Приложение № 1

 к приказу Департамента образования

 Администрации г.Ханты-Мансийска

 от «02» октября 2015г. № 730

Утверждаю

Директор Департамента образования

Администрации города Ханты-Мансийска

 Личкун Ю.М.

 (подпись) Ф.И.О.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 22 «Планета детства»

(наименование муниципального бюджетного, муниципального автономного

учреждения, иного юридического лица)

на \_2015\_ год и на плановый период \_2016\_ и \_2017\_ годов

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2. Потребители муниципальной услуги: Физические лица от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений, их родители (законные представители).

3. Показатели, характеризующие объем и качество муниципальной услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмере-ния | Формуларасчета | Значения показателей качества муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета) |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Численность воспитанников раннего возраста (до 3 лет), охваченных образовательной услугой
 | % | Рз / Р \* 100, где Рз – число воспитанников раннего возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Р – общее число воспитанников в Учреждении. | 100 | 100 | 100 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 1. Численность воспитанников дошкольного возраста (с 3 лет), охваченных образовательной услугой
 | % | Дз / Д \* 100, где Дз – число воспитанников дошкольного возраста (по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным), Д – общее число воспитанников в Учреждении. | 100 | 100 | 100 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 1. Выполнение плана посещаемости для групп раннего возраста
 | % | Фп / П \* 100, где Фп - средняя фактическая посещаемость, П – плановое количество воспитанников. | 60 | 60 | 60 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 1. Выполнение плана посещаемости для дошкольных групп
 | % |  Фп / П \* 100, где Фп - средняя фактическая посещаемость, П – плановое количество воспитанников. | 65 | 65 | 65 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 1. Доля воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне
 | % | Дп / Д \* 100, где Дп – число воспитанников, освоивших программу дошкольного образования на высоком и среднем уровне, Д – общее число воспитанников в Учреждении.  | 75 | 75 | 75 | Анализ работы за учебный год |
| 1. Уровень психологической готовности (внимание, память, мотивация) воспитанников к обучению в школе
 | % | Гт / Г \* 100, где Гт – число воспитанников, имеющих высокий, выше среднего, средний, ниже среднего, низкий уровень психологической готовности к школе, Г – общее число воспитанников - выпускников Учреждения. | 90 | 90 | 90 | Анализ работы за учебный год |
| 1. Выполнение сбалансированности питания (белки, жиры, углеводы)
 | % | Кф / К \* 100, где Кф – фактическое выполнение калорийности, К – плановая калорийность. | 100 | 100 | 100 | Аналити- -ческая справка об организации питания |
| 8. Уровень удовлетворенности населения качеством оказания муниципальной услуги (по итогам анкетирования) | % | Оу / О \* 100, где Оу – число опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуги, О – общее число опрошенных.  | 80 | 80 | 80 | Аналити- -ческая справка об итогах проведения опроса родителей (законных представи- -телей) об удовлетворен--ности качеством оказания муниципаль- -ной услуги |
| 1. Укомплектованность педагогическими кадрами по штатному расписанию
 | % | Шп / Ш \* 100, где Шп – количество фактически занятых штатных единиц, Ш – количество единиц по штатному расписанию. | 80 | 80 | 80 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 10. Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование | % | Во / В \* 100, где Во – число педагогов, имеющих высшее образование, В – всего педагогов. | 20 | 20 | 20 | Форма статисти- -ческого наблюдения № 85-К «Сведения о деятельности статисти- -ческого наблюдения» |
| 11. Доля аттестованных педагогов на категорию | % | Ап / А \* 100, где Ап – число педагогов, имеющих квалификационные категории,А – всего педагогов. | 50 | 50 | 50 | Приказ образова- -тельного учреждения |
| 12. Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны органов пожарной безопасности | % | Пр / П \* 100, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний. | 70 | 70 | 70 | Предписания выданные органами пожарной безопа- -сности |
| 13. Уровень выполнения предписаний (реально устраняемых) со стороны Роспотребнадзора | % | Пр / П \* 100, где Пр – количество выполненных предписаний, П – всего предписаний. | 50 | 50 | 50 | Предписания выданные органами Роспотреб- -надзора |

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиепоказателя | Единицаизмерения | Значение показателей объема муниципальной услуги | Источник информации о значении показателя |
| 2015 год | 2016 год | 2017 год |
| 1. Представление дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей с выполнением требований государственного образовательного стандарта, осуществление присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях.
 | Количество воспитанников (человек) | 367 | 367 | 367 | Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска |
| 1. В том числе: представление дошкольного образования в группах общеразвивающего назначения с 12-часовым пребыванием с выполнением требований государственного образовательного стандарта, в части обеспечения прав детей-инвалидов и семей, имеющих детей инвалидов, на образование, воспитание и обучение (бюджет автономного округа)
 | Количество воспитанников (человек) | 1 | 1 | 1 | Справка о медико-социальной экспертизе, Приказ учреждения на основании справки о медико-социальной экспертизе. |

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 17.07.2014 № 657 «Об утверждении стандартов качества предоставления муниципальных услуг в сфере образования»,

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации",

Закон Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 02.12.2005 № 115-оз "О мерах по обеспечению прав детей-инвалидов на воспитание, обучение и образование, прав инвалидов на образование и о компенсации затрат муниципальным дошкольным образовательным организациям, реализующим образовательную программу дошкольного образования, за присмотр и уход за детьми-инвалидами в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
| 1. Размещение информации на информационном стенде
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги. | По мере обновления информации. |
| 1. Размещение информациив информационно-телекоммуникационной сети Интернет
 | Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресах электронной почты Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска и его структурных подразделений, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.Образовательные организации формируют открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет". | По мере обновления информации. |
| 1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги
 | в устной форме (при личном обращении заявителя и/или по телефону);в письменной форме (при письменном обращении заявителя по почте, электронной почте, факсу). | По мере обращения. |

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

- внесение изменений в Решение о бюджете в части, касающейся объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- внесение изменений в муниципальную программу, влекущих за собой внесение изменений в муниципальное задание;

- реорганизация (за исключением преобразования) муниципального учреждения без изменения организационно-правовой формы;

- возникновение необходимости в увеличении (уменьшении) объема муниципальных услуг (работ), предусмотренных муниципальным заданием;

- внесение изменений в федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальные правовые акты города Ханты-Мансийска, влекущие за собой внесение изменений в муниципальное задание.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной либо частично платной основе: С частичной оплатой.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления: Постановление Администрации города Ханты-Мансийска от 03.02.2014 г. № 52 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке ее взимания», Приказ Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 14.05.2015 г. № 413 «О внесении изменений в приказ от 08.12.2014 г. № 991 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска».

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы): Администрация города Ханты-Мансийска, Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска.

6.3. Значения предельных цен (тарифов):

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной услуги | Цена (тариф),единица измерения |
| 1. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска.  | 161 рубль в день (на 1 воспитанника), 3380 рублей в месяц (на 1 воспитанника),Для льготной категории:80 рублей в день (на 1 воспитанника), 1690 рублей в месяц (на 1 воспитанника). |
| 2.  |  |

7. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Формы контроля | Периодичность | Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1.Внутренний контроль муниципального учреждения | В соответствии с планом-графиком контрольных мероприятий, определенных положением о внутреннем контроле | Комиссия из числа работников муниципального учреждения по внутреннему контролю в соответствии с положением о внутреннем контроле |
| 1. Внутренний контроль, организуемый главным распорядителем бюджетных средств, органом Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющим руководство по направлению деятельности:
 |  |  |
| 2.1. Последующий контроль в форме выездной проверки | В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже одного раза в два года; по мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов) | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 2.2. Последующий контроль в форме камеральной проверки отчетности | По мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания | Главный распорядитель бюджетных средств, формирующих муниципальное задание муниципальному учреждению, орган Администрации города Ханты-Мансийска, осуществляющий руководство по направлению деятельности |
| 3.Внешний и внутренний муниципальный контроль, организуемый уполномоченными контрольно-надзорными органами | В соответствии с планом-графиком проведения проверок, по мере необходимости | Контрольно-надзорные органы в соответствии с действующим законодательством |

8. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета о выполнении муниципального задания должна соответствовать приложению №2 Порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий, утвержденного постановлением Администрации города Ханты-Мансийска от 23.07.2015 г. № 810 «Об утверждении порядка формирования, финансового обеспечения, мониторинга выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями и предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения ими муниципальных заданий».

8.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания.

Отчет о выполнении муниципального задания направляется муниципальным образовательным учреждением в Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска не реже 1 раза в квартал и не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

8.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

9. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания.

 Муниципальное образовательное учреждение предоставляет вместе с отчетом о выполнении муниципального задания информацию:

 - о состоянии кредиторской задолженности, в том числе просроченной;

 - о выявленных нарушениях по оказываемой муниципальной услуге со стороны контрольно-надзорных уполномоченных органов;

 - о учете муниципального имущества, используемого для оказания муниципальной услуги.