получил первую помощь, если она необходима. Затем сообщите специалисту по охране труда или ответственному о произошедшем и назовите:

- ФИО пострадавшего, его должность и структурное подразделение;
- место, дату и время получения работником микротравмы;
- описание микротравмы;
- краткую информацию об обстоятельствах получения работником микротравмы.

➔ Что нужно делать при микротравме — специалисту по охране труда / ответственному сотруднику

➔ В течение трёх рабочих дней вам нужно выяснить обстоятельства и причины произошедшего. Что именно нужно сделать в этот период:

- запросить объяснение пострадавшего;
- провести осмотр места происшествия;
- опросить очевидцев и руководителя пострадавшего сотрудника;
- составить справку и зарегистрировать микротравму в журнале;
- разработать мероприятия для устранения причин микротравмы.

**При возникновении условий, представляющих непосредственную угрозу жизни и здоровью людей, каждый работник обязан прекратить работу!**

