Приложение

к Решению Думы города Ханты-Мансийска

от 22 ноября 2011 года № 125

**РЕГЛАМЕНТ**

**ДУМЫ ГОРОДА ХАНТЫ-МАНСИЙСКА**

**Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1**

1. Дума города Ханты-Мансийска (далее – Дума города) – представительный орган муниципального образования городской округ город Ханты-Мансийск.

2. Дума города состоит из 20 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. Порядок выборов депутатов Думы города устанавливается законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с федеральным законодательством.

3. Дума города вправе осуществлять свои полномочия при условии избрания не менее 14 ее депутатов.

**Статья 2**

Правовую основу деятельности Думы города составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иные федеральные законы, законы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Устав города Ханты-Мансийска (далее Устав города), решения Думы города, а также настоящий Регламент.

**Статья 3**

1. Дума города в установленном порядке решает вопросы организационного, юридического, информационного, материально - технического и финансового обеспечения своей деятельности, а также иные вопросы, относящиеся к ее ведению в соответствии с федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города.

2. Расходы на обеспечение деятельности Думы города предусматриваются в бюджете города Ханты-Мансийска отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

**Статья 4**

1. Депутат Думы города осуществляет свои полномочия преимущественно на непостоянной основе.

На постоянной основе осуществляют свои полномочия 2 депутата Думы города, в том числе замещающий должность заместителя председателя Думы города.

2. Депутат Думы города осуществляет свои полномочия на постоянной основе на основании решения Думы города, принимаемом, как правило, на первом заседании Думы города, на основании заявления данного депутата.

3. Решение Думы города о депутате Думы города, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, считается принятым, если за него проголосовало не менее 14 депутатов Думы города.

**Статья 5**

Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Думой города, депутаты Думы города, входящие в какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, могут образовывать депутатские фракции в порядке, установленном настоящим Регламентом.

**Статья 6**

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав и обязанностей депутата Думы города устанавливаются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Ханты - Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города и настоящим Регламентом.

**Статья 7**

Дума города может учреждать средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры, иной официальной информации, а также в целях информирования о деятельности Думы города.

**Глава II. ВНУТРЕННЕЕ УСТРОЙСТВО**

**И ОРГАНЫ ДУМЫ ГОРОДА**

**Раздел 1. Глава города Ханты-Мансийска.**

**Заместитель председателя Думы города**

**Статья 8**

1. Организацию деятельности Думы города осуществляет Глава города Ханты-Мансийска (далее по тексту – Глава города).

2. Глава города исполняет полномочия председателя Думы города.

**Статья 9**

1. Глава города избирается Думой города из своего состава тайным голосованием на первом заседании на срок полномочий Думы города и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы города Глава города избирается Думой города на заседании, которое проводится не позднее чем через десять дней со дня досрочного прекращения полномочий Главы города.

2. Кандидатуры на должность Главы города выдвигаются депутатами Думы города, а также путем самовыдвижения. При этом каждый депутат Думы города вправе выдвинуть только одну кандидатуру на должность Главы города.

3. Кандидат, выдвинутый на должность Главы города, вправе заявить о самоотводе своей кандидатуры.

4. Каждый из кандидатов на должность Главы города выступает на заседании Думы города и отвечает на вопросы депутатов Думы города.

5. В список для тайного голосования вносятся все выдвинутые кандидатуры на должность Главы города, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

6. Каждый депутат вправе проголосовать за одного кандидата.

7. Если в список для голосования внесен один кандидат и в результате голосования он получил не менее 14 голосов, то он считается избранным.

8. В случае голосования по двум и более кандидатам на должность Главы города избранным считается кандидат, получивший не менее 14 голосов.

В случае если ни один из кандидатов не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится повторное голосование по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. При повторном голосовании избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов от присутствующих депутатов Думы города.

9. По итогам голосования Думой города принимается решение об избрании Главы города, которое подписывается председательствующим на заседании Думы города и вступает в силу после официального опубликования.

10. Глава города вступает в должность не позднее 15 дней после дня официального опубликования решения Думы города об избрании Главы города.

11. Полномочия Главы города начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы города.

12. Срок полномочий Главы города соответствует сроку полномочий Думы города, из состава которой он был избран, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий Главы города, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом города.

Досрочное прекращение полномочий депутата Думы города, избранного Главой города, влечет досрочное прекращение полномочий Главы города.

13. Заместитель председателя Думы города избирается Думой города из своего состава тайным голосованием на заседании на срок полномочий Думы города и исполняет свои обязанности на постоянной основе.

14. Порядок избрания заместителя председателя Думы города аналогичен порядку избрания Главы города, установленному пунктами 2-8 настоящей статьи.

15. По итогам голосования Думой города принимается решение об избрании заместителя председателя Думы города, которое подписывается председательствующим на заседании Думы города и вступает в силу после официального опубликования.

16. Заместитель председателя Думы города вступает в должность не позднее 15 дней после дня официального опубликования решения Думы города об избрании заместителя председателя Думы города, но не ранее дня вступления в должность избранного Главы города.

17. Полномочия заместителя председателя Думы города начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя председателя Думы города.

18. Срок полномочий заместителя председателя Думы города соответствует сроку полномочий Думы города, из состава которой он был избран.

**Статья 10**

1. Глава города, заместитель председателя Думы города и депутат Думы города, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе,подотчетны Думе города и могут быть освобождены от своих обязанностей на заседании Думы города путем тайного голосования с использованием бюллетеней. Вопрос об освобождении от должности Главы города, заместителя председателя Думы города или депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, должен бытьвнесен в повестку дня заседания по инициативе не менее 7 депутатов не позднее одного месяца до рассмотрения данного вопроса Думой города. Решение об освобождении от своих обязанностей Главы города, заместителя председателя Думы города или депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе,считается принятым, если за него проголосовало не менее 14 депутатов Думы города.

2. Отставка Главы города по собственному желанию рассматривается на заседании Думы города на основании уведомления об отставке по собственному желанию, направленному в Думу города.

3. В случае непринятия Думой города отставки по собственному желанию, Глава города вправе сложить свои полномочия по истечении двух недель после подачи уведомления.

4. В таком же порядке вправе сложить свои полномочия заместитель председателя Думы города и депутат Думы города, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

**Статья 11**

1. Глава города осуществляет полномочия, установленные Уставом города.

2. В случае временного отсутствия или досрочного прекращения полномочий Главы города его полномочия исполняет заместитель председателя Думы города на основании Устава города Ханты-Мансийска.

3. Заместитель председателя Думы города, исполняющий полномочия Главы города, не вправе инициировать внесение изменений в Устав города, принятие новой редакции Устава города, инициировать изменение границ или преобразование города Ханты-Мансийска.

4. Определение основных направлений деятельности депутатов, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе в Думе города, осуществляется решением Думы города.

5. Глава города по вопросам организации деятельности Думы города, а также в случаях, установленных федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и настоящим Уставом, издает постановления и распоряжения Главы города Ханты-Мансийска.

6. Порядок внесения проектов правовых актов Главы города, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом Главы города.

**Раздел 2. Совет Думы города**

**Статья 12**

1. Для подготовки и рассмотрения организационных вопросов деятельности Думы города и ее постоянных комитетов решением Думы города формируется Совет Думы города.

2. Совет Думы города - постоянно действующий орган Думы города, подотчетный ей в своей деятельности.

3. В состав Совета Думы города входят Глава города, заместитель председателя Думы города, депутат Думы города, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, председатели постоянных комитетов, комиссий Думы города. Персональный состав Совета Думы города утверждается решением Думы города.

**Статья 13**

1. Заседания Совета Думы города проводятся по мере необходимости. Созывает заседания Совета Думы города и председательствует на них Глава города.

2. О заседании Совета Думы города Глава города уведомляет не менее чем за двое суток всех членов Совета Думы города.

3. Член Совета Думы города обязан присутствовать на заседаниях Совета Думы города. О невозможности присутствовать на заседании Совета Думы города по уважительной причине член Совета Думы города заблаговременно информирует Главу города.

4. Заседание Совета Думы города правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Совета Думы города.

5. Заседания Совета Думы города являются открытыми. В случае необходимости по предложению Главы города или не менее чем половины состава Совета Думы города Совет Думы города вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Думы города.

6. Порядок обсуждения вопросов на заседании Совета Думы города определяется Советом Думы города самостоятельно.

7. Решение Совета Думы города принимается открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Думы города. Решения Совета Думы города и протоколы заседаний Совета Думы города подписывает Глава города. В необходимых случаях решения Совета Думы города могут реализовываться в форме постановлений Главы города.

8. В заседаниях Совета Думы города могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы города.

9. На заседания Совета Думы города могут быть приглашены Глава Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту - Глава Администрации города) и (или) уполномоченные им лица, специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

**Статья 14**

Совет Думы города:

1. Рассматривает и вносит для утверждения на заседание Думы города перспективный план ее работы.

2. Организует подготовку и проведение обсуждения проектов решений Думы города и других наиболее важных вопросов жизни города Ханты-Мансийска.

3. Решает иные организационные вопросы деятельности Думы города.

**Раздел 3. Постоянные комитеты, комиссии,**

**совместная комиссия.**

**Статья 15**

1. Дума города на срок ее полномочий большинством голосов от присутствующих на заседании Думы города депутатов образует из числа своих депутатов постоянные комитеты для подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы города, а также для осуществления контрольных полномочий.

2. В случае необходимости Дума города вправе образовать комиссию для разрешения любого вопроса, относящегося к ее ведению. При образовании комиссии Дума города устанавливает срок действия комиссии либо перечень вопросов, для разрешения которых создается комиссия. По согласованию с Главой Администрации города, Дума города вправе включать в состав комиссии муниципальных служащих Администрации города Ханты-Мансийска.

3. В целях предварительного (дополнительного) рассмотрения наиболее важных проектов решений Думы города, а также проектов решений Думы города, по которым при рассмотрении комитетами возникли вопросы, замечания, требующие разрешения и устранения, Дума города образует совместную комиссию, в состав которой входят все депутаты Думы города.

**Статья 16**

1. Постоянные комитеты Думы города избираются в составе председателя, заместителя председателя и членов комитета. Количество постоянных комитетов Думы города и их численный состав определяются Думой города самостоятельно. При этом в состав комитета должно входить не менее 3 депутатов Думы города.

2. Глава города и заместитель председателя Думы города не могут быть членами постоянных комитетов Думы города.

3. Постоянные комитеты Думы города ответственны перед Думой города и ей подотчетны.

**Статья 17**

1. Решение об образовании комиссии и ее составе принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города. Депутат, не избранный в состав комиссии Думы города, может участвовать в ее работе с правом совещательного голоса. Глава города не может быть избран в состав комиссии Думы города.

2. Задачи комиссии Думы города определяются при ее образовании.

3. Заседание комиссии Думы города является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

4. Комиссия Думы города ответственна перед Думой города и ей подотчетна.

5. По результатам своей деятельности комиссия Думы города представляет Думе города соответствующую информацию, которая оглашается на заседании Думы города.

6. Комиссия Думы города прекращает свою деятельность после выполнения возложенных на нее задач или досрочно по решению Думы города.

**Статья 18**

1. Председатель постоянного комитета Думы города избирается из числа депутатов Думы города, являющихся членами соответствующего комитета, на срок полномочий Думы города.

2. Кандидатов на должность председателя постоянного комитета Думы города и его заместителя выдвигают депутаты Думы города.

3. В ходе обсуждения, которое проводится по всем кандидатам, давшим согласие баллотироваться на должность председателя постоянного комитета Думы города, кандидаты выступают на заседании Думы города и отвечают на вопросы депутатов. Депутаты Думы города, выдвинувшие своего кандидата, имеют право высказаться, после чего обсуждение прекращается.

4. В список для голосования вносятся все кандидаты, выдвинутые на должность председателя постоянного комитета Думы города, за исключением лиц, взявших самоотвод. Самоотвод принимается без голосования.

5. Кандидат является избранным на должность председателя постоянного комитета Думы города, если в результате голосования он получил большинство голосов от установленной численности депутатов Думы города.

6. В случае если на должность председателя постоянного комитета Думы города было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал необходимого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов. При этом каждый депутат Думы города может голосовать только за одного кандидата.

7. Если во втором туре голосования ни один кандидат не набрал требуемого для избрания числа голосов, Дума города проводит повторные выборы председателя постоянного комитета Думы города.

Повторные выборы председателя постоянного комитета проводятся в соответствии с частями 1 - 5 настоящей статьи. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

8. Решение об избрании председателя постоянного комитета Думы города оформляется решением Думы города.

9. Решение об освобождении председателя постоянного комитета Думы города от занимаемой должности считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности депутатов Думы города.

**Статья 19**

1. Состав постоянного комитета Думы города устанавливается большинством голосов от установленного состава Думы города.

2. Постоянный комитет Думы города избирает из своего состава заместителя председателя постоянного комитета Думы города. Заместитель председателя постоянного комитета Думы города является избранным, если в результате голосования он получил более половины голосов членов постоянного комитета Думы города.

3. Решение об утверждении состава постоянного комитета Думы города, а также об изменении в составе постоянного комитета Думы города, оформляется решением Думы города.

4. Каждый депутат Думы города, за исключением Главы города и заместителя председателя Думы города, обязан состоять в одном из постоянных комитетов Думы города.

5. Депутат Думы города может быть членом только одного постоянного комитета Думы города.

**Статья 20**

1. Председатель постоянного комитета Думы города:

а) созывает заседания комитета Думы города и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комитета Думы города;

б) ведет заседания комитета Думы города;

в) обеспечивает членов комитета Думы города материалами и документами, связанными с деятельностью комитета Думы города;

г) дает поручения членам комитета Думы города;

д) выполняет иные функции, связанные с организацией работы комитета Думы города.

2. В случае отсутствия председателя постоянного комитета Думы города его обязанности выполняет заместитель председателя комитета Думы города.

**Статья 21**

1. В целях подготовки и предварительного рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Думы города, проводятся заседания постоянных комитетов Думы города.

2. Заседания постоянного комитета Думы города созывает и проводит председатель соответствующего комитета Думы города.

3. До избрания председателя заседание постоянного комитета проводит (председательствует) старейший по возрасту депутат - член комитета.

4. О заседании постоянного комитета Думы города председатель комитета уведомляет не менее чем за двое суток членов данного комитета, а также других участников заседания.

5. Заседания постоянных комитетов Думы города проводятся в соответствии с графиком работы постоянных комитетов Думы города, утверждаемым решением Думы города.

6. Заседание постоянного комитета Думы города правомочно, если на нем присутствует более половины депутатов, входящих в состав данного комитета.

7. Депутат Думы города обязан присутствовать на заседаниях постоянного комитета Думы города, членом которого он является. О невозможности присутствовать на заседании постоянного комитета по уважительной причине депутат Думы города заблаговременно информирует председателя соответствующего комитета Думы города.

8. Заседания постоянного комитета Думы города являются открытыми. В случае необходимости по предложению председателя или не менее чем половины состава комитета Думы города постоянного комитет вправе провести закрытое заседание. Решение об этом принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов постоянного комитета Думы города.

9. Порядок обсуждения вопросов на заседании постоянного комитета Думы города определяется комитетом Думы города самостоятельно.

10. Решения постоянного комитета Думы города принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов соответствующего комитета Думы города. Решения комитета Думы города и протоколы заседаний комитета Думы города подписывает его председатель. Депутаты Думы города вправе знакомиться с протоколами заседаний любого из постоянных комитетов Думы города.

11. При рассмотрении вопросов, относящихся к ведению нескольких постоянных комитетов Думы города, могут проводиться их расширенные заседания.

12. В заседаниях постоянного комитета Думы города могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты Думы города, не входящие в состав данного постоянного комитета.

13. На заседания постоянного комитета Думы города могут быть приглашены Глава Администрации города, его заместители и (или) уполномоченные ими лица, специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, средств массовой информации и иные лица.

**Статья 22**

1. Постоянные комитеты Думы города по вопросам, отнесенным к их ведению:

а) осуществляют и организуют разработку проектов решений, принимаемых Думой города;

б) могут вносить проекты муниципальных правовых актов;

в) предварительно рассматривают поступившие в Думу города проекты решений и вносят по ним замечания и предложения;

г) осуществляют контроль за исполнением бюджета муниципального образования, решений, принимаемых Думой города;

д) осуществляют иные функции в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Постоянный комитет Думы города вправе привлекать к своей работе муниципальных служащих аппарата Думы города, экспертов и других специалистов.

3. Постоянный комитет Думы города вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для его деятельности. Органы местного самоуправления города Ханты-Мансийска, муниципальные предприятия и учреждения, их должностные лица, обязаны в течение 10 дней с момента получения запроса от комитета Думы города представить ему необходимые документы и материалы.

4. Постоянные комитеты Думы города имеют право вносить на заседание Совета Думы города предложения по проекту порядка работы Думы города на очередное заседание.

5. Депутат Думы города - представитель постоянного комитета Думы города, по его поручению имеет право выступать на заседаниях Думы города, заседаниях других комитетов Думы города с докладами и содокладами по вопросам, относящимся к ведению представляемого им комитета Думы города.

**Статья 23**

1. Заседания совместной комиссии созывает и проводит Глава города.

2. Заседания совместной комиссии проводятся в последний вторник каждого месяца, за исключением проведения внеочередных заседаний.

3. Заседание совместной комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины избранных депутатов Думы города.

4. Депутат Думы города обязан присутствовать на заседаниях совместной комиссии. О невозможности присутствовать на заседании совместной комиссии по уважительной причине депутат Думы города заблаговременно информирует Главу города.

5. Заседания совместной комиссии Думы города являются открытыми. В случае необходимости по предложению Главы города или не менее чем 5 депутатов совместная комиссия вправе провести закрытое заседание. Решение об это принимается большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов Думы города.

6. Порядок обсуждения вопросов на заседании совместной комиссии Думы города определяется депутатами Думы города самостоятельно.

7. Протокол заседаний подписывает Глава города. Депутаты Думы города вправе знакомиться с протоколами заседаний совместной комиссии.

8. На заседание совместной комиссии Думы города могут быть приглашены специалисты, эксперты, а также представители заинтересованных государственных органов, органов местного самоуправления.

9. В заседании совместной комиссии могут принимать участие Глава Администрации города, его заместители и (или) уполномоченные им лица.

**Статья 24**

Материально-техническое, информационное, юридическое и иное обеспечение деятельности постоянных комитетов, комиссий, совместной комиссии Думы города осуществляется в установленном порядке.

**Раздел 4. Депутатские фракции**

**Статья 25**

1. Депутатская фракция - организованная группа депутатов Думы, представляющих в Думе какую-либо политическую партию или иное общественное объединение, созданная в целях проведения политической (общественной) позиции, выработанной партией (общественным объединением) по определенному кругу вопросов общественной значимости.

Депутатские фракции образуются только из числа депутатов Думы города.

2. Регистрации подлежат все депутатские фракции численностью не менее 3 депутатов Думы города. Регистрация носит заявительный характер.

3. Депутатские фракции, не зарегистрированные в соответствии с настоящим Регламентом, не пользуются правами депутатских фракций.

4. Депутаты Думы города, не вошедшие ни в одну депутатскую фракцию, при ее регистрации в дальнейшем могут войти в любую из них с согласия ее членов.

5. Внутренняя деятельность депутатской фракции организуется ею самостоятельно на основании устава (положения) фракции.

**Статья 26**

1. Для регистрации депутатской фракции в аппарат Думы города передается список членов фракции с их подписями, а также устав (положение) фракции.

2. Депутатские фракции могут прекратить свое существование путем самороспуска. Письменное решение депутатской фракции о самороспуске должно в обязательном порядке представляться в аппарат Думы города.

**Статья 27**

Депутатские фракции имеют право:

а) проводить обмен мнениями по вопросам, рассматриваемым Думой города;

б) вносить на рассмотрение Думы города альтернативные проекты решений в порядке, предусмотренном Регламентом Думы города;

в) выступать с обращениями и вопросами;

г) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательствами Российской Федерации, Ханты - Мансийского автономного округа - Югры и настоящим Регламентом.

**Раздел 5. Аппарат Думы города**

**Статья 28**

1. Аппарат Думы города (далее Аппарат) является постоянно действующим органом Думы города, осуществляющим материально-техническое, информационное, юридическое и иное обеспечение деятельности Думы города, ее комитетов и комиссий, депутатских объединений, депутатов Думы города.

2. Структура аппарата Думы города и Положение об аппарате Думы города утверждаются решением Думы города.

3. Штатное расписание Аппарата, смета расходов на его содержание, Положения о структурных подразделениях Аппарата, должностные инструкции муниципальных служащих Аппарата утверждаются Главой города.

4. Общее руководство деятельностью Аппарата осуществляется Главой города.

**Статья 29**

Основными задачами Аппарата являются:

1. Организация правового обеспечения деятельности Думы города, обеспечение правовой экспертизы проектов муниципальных правовых актов Думы города и подготовка по ним заключений.

2. Обеспечение соответствия муниципальных правовых актов Думы города действующему законодательству Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Уставу города Ханты-Мансийска.

3. Осуществление документационного и материально-технического обеспечения заседаний и других мероприятий Думы города.

4. Осуществление контроля за исполнением принятых Думой города решений в пределах своих полномочий.

5 Осуществление в установленном порядке приема, регистрации, своевременного прохождения поступающих в Думу города служебных документов и обращений граждан, иной корреспонденции.

6. Формирование полной и достоверной информации о деятельности Думы города.

7. Обеспечение информационными технологиями, техническое и программное обслуживание заседаний Думы города, ее комитетов и комиссий, депутатов Думы города.

[8](consultantplus://offline/main?base=RLAW926;n=62235;fld=134;dst=100012). Иные задачи в соответствии с настоящим Регламентом и Положением об аппарате Думы города.

**Глава III. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ ДУМЫ ГОРОДА**

**Раздел 6. Начало работы Думы города. Порядок проведения заседаний Думы города**

**Статья 30**

1. Первое заседание Думы города нового созыва проводится не позднее 15 дней после официального опубликования результатов выборов нового состава депутатов Думы города при условии избрания не менее 14 ее депутатов, но не позднее 30 дней со дня избрания Думы города в правомочном составе.

2. На первом заседании Думы города нового созыва председательствует старейший по возрасту депутат.

3. Председательствующий сообщает фамилии избранных депутатов Думы города согласно официальным данным Избирательной комиссии.

4. На первом заседании Думы города депутаты проводят выборы Главы города, заместителя председателя Думы города, депутата Думы города, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, а также формируют постоянные комитеты Думы города и их численный состав.

5. Первое заседание Думы города может проходить в закрытом режиме.

**Статья 31**

1. Заседания Думы города правомочны при условии, что на них присутствует более 50 процентов от числа избранных депутатов Думы города.

2. Внеочередные заседания Думы города созываются по инициативе:

а) Главы города;

б) Главы Администрации города;

в) не менее 5 депутатов Думы города.

3. Заседания Думы города, как правило, проводятся открыто, гласно и освещаются средствами массовой информации.

4. На заседаниях Думы города и ее органов вправе присутствовать жители города Ханты-Мансийска, представители общественных объединений и органов территориального общественного самоуправления города Ханты-Мансийска, Глава Администрации города, должностные лица Администрации города и других органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, руководители муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, должностные лица органов государственной власти.

5. Лица, желающие присутствовать на заседании Думы города или ее органов по собственной инициативе, не позднее, чем за 3 дня до дня заседания, подают соответствующие заявления на имя Главы города.

Глава города рассматривает заявления указанных лиц не позднее, чем за два дня до дня заседания, и принимает решение о присутствии на заседании Думы города или ее органов.

В случае невозможности присутствия указанных лиц на заседании Думы города или ее органов (отсутствие необходимого количества мест в зале заседания), организуется прямая трансляция заседания Думы города.

6. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Думы города при условии их аккредитации в Думе города нового созыва.

7. По решению Думы города на ее заседания могут быть приглашены представители государственных органов, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для представления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Думой города проектам решений и другим вопросам.

8. Присутствующие на заседании Думы города или ее органов лица не вправе вмешиваться в работу Думы города или ее органов. По решению председательствующего на заседании Думы города или ее органов указанным лицам может быть предоставлено слово для выступления.

9. Дума города может принять решение о проведении закрытого заседания, если предложение об этом внесено Главой города, заместителем председателя Думы города, постоянным комитетом Думы города, депутатской фракцией или группой депутатов Думы города в количестве не менее 5 депутатов Думы города.

10. Решение о проведении закрытого заседания Думы города принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

11. На закрытом заседании (закрытом рассмотрении вопросов) вправе присутствовать Глава Администрации города, представитель прокуратуры, а также приглашенные Думой города лица.

12. Во время проведения закрытого заседания (закрытого рассмотрения вопросов) исключается ведение всех видов трансляции, а также запрещается ведение аудио-, видеозаписей в зале заседаний, кроме протокольных.

**Статья 32**

1. На заседании Думы города ведется протокол, который подписывается председательствующим на заседании Думы города. На заседании Думы города может осуществляться аудиозапись заседания.

2. Депутаты Думы города вправе ознакомиться с протоколом заседания Думы города.

**Статья 33**

1. Заседания Думы города проводятся в соответствии с календарным планом работы, но не реже одного раза в три месяца.

2. Дума города устанавливает сроки и продолжительность депутатских каникул.

**Статья 34**

1. Депутат Думы города обязан присутствовать на заседаниях Думы города.

2. В случае невозможности присутствия на заседании депутат обязан уведомить соответственно Главу города, председателя постоянного комитета Думы города, председателя соответствующей комиссии, руководителя рабочей группы о причинах отсутствия накануне дня проведения заседания. Депутат не должен опаздывать без уважительных причин на заседания, депутатские слушания и иные мероприятия Думы города. К уважительным причинам относятся болезнь депутата, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным протокольным решением Думы города.

3. В протоколе заседания Думы города указываются депутаты, присутствующие на заседании Думы города.

4. Список депутатов, систематически не принимающих участия в работе Думы города без уважительной причины, может быть передан решением Думы города для опубликования в средствах массовой информации.

5. Систематическим неучастием в работе Думы города признается регулярное (более чем в половине заседаний в течение полугода) неучастие в заседаниях Думы города, органов Думы города, членом которых является депутат, регулярное и без уважительных причин неисполнение поручений Думы города.

**Статья 35**

1. Выступающий на заседаниях Думы города и её комитетов, комиссий депутат не вправе нарушать правила депутатской этики - обязательные для каждого депутата Думы города правила поведения при осуществлении депутатской деятельности, основанные на нравственных критериях открытости, честности, верности слову, соблюдении законов и иных нормативных правовых актов.

2. Правила депутатской этики депутатов Думы города Ханты-Мансийска устанавливаются решением Думы города Ханты-Мансийска.

3. За нарушение правил депутатской этики к депутату могут быть применены следующие меры воздействия:

1) требование принесения депутатом публичных извинений;

2) объявление депутату публичного порицания;

3) информирование избирателей через средства массовой информации о фактах, связанных с нарушением депутатом правил депутатской этики.

4. Решение о применении к депутату мер воздействия за нарушение правил депутатской этики принимают депутаты Думы города на закрытом заседании Думы города.

**Статья 36**

1. На заседаниях Думы города депутаты вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными установленными правами, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Регламентом.

2. Депутаты не могут принимать участие в обсуждении и голосовании по вопросам, где они имеют личный или коммерческий интерес.

**Статья 37**

1. Проект решения Думы города вносится в Думу города в соответствии с Положением о муниципальных правовых актах Думы города, утверждаемым решением Думы города, и настоящим Регламентом.

2. Для внесения проекта решения в Думу города обязательно представление следующих документов:

1) текста проекта решения;

2) листа согласования к проекту решения с соответствующими должностными лицами;

3) пояснительной записки к проекту решения;

4) документа, выражающего решение субъекта правотворческой инициативы о внесении проекта решения с указанием фамилии, имени, отчества докладчика, занимаемой должности.

В пояснительной записке к проекту решения Думы города:

- указывается орган или должностное лицо, которое вносит проект;

- указываются разработчики проекта;

- раскрывается состояние законодательства в данной сфере правового регулирования и обосновывается необходимость принятия проекта решения;

- дается развернутая характеристика целей и задач, основных положений проекта решения, в том числе вносящих изменения и дополнения в правовое регулирование, его места в системе действующего законодательства;

- приводятся финансово-экономическое обоснование проекта решения в случае, когда его реализация потребует дополнительных материальных и других затрат, ожидаемые результаты и прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия;

- формулируются предложения по подготовке и принятию муниципальных правовых актов, необходимых для осуществления вносимого проекта решения;

- указываются муниципальные правовые акты, требующие признания утратившими силу, изменения, дополнения в связи с принятием вносимого проекта решения;

- включаются другие сведения, необходимость которых предусматривается законодательством либо субъектом правотворческой инициативы.

3. В случае внесения проекта решения о внесении изменений в действующий муниципальный правовой акт предложения по внесению изменений оформляются в виде таблицы поправок к проекту решения согласно установленной форме. В случае если действующий муниципальный правовой акт излагается в новой редакции, то одновременно представляется текст действующего муниципального правового акта.

4. Подготовленный к внесению в Думу города проект решения и материалы к нему, предусмотренные настоящим Регламентом, направляются субъектом правотворческой инициативы на имя Главы города не позднее, чем за десять дней до дня его рассмотрения на заседании Думы города. Проект решения и материалы к нему представляются в аппарат Думы города в оригинале на бумажном носителе в машинописном виде с обязательным представлением в электронном виде.

5. Внесенный проект решения и материалы к нему подлежат проверке юридическим управлением аппарата Думы и контрольным органом муниципального образования с целью подготовки по нему заключения на предмет соответствия проекта муниципального правового акта федеральному законодательству, законам Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставу города и иным решениям Думы города.

6. В случае внесения проекта решения Главой города представление документов, указанных в пунктах 2 - 4 части 2 настоящей статьи, не требуется.

7. Проект решения Думы города о бюджете города Ханты-Мансийска на очередной финансовый год и отчет о его исполнении за отчетный финансовый год, внесенные в Думу города с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и Положения об отдельных вопросах организации и осуществления бюджетного процесса в городе Ханты-Мансийске, в течение трех дней со дня их официального внесения в Думу города направляются Главой города (или лицом, исполняющим его полномочия) в контрольный орган муниципального образования для проведения внешней проверки.

8. Изменения в проект решения могут вноситься субъектом правотворческой инициативы, как правило, не позднее, чем за три дня до рассмотрения Думой города проекта решения.

9. Проект муниципального правового акта в электронном виде и (или) на бумажном носителе в машинописном виде представляется депутатам Думы города, как правило, не позднее, чем за три дня до его рассмотрения на заседании Думы города, за исключением случаев, установленных настоящим Регламентом, но не позднее дня его рассмотрения.

**Статья 38**

1. В ходе заседаний Думы города непосредственно в зале заседаний Думы города распространяются только материалы по вопросам, включенным в повестку дня данного заседания Думы города, а также депутатские запросы и заявления депутатских объединений.

2. Любой документ или материал, распространяемый в зале заседаний Думы города, должен иметь подпись (подписи) депутата (депутатов) Думы города, инициирующего (инициирующих) распространение указанного документа или материала, или визу Главы города либо заместителя председателя Думы города, разрешающую распространение данного документа или материала в зале заседаний Думы города.

3. Документы, носящие характер заявлений депутатских объединений, постоянных комитетов или комиссий Думы города, должны, кроме того, иметь визу руководителя соответствующего депутатского объединения или председателя постоянного комитета, комиссии Думы города.

**Статья 39**

1. Обсуждение вопросов на заседаниях Думы города проводится в соответствии с утвержденным Думой города планом работы и повесткой дня заседания Думы города.

2. Проект повестки дня очередного заседания Думы города составляется, как правило, исходя из плана работы Думы города и последовательности поступления материалов в Думу города.

3. При внесении предложений о внесении изменений и (или) дополнений в повестку дня заседания Думы города депутат Думы города вправе мотивировать свое предложение только при постановке его предложения на голосование. Преимущественное право вносить предложения по изменению и (или) дополнению повестки дня заседания Думы города предоставляется депутатам Думы города.

**Статья 40**

1. На внеочередном заседании Думы города могут рассматриваться:

а) вопросы, связанные с назначением местного референдума;

б) проекты решений о внесении изменений и дополнений в Устав города Ханты-Мансийска, Регламент Думы города;

в) решения, связанные с назначением публичных слушаний;

г) решение вопроса, связанного с доверием Главе города, заместителю председателя Думы города.

2. Иные вопросы могут рассматриваться на внеочередном заседании по требованию Главы города или заместителя председателя Думы города, Главы Администрации города либо по требованию не менее 5 депутатов Думы города.

3. Сроки, установленные пунктом 4 статьи 37 настоящего Регламента, при вынесении вопросов на внеочередное заседание Думы города, сокращаются.

**Статья 41**

1. Председательствующий на заседании Думы города:

а) руководит общим ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;

б) предоставляет слово для выступления в соответствии с требованиями настоящего Регламента либо в ином порядке, определенном решением Думы города;

в) обеспечивает выполнение организационных решений Думы города;

г) ставит на голосование каждое предложение депутатов Думы города, Главы Администрации города в порядке поступления;

д) проводит голосование и оглашает его результаты;

е) контролирует ведение протоколов заседаний Думы города и подписывает указанные протоколы.

2. Председательствующий на заседании Думы города вправе:

а) в случае нарушения настоящего Регламента предупреждать депутатов Думы города, а при повторном нарушении лишать их слова. Депутат Думы города, допустивший грубые, оскорбительные выражения в адрес председательствующего, других депутатов Думы города, лишается слова без предупреждения;

б) указывать на допущенные в ходе заседания нарушения положений Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Ханты - Мансийского автономного округа – Югры, настоящего Регламента, а также исправлять фактические ошибки, допущенные в выступлениях;

в) удалять из зала заседаний Думы города приглашенных и иных лиц, мешающих работе Думы города.

3. Председательствующий на заседании Думы города не вправе комментировать выступления депутатов Думы города, давать характеристики выступающим.

4. Если председательствующий считает необходимым принять участие в обсуждении какого-либо вопроса, он выступает в общем порядке, передав заместителю председателя Думы города функции председательствующего до принятия решения по данному вопросу.

5. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий голосует последним.

6. При нарушении председательствующим требований настоящего Регламента Дума города вправе большинством голосов от установленного состава Думы города назначить другого председательствующего до принятия решения по обсуждаемому вопросу.

**Статья 42**

1. Работа в Думе города осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Депутаты Думы города выступают со своего установленного рабочего места в зале заседаний Думы города.

**Статья 43**

1. Заседание Думы города в зависимости от повестки дня может проходить один или несколько дней, количество которых определяется Думой города самостоятельно.

2. В ходе заседания, если Дума города не примет решение об ином распорядке дня, через каждый час работы объявляется перерыв на пятнадцать минут. Время начала и окончания заседания, а также перерыва на обед, устанавливается Думой города самостоятельно.

**Статья 44**

1. Продолжительность докладов, содокладов и заключительного слова устанавливается председательствующим на заседании Думы города по согласованию с докладчиками и содокладчиками, но не должна превышать 15 минут для доклада, 5 минут для содоклада и 5 минут для заключительного слова.

2. Выступающим в прениях предоставляется до пяти минут, для повторных выступлений в прениях - до трех минут, для вопросов, выступлений по порядку работы и ведения заседания Думы города - не более одной минуты.

3. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

4. Каждый выступающий должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если выступающий отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание не учтено выступающим, председательствующий может прервать его выступление.

5. С согласия большинства присутствующих на заседании депутатов Думы города председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Думы города, время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

**Статья 45**

На заседании Думы города один и тот же депутат Думы города может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более трех раз.

**Статья 46**

Никто не вправе выступать на заседании Думы города без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило может быть лишен председательствующим слова.

**Статья 47**

1. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, установленного Думой города, либо по решению Думы города, принимаемому большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы города.

2. Председательствующий, получив предложение о прекращении прений, информирует депутатов Думы города о числе записавшихся и выступивших, выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших представителей депутатских объединений, настаивает на выступлении, и с одобрения депутатов предоставляет им слово.

3. После принятия решения о прекращении прений докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово. Допускаются выступления по мотивам голосования представителей депутатских объединений продолжительностью до трех минут, при этом под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса.

4. Депутаты Думы города, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить свое мнение по обсужденным вопросам к протоколу заседания Думы города.

**Статья 48**

1. Для подготовки вопроса к рассмотрению Думой города в ходе заседания депутаты Думы города вправе дать поручение Главе города, заместителю председателя Думы города, постоянным комитетам, комиссиям (временным комиссиям) Думы города по предложениям депутатских объединений, постоянных комитетов, комиссий или отдельных депутатов Думы города в целях представления дополнительной информации по заинтересовавшему вопросу.

2. Текст поручения, внесенный в письменной форме и подписанный инициатором, оглашается на заседании Думы города им же или председательствующим.

3. При наличии возражений предложение о даче поручения ставится на голосование. Решение принимается большинством голосов от присутствующих на заседании депутатов Думы города.

4. Поручение оформляется протокольной записью, удостоверяемой председательствующим на заседании Думы города. Выписка из протокола в течение суток направляется аппаратом Думы города исполнителю, который не позднее чем через 10 дней или в иной установленный Думой города срок со дня получения поручения информирует председательствующего и инициатора поручения о результатах его выполнения. Председательствующий на очередном заседании Думы города доводит эту информацию до сведения депутатов Думы города

**Раздел 7. Порядок голосования и принятия решений**

**Статья 49**

Решения Думы города принимаются на ее заседаниях открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

**Статья 50**

1. Решения Думы города принимаются коллегиально большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города, если иной порядок не предусмотрен федеральным законом, Уставом города и настоящим Регламентом.

2. По процедурным вопросам решения принимаются большинством голосов состава Думы города, принявшего участие в голосовании, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом. К процедурным вопросам относятся вопросы:

а) о перерыве в заседании Думы города;

б) о переносе заседания Думы города;

в) о предоставлении дополнительного времени для выступления;

г) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта решения;

д) о предоставлении слова приглашенным на заседание;

е) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;

ж) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей постоянной

комиссии Думы города;

з) о голосовании без обсуждения;

и) о проведении закрытого заседания;

к) о приглашении на заседание лиц, указанных в части 7 статьи 31

настоящего Регламента;

л) об изменении способа проведения голосования;

м) об изменении очередности выступлений;

н) о пересчете голосов;

о) о рассмотрении проекта решения Думы города в двух чтениях.

**Статья 51**

1. При голосовании по каждому вопросу депутат имеет один голос, подавая его за принятие решения или против него либо воздерживаясь от принятия решения.

Депутат Думы города, присутствующий на заседании, но не принявший участие в голосовании, считается воздерживающимся от принятия решения.

2. Депутат Думы города лично осуществляет свое право на голосование.

3. В исключительных случаях (болезнь, командировка, отпуск) возможно принятие участия в голосовании путем заочного голосования.

Заочное голосование проводится путем заполнения и последующего направления депутатом в адрес Думы города, в том числе факсимильной связью, ведомости, где депутатом указывается фамилия, имя и отчество депутата, в графе «голосование» проставляется «за», «против» или «воздерживается» по конкретному вопросу и подтверждается личной подписью.

В исключительных случаях (проведение внеочередного заседания во время пребывания депутата за пределами города Ханты-Мансийска и отсутствия факсимильной связи) депутат по своему желанию может выразить свое мнение по проекту решения телефонограммой.

Голосование телефонограммой не допускается по следующим проектам решений Думы города:

1) о внесении изменений и дополнений в Устав города;

2) о внесении изменений и дополнений в Регламент Думы города.

Ведомость заочного голосования и телефонограмма являются приложением к протоколу заседания.

**Статья 52**

1. В случае предложения более двух вариантов решения рассматриваемого Думой города вопроса, голосование может быть проведено в два тура по решению Думы города.

2. В первом туре допускается голосование каждого депутата Думы города по всем предложениям по проекту решения в порядке поступления.

3. Второй тур голосования проводится по двум предложениям, набравшим наибольшее количество голосов в первом туре. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство депутатов от установленной численности Думы города, если иное не предусмотрено Уставом города, настоящим Регламентом.

4. Если во втором туре ни одно из двух предложений по проекту решения не набрало необходимого числа голосов, то проект решения снимается с рассмотрения.

**Статья 53**

1. Открытое голосование осуществляется с использованием электронной системы или без ее использования.

2. Голосование с использованием электронной системы осуществляется с помощью специального электронного пульта, который установлен на рабочем месте депутата в зале заседаний Думы города.

3. При проведении открытого голосования без использования электронной системы голосование осуществляется путем поднятия руки, подсчет голосов поручается муниципальным служащим аппарата Думы города.

4. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прерывать голосование.

5. После окончания подсчета голосов председательствующий устно информирует Думу города о результатах голосования, объявляя, какое решение принято, а при выборах - называя избранные кандидатуры.

6. Подсчет голосов и оглашение результатов голосования проводятся по каждому вопросу, вынесенному на голосование на заседании Думы города.

7. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней для тайного голосования.

8. Особенности проведения тайного и поименного голосований, а также подсчета голосов по ним устанавливаются настоящим Регламентом.

**Статья 54**

1. Повторное открытое голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, установленных настоящим Регламентом или по решению Думы. Основанием для такого решения может быть:

- нарушение Регламента при проведении голосования;

- ошибки при подсчете голосов;

- сбой аппаратуры, обеспечивающей техническое проведение и запись заседаний Думы города, во время проведения голосования или подсчета голосов.

2. В случае поступления дополнительной информации или вновь открывшихся обстоятельств по вопросу повестки дня заседания Думы города, по которому уже состоялось голосование депутатов Думы, такое голосование может быть отменено по предложению председательствующего. В случае отмены состоявшегося голосования председательствующий обязан объявить повторное голосование по этому же вопросу.

**Статья 55**

1. Тайное голосование проводится по решению Думы города, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Дума города открытым голосованием избирает счетную комиссию, состоящую из депутатов Думы города. Депутаты Думы города, выдвинутые в состав избираемых органов или на какую-либо должность, на период голосования по их кандидатурам приостанавливают свою деятельность в счетной комиссии.

3. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря счетной комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов ее членов.

4. Бюллетени для тайного голосования изготовляются под контролем счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Думы города форме в количестве, соответствующем числу избранных депутатов Думы города, и содержат необходимую информацию. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются Думой города по рекомендации счетной комиссии в соответствии с настоящим Регламентом и объявляются председателем счетной комиссии.

**Статья 56**

1. Каждому депутату Думы города выдается бюллетень по проекту решения, рассматриваемому на заседании Думы города.

2. Бюллетени для тайного голосования выдаются депутатам Думы города счетной комиссией в соответствии со списком состава Думы города. При получении бюллетеня каждый депутат Думы города расписывается напротив своей фамилии в указанном списке.

3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Думы города для тайной подачи голосов.

5. Недействительными при подсчете голосов депутатов Думы города считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Думы города. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

6. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми ее членами. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Дума города принимает к сведению.

7. На основании принятого Думой города к сведению доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, принято решение или не принято, а при выборах называет избранные кандидатуры.

8. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Думы города.

**Статья 57**

1. Поименное голосование проводится по решению Думы города, принимаемому большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

2. Поименное голосование проводится путем поименного опроса каждого из депутатов по вопросу, поставленному на голосование. Опрос может быть проведен как в устной (путем поднятия руки), так и в письменной форме (путем составления списка).

3. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе заседания Думы города и могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

4. Предложение о проведении поименного голосования может быть внесено Главой города, постоянным комитетом Думы города, комиссией (временной комиссией) Думы города, депутатской фракцией или группой депутатов Думы города в количестве не менее 5 депутатов.

**Статья 58**

1. Дума города по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, законами Ханты-мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, принимает решения Думы города Ханты-Мансийска, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории города Ханты-Мансийска (нормативные правовые акты), решения об удалении Главы города в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы города и по иным вопросам, отнесенным к компетенции Думы города федеральными законами, законами Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом города Ханты-Мансийска.

2. Решения Думы города принимаются коллегиально большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города, если иное не предусмотрено федеральным законом, Уставом города.

3. Решения Думы города подписывает Глава города.

4. Решения Думы города нормативного характера подлежат подписанию и обнародованию Главой города в течение 10 дней со дня их принятия Думой города.

5. Решения Думы города, принятые в пределах её компетенции, обязательны к исполнению на всей территории города Ханты-Мансийска.

**Раздел 8. Контрольная деятельность Думы города**

**Статья 59**

Дума города непосредственно, а также через постоянные комитеты, комиссии, депутатов Думы города, контрольно-счетный орган муниципального образования, осуществляет контрольную деятельность за исполнением принятых Думой города правовых актов Думы города и протокольных поручений в следующих формах:

а) заслушивание на заседаниях Думы города, ее комитетов информаций, отчетов о ходе исполнения решений Думы города и протокольных поручений Думы города;

б) образование рабочих групп для изучения практики работы по исполнению решений Думы города и протокольных поручений Думы города;

в) анализ нормативных правовых актов органов местного самоуправления по исполнению законов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и правовых актов Думы;

г) направление депутатских запросов и обращений;

д) истребование информации;

е) других формах контроля.

**Статья 60**

1. Срок исполнения, ответственные исполнители, лица, на которых возлагается контроль, указываются в решениях и протокольных поручениях Думы города, которые ставятся на контроль.

2. При необходимости продления срока исполнения правовых актов, принятых Думой города, исполнители заблаговременно обращаются в Думу города с мотивированной просьбой о продлении срока исполнения.

**Статья 61**

Заместитель председателя Думы города ежегодно представляет на заседании Думы города отчет о работе Думы города. Текст отчета рассылается депутатам не позднее, чем за 10 дней до его рассмотрения на заседании Думы города. По отчету о работе Думы города принимается соответствующее решение.

**Статья 62**

Контрольная деятельность постоянных комитетов и комиссий Думы города осуществляется согласно соответствующим положениям.

**Статья 63**

1. В целях получения дополнительных сведений и разъяснений о фактах нарушения (неисполнения) решений Думы города, протокольных поручений и по другим вопросам, относящимся к полномочиям Думы города, депутат на заседании Думы города вправе вносить предложение о направлении депутатского запроса Главе Администрации города, должностным лицам Администрации города, руководителям других муниципальных и общественных органов, предприятий, учреждений, организаций, расположенных на территории города.

2. Предложение депутата рассматривается на заседании Думы города и признается депутатским запросом после принятия соответствующего решения большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города. При определении срока для ответа на депутатский запрос Дума города может учитывать мнение органа, должностного лица, которому он адресован.

3. По депутатскому запросу Глава Администрации города, его заместители, другие должностные лица Администрации города и её органов, руководители предприятий, организаций и учреждений города, независимо от форм собственности, информируют Думу города об исполнении решений и протокольных поручений Думы города.

4. Решения Думы города о депутатском запросе подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности, в установленный срок. По ним должны быть приняты меры по устранению нарушений решений и протокольных поручений Думы города.

5. Ответ на депутатский запрос оглашается Главой города на очередном заседании Думы города. По результатам его обсуждения может приниматься решение Думы города.

**Статья 64**

1. В случае необходимости Дума города и ее органы вправе обратиться в Администрацию города, другие органы и общественные организации, на предприятия, в учреждения, организации, расположенные на территории города, за информацией, необходимой для осуществления контрольной деятельности Думы города. При этом сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Обращение о предоставлении информации должно содержать формулировку вопроса, составляющего предмет контроля, перечень документов и материалов, которые необходимо получить.

**Статья 65**

При выявлении Думой города несоответствия правовых актов Главы города, Администрации города и иных должностных лиц решениям Думы города, Дума города вправе вносить предложение Главе города, Главе Администрации города и иным должностным лицам об отмене такого акта или внесении в него необходимых изменений.

**Раздел 9. Депутатские слушания**

**Статья 66**

1. По вопросам, относящимся к ее полномочиям, Дума города может проводить депутатские слушания.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются проекты правовых актов, отнесенных к полномочиям Думы города, иные вопросы, представляющие общественную, социальную, экономическую значимость для города Ханты-Мансийска.

3. Состав лиц, приглашенных на депутатские слушания, определяется постоянными комитетами и комиссиями Думы города, которыми организуются эти слушания.

**Статья 67**

1. Депутатские слушания проводятся Думой города по инициативе постоянных комитетов и комиссий Думы города.

2. Организация и проведение депутатских слушаний возлагается на Главу города, заместителя председателя Думы города, аппарат Думы города. Постоянные комитеты и комиссии Думы города могут совместно организовывать депутатские слушания.

3. Сроки и порядок проведения депутатских слушаний устанавливаются по предложению постоянного комитета, комиссии Думы города исходя из характера обсуждаемых вопросов.

4. Проведение депутатских слушаний во время заседаний Думы города не допускается, если Думой города не будет принято иное решение.

**Статья 68**

1. Депутатские слушания ведет Глава города, заместитель председателя Думы города или председатель соответствующего постоянного комитета или комиссии Думы города.

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Думы города и приглашенным лицам, следит за порядком обсуждения, выступает с сообщениями.

3. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянного комитета, комиссии Думы города для доклада по обсуждаемому вопросу, после чего выступают участвующие в депутатских слушаниях депутаты Думы города и приглашенные лица.

4. Все приглашенные лица выступают на депутатских слушаниях только с разрешения председательствующего.

5. После выступлений на депутатских слушаниях приглашенных лиц следуют вопросы депутатов Думы города и других присутствующих и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

6. Приглашенные лица не вправе вмешиваться в ход депутатских слушаний, иным образом нарушать порядок проведения депутатских слушаний. Председательствующий на депутатских слушаниях может удалить нарушителей из зала заседаний.

**Статья 69**

1. Депутатские слушания могут заканчиваться принятием рекомендаций по обсуждаемому вопросу. Рекомендации депутатских слушаний принимаются путем одобрения большинством принявших участие в депутатских слушаниях депутатов Думы города.

2. В целях реализации рекомендаций, принятых на депутатских слушаниях, на очередном заседании Думы города может быть принято соответствующее решение Думы города.

3. Рекомендации депутатских слушаний рассылаются аппаратом Думы города всем участникам депутатских слушаний, должностным лицам и организациям, кому эти рекомендации адресованы.

**Раздел 10. Работа депутатов Думы города с избирателями**

**Статья 70**

1. Депутат Думы города поддерживает постоянную связь с избирателями, отвечает на их письма, ведет личный прием, изучает и рассматривает поступившие от избирателей предложения и жалобы.

2. Депутат несет моральную ответственность перед своими избирателями за обещания, данные им в период предвыборной кампании.

3. Депутат не может давать публичных обещаний, которые заведомо не могут быть выполнены.

4. Депутат обязан своевременно отвечать на обращения избирателей, внимательно изучать поступившие от них предложения, заявления и жалобы.

5. Депутат через средства массовой информации и во время встреч с избирателями обязан информировать их о своей деятельности.

6. Депутат проявляет выдержку и корректность, особенно в тех ситуациях, когда собственная позиция депутата расходится с мнением избирателя.

7. Депутат осуществляет прием граждан по личным вопросам в служебном помещении Думы города, по месту своей работы, в избирательном округе в помещениях, находящихся в муниципальной собственности или в городской общественной приемной согласно графика.

**Статья 71**

1. Общий порядок работы депутатов Думы города с избирателями, процедура обращений депутатов в органы государственной власти и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации, вопросы гарантий депутатской деятельности, материального обеспечения и обслуживания депутатов при работе с избирателями определяются действующим законодательством.

2.В целях повышения эффективности работы с обращениями граждан, оперативного решения возникающих у них проблем и вопросов Дума города вправе организовать городскую общественную приемную. Положение о городской общественной приемной утверждается решением Думы города.

**Глава IV. Заключительные положения**

**Статья 72**

1. Регламент Думы города, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы города.

2. Предложения об изменениях и дополнениях к Регламенту Думы города, внесенные постоянными комитетами Думы города, комиссиями Думы города или группой депутатов не менее 5 депутатов, включаются в повестку дня заседания Думы города в первоочередном порядке.